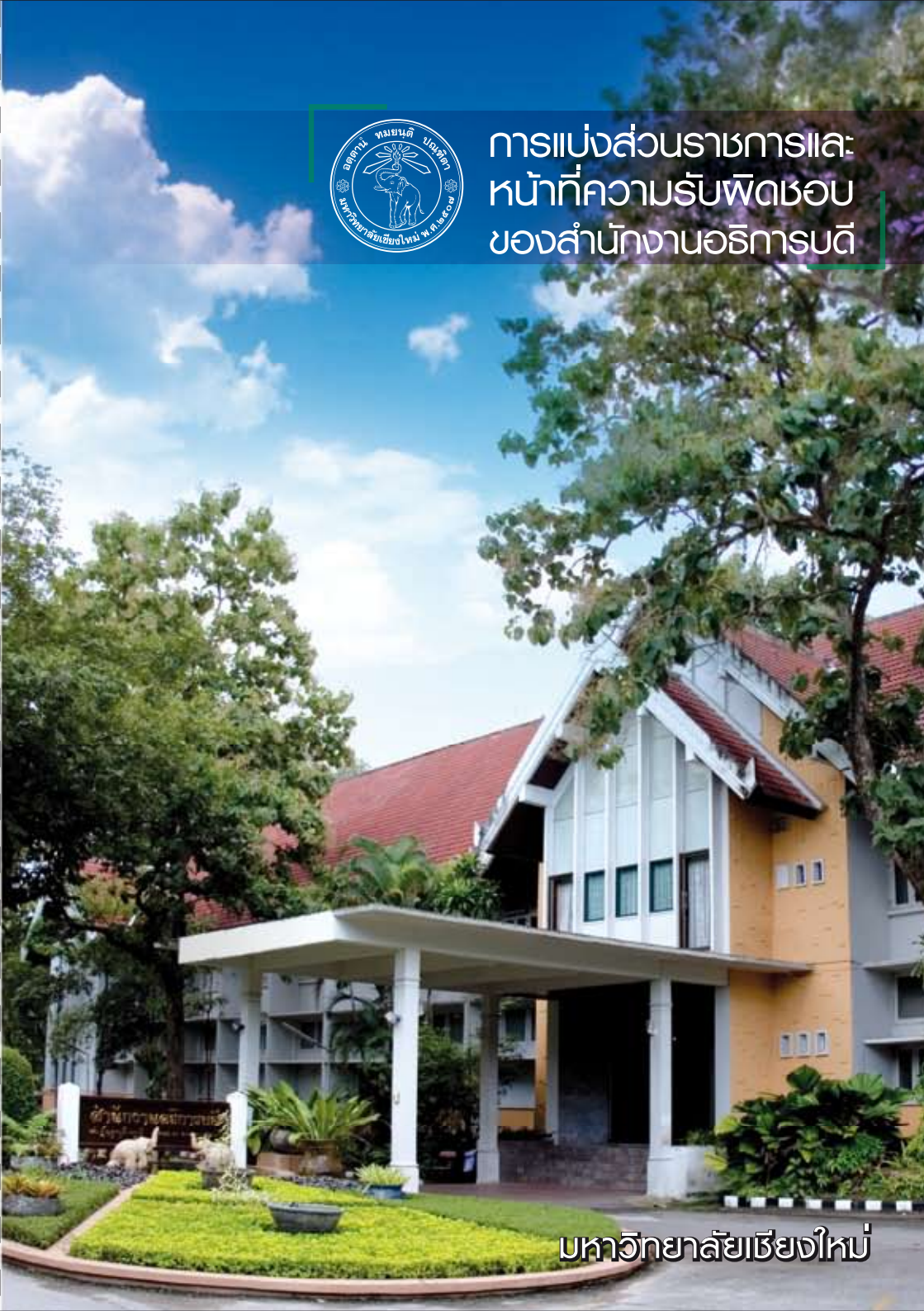




การแบ่งส่วนราชการและ
หน้าที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักงานอธิการบดี



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำนำ คำนำ

สำนักงานอธิการบดี ก่อตั้งมากกว่า 40 ปี มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับ เอกสาร “การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อจะแสดงให้เห็นถึงประวัติความเป็นมา และพัฒนาการตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรของกองต่างๆ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานอื่น ในการที่จะทำให้เกิดความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และมีแนวคิดในการที่จะพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มีส่วนร่วมทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองแผนงาน
มกราคม 2550

สารบัญ สารบัญ

	หน้า
รายนามผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3
รายนามหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง	4
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี	5
ประวัติความเป็นมา	6
สภาพปัจจุบัน	8
บุคลากร	10
รายละเอียดจำแนกตามกอง	
กองกลาง	14
กองการเจ้าหน้าที่	16
กองกิจการนักศึกษา	18
กองคลัง	20
กองแผนงาน	22
กองวิเทศสัมพันธ์	24
กองสวัสดิการ	26

รายนามผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อธิการบดี

ศ.นพ.เกษม วัฒนชัย
ศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
และพัฒนาทักษากรมนุษย์
รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
และมวลชนสัมพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
รองอธิการบดีฝ่ายจัดการระบบกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

รศ.นพ.วัชระ รุจิเวชพงศธร
ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม
รศ.ดร.ธนน อนุมานราชธน

รศ.ธีระ วิสิทธิ์พานิช

รศ.นพ.อำนาจ อยู่สุข
รศ.ดร.ดาวรุ่ง กังวานพงศ์
รศ.ดร.เอกชัย แสงอินทร์

รศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทักษากรมนุษย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
และกิจการมวลชนสัมพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ภูมิทัศน์และจราจร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์การศึกษา
มหาวิทยาลัย

อ.ดร.อัษฎลี ตนานนท์
ผศ.อาคม ตันตระกูล

รศ.ธนารักษ์ สุวรรณประไพศ
รศ.ดร.วรทัศน์ อินทร์คัมพพร

รศ.ดร.จักรพันธ์ ศิริบัญญัติลักษณ์

ผศ.ดร.ประโยชน์ อุณจะนำ



รายนามหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

นายนพพร สิงห์พุด่างกูร

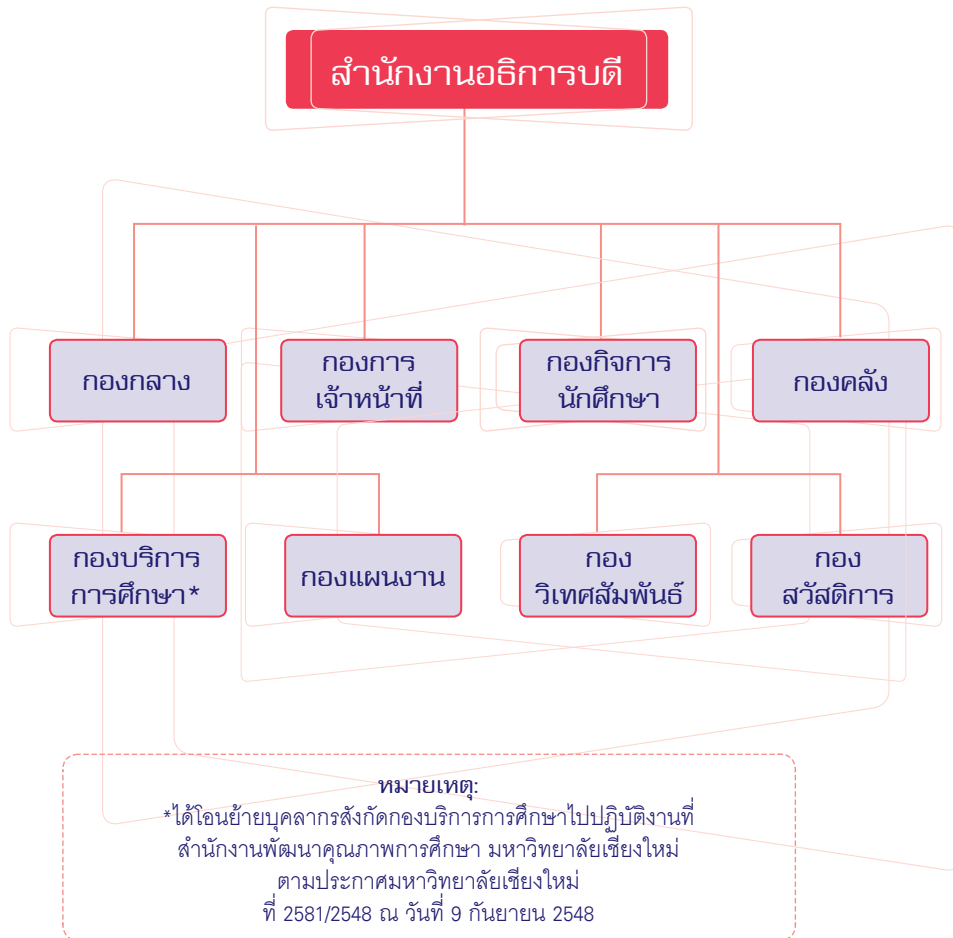
ผู้อำนวยการกอง

กองกลาง
กองการเจ้าหน้าที่
กองกิจการนักศึกษา

นายชาติชาย ไธสงพานธุ์
นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น
นายผดุงวิทย์ ทองศุภผล
(รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง)
นางกาญจนา นาเนกรังสรรค์
นายเดชา พริ้งลำพู
นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์
นางอารีรัตน์ สุขเกษม
นายจีระเดช เกษมสุข

กองคลัง
กองบริการการศึกษา
กองแผนงาน
กองวิเทศสัมพันธ์
กองสวัสดิการ

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สำนักงานอธิการบดี

ประวัติความเป็นมา

20 กุมภาพันธ์ 2507 มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหารงาน ช่วยตัดสินใจ ควบคุมมาตรฐาน ให้บริการทางวิชาการ จัดสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร ดูแลประสานการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แบ่งส่วนราชการย่อยเป็นการภายใน เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- เลขานุการสำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองสถาปนิกและวิศวกร
- กองสวัสดิการ
- หอสมุดกลาง
- โสตทัศนศึกษากลาง

12 กันยายน 2509 เพื่อความเหมาะสมกับปริมาณงาน และหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ จึงได้แบ่งส่วนราชการอย่างเป็นทางการ ดังนี้

- กองกลาง
- กองบริการการศึกษา
- กองสวัสดิการ
- กองห้องสมุด

8 พฤศจิกายน 2519 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ขยายการศึกษาและพัฒนาเจริญก้าวหน้ามากขึ้น จึงได้ปรับปรุงส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยแยกกองห้องสมุดออกจากส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งต่อมาได้พัฒนาเป็นสำนักหอสมุด และในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้แบ่งส่วนราชการใหม่เป็นดังนี้

- กองกลาง
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองกิจการนักศึกษา
- กองคลัง
- กองบริการการศึกษา
- กองแผนงาน
- กองสวัสดิการ

30 มีนาคม 2536 ได้พัฒนางานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมสังกัดกองแผนงานขึ้นเป็นกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ขยายเพิ่มมากขึ้น ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล

สภาปัจจุบัน

สภาปัจจุบัน

ได้แบ่งส่วนราชการเป็นกองต่างๆ 8 กอง ดังนี้

1. กองกลาง (General Affairs Division)
2. กองการเจ้าหน้าที่ (Personnel Affairs Division)
3. กองกิจการนักศึกษา (Student Affairs Division)
4. กองคลัง (Finance Division)
5. กองบริการการศึกษา (Education Services Division)
6. กองแผนงาน (Planning Division)
7. กองวิเทศสัมพันธ์ (International Relations Division)
8. กองสวัสดิการ (Welfare Division)

9 กันยายน พ.ศ. 2548 มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ 2581/2548 ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองบริการการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ภารกิจ หน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่ด้านบริหารธุรการ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้ส่วนราชการ/องค์กร ภายในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

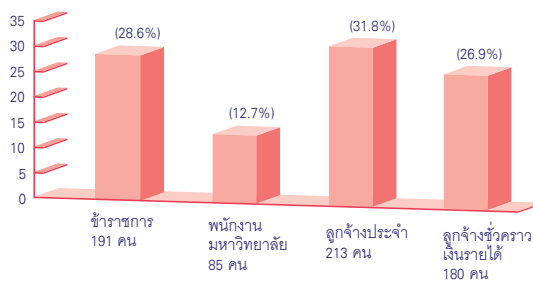
สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิคการบริหารจัดการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี

1. จัดทำแผนทุกด้านของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. บริหารการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการมีสารสนเทศทางการเงินที่ทันสมัย ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และตรวจสอบได้
4. บริหารงานบุคคลโดยระบบคุณธรรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะสูง
5. ประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ ความร่วมมือทางวิชาการ รองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นนานาชาติ
6. พัฒนาระบบสาธารณูปการและสาธารณูปโภค และพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. สนับสนุนงานด้านบริหารและธุรการ การติดต่อประสานงาน การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

บุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 669 คน ดังนี้



กอง	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้าง				รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ประจำ		ชั่วคราว		จำนวน	ร้อยละ
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
กองกลาง	29	15.2	15	17.6	62	29.1	14	7.8	120	17.9
กองการเจ้าหน้าที่	24	12.6	13	15.3	3	1.4	8	4.4	48	7.2
กองกิจการนักศึกษา	42	22.0	9	10.6	76	35.7	72	40.0	199	29.8
กองคลัง	27	14.1	27	31.8	4	1.9	11	6.1	69	10.3
กองแผนงาน	24	12.6	7	8.2	1	0.5	5	2.8	37	5.5
กองวิเทศสัมพันธ์	7	3.6	9	10.6	-	-	4	2.2	20	3.0
กองสวัสดิการ	37	19.4	4	4.7	67	31.4	66	36.7	174	26.0
สำนักงานอธิการบดี	1	0.5	1	1.2	-	-	-	-	2	0.3
รวม	191	100.0	85	100.0	213	100.0	180	100.0	669	100.0

หมายเหตุ: *ไม่นับรวมบุคลากรสังกัดกองบริการการศึกษา เนื่องจากโอนไปปฏิบัติงานที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 2581/2548




ข้าราชการ

ข้าราชการจำนวน 191 คน จำแนกได้ดังนี้

กอง	ระดับ	3	4	5	6	7	8	9	รวม
กองกลาง		1	-	8	13	4	3	-	29
กองการเจ้าหน้าที่		-	-	3	11	2	8	-	24
กองกิจการนักศึกษา		-	3	7	26	1	5	-	42
กองคลัง		-	-	2	19	4	2	-	27
กองแผนงาน		-	4	1	13	2	4	-	24
กองวิเทศสัมพันธ์		-	1	1	1	3	1	-	7
กองสวัสดิการ		-	4	11	15	4	3	-	37
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี		-	-	-	-	-	-	1	1
รวม		1	12	33	98	20	26	1	191
ร้อยละ		0.5	6.3	17.3	51.3	10.5	13.6	0.5	100.0



The background of the slide is a photograph of a large, multi-story building with a traditional Thai architectural style, featuring a prominent gabled roof and wooden accents. The image is overlaid with a semi-transparent red filter. The text is centered in the upper half of the slide.

หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรในสังกัด แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

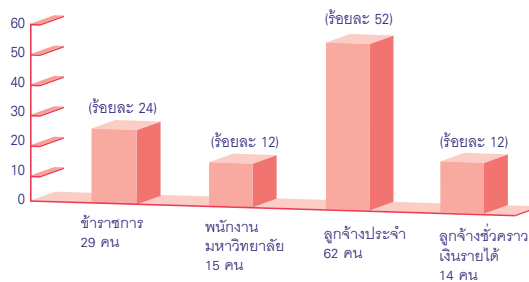
- กองกลาง
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองกิจการนักศึกษา
- กองคลัง
- กองแผนงาน
- กองวิเทศสัมพันธ์
- กองสวัสดิการ

กองกลาง

(General Affairs Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะงานคล้ายงานเลขานุการของมหาวิทยาลัย งานในหน้าที่หลักคือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานพิมพ์ งานเลขานุการผู้บริหาร งานติดต่อประสานงานงานสภาอาจารย์ และหน่วยรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่มีได้มอบหมายให้เป็นงานของกองใดในสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะงานที่มีลักษณะเป็นพิธีการของมหาวิทยาลัย

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 120 คน จำแนกได้ดังนี้

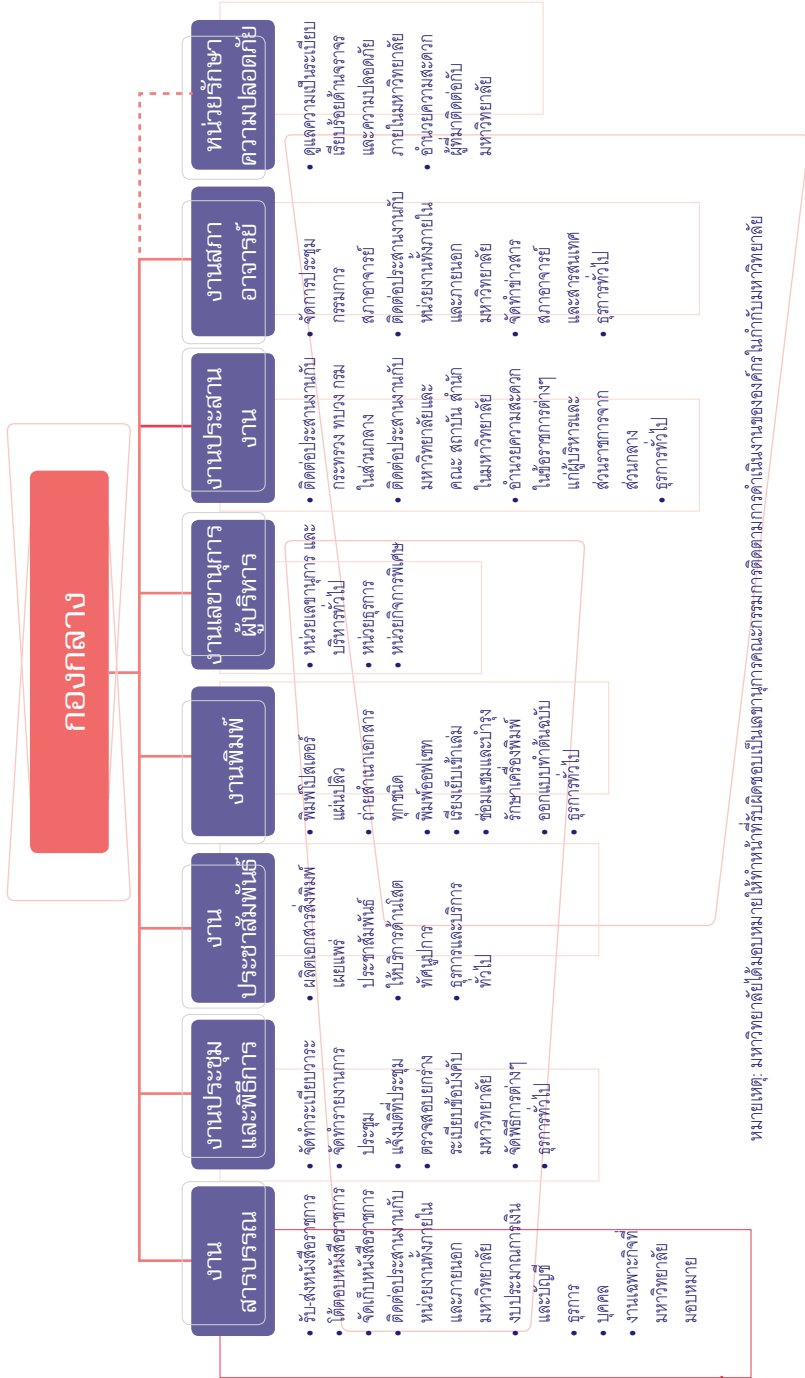


ในส่วน of ข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
3	1
4	-
5	8
6	13
7	4
8	3
รวม	29

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกลาง สรุปได้ดังนี้

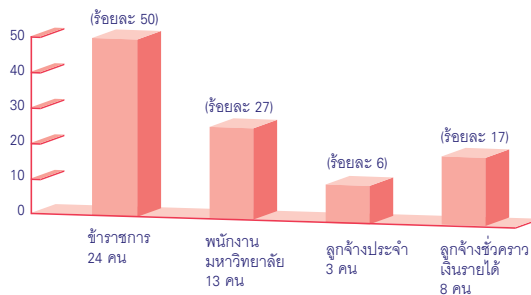
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกลาง



กองการเจ้าหน้าที่ (Personnel Affairs Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง โยกย้าย ควบคุมดูแลอัตรากำลังบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบคุณสมบัติให้บุคลากรดำรงตำแหน่งต่างๆ จัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ดำเนินการทางวินัย ช่วยเหลือแนะนำบุคลากรกรณีต้องเดินทางไปราชการเพื่อศึกษา อบรม ดูงาน หรือประชุมทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 48 คน จำแนกได้ดังนี้

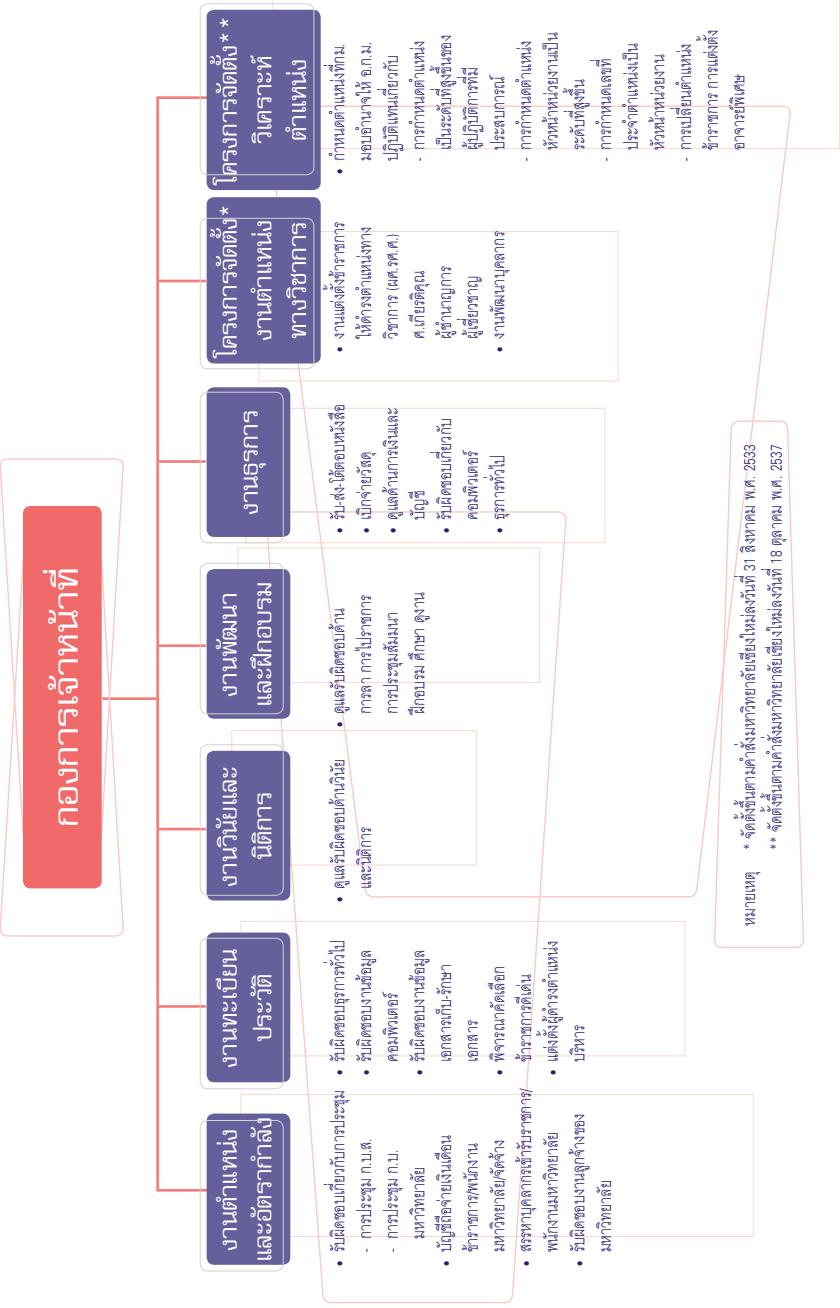


ในส่วนของข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
5	3
6	11
7	2
8	8
รวม	24

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่

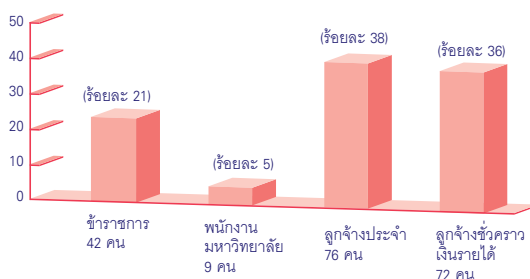


หมายเหตุ * จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2533
 ** จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2537

กองกิจการนักศึกษา (Student Affairs Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยการให้บริการและจัดสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เช่น จัดหาทุนการศึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางาน จัดกิจกรรมกีฬา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้บริการด้านหอพักนักศึกษา บริการให้คำปรึกษาแก้ปัญหาแก่นักศึกษา จัดอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 199 คน จำแนกได้ดังนี้

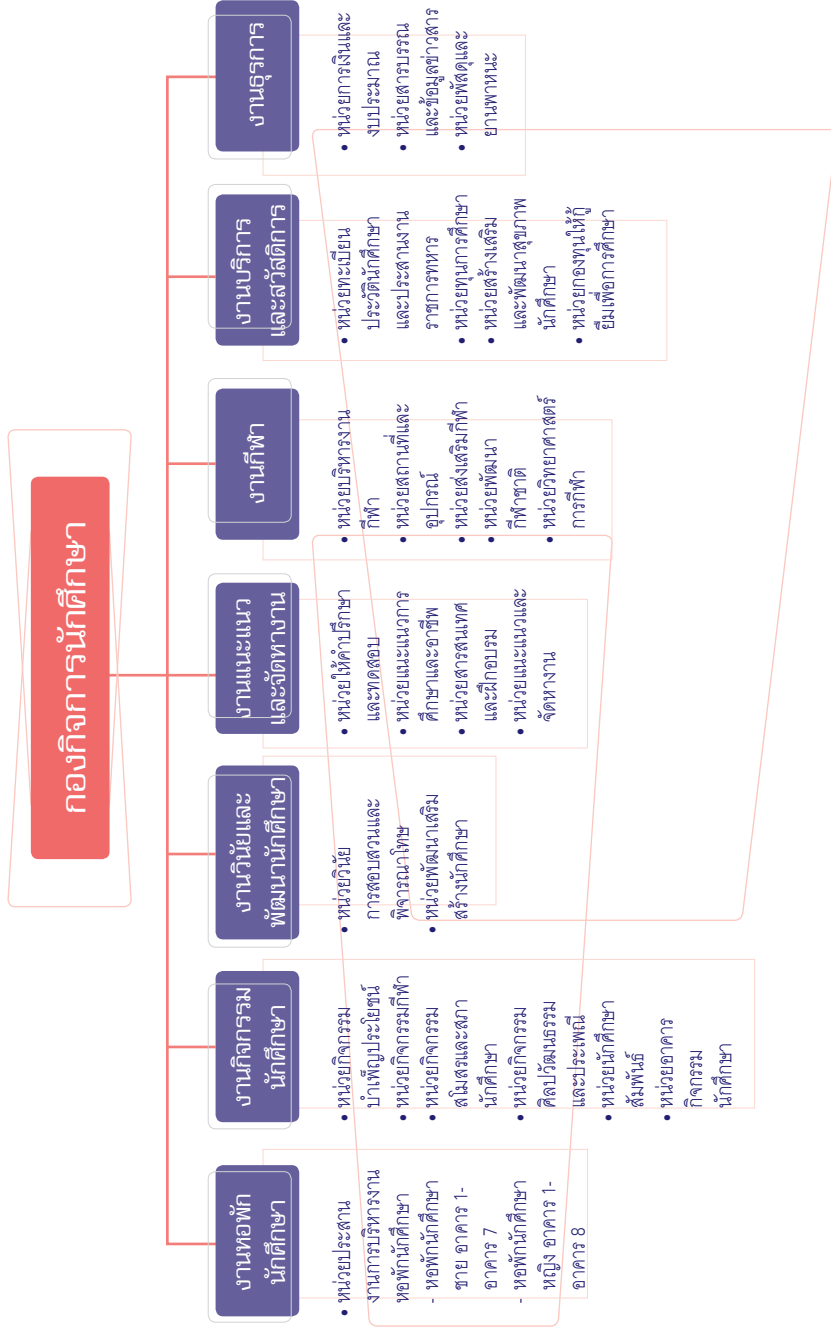


ในส่วนของข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
4	3
5	7
6	26
7	1
8	5
รวม	42

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

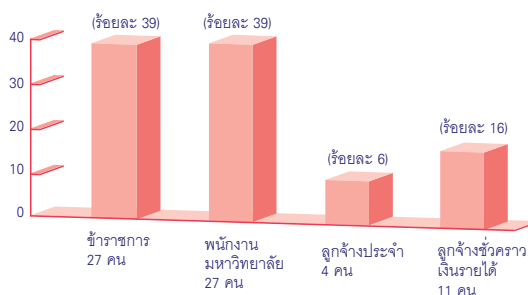
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา



กองคลัง (Finance Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการคลังของมหาวิทยาลัยตามระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนเกณฑ์ที่พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เป็นศูนย์กลางในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงบประมาณโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ เสนอข้อคิดเห็นตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานการเงิน งานงบประมาณ งานเงินรายได้ งานบัญชี งานพัสดุ และยานพาหนะให้กับส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 69 คน จำแนกได้ดังนี้



ในส่วน of ข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

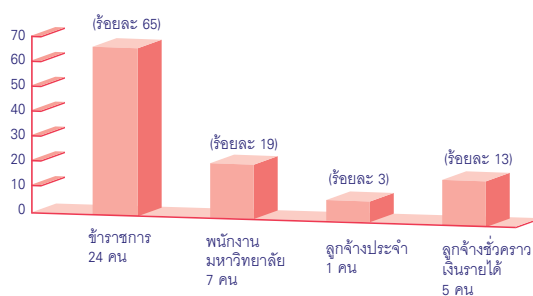
ระดับ	จำนวน (คน)
5	2
6	19
7	4
8	2
รวม	27

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง สรุปได้ดังนี้

กองแผนงาน (Planning Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในการเสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การแก้ไขประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนงบประมาณและอัตรากำลัง แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนกายภาพ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จัดทำสารสนเทศและวิจัยสถาบันเพื่อการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เผยแพร่แก่ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 37 คน จำแนกได้ดังนี้

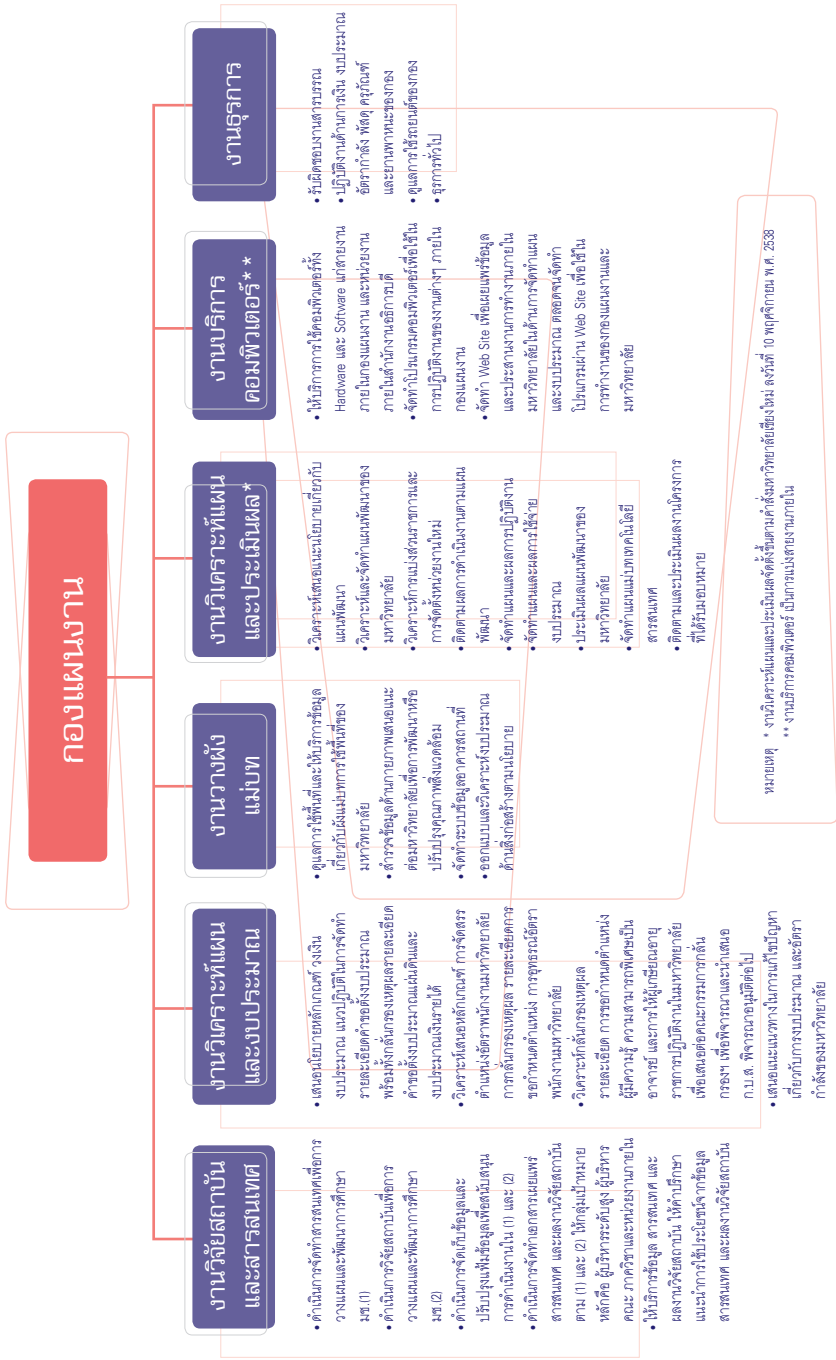


ในส่วนของข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
4	4
5	1
6	13
7	2
8	4
รวม	24

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน สรุปได้ดังนี้

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

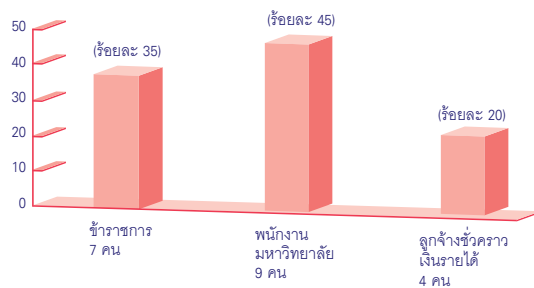


นทกทมิเอดู

กองวิเทศสัมพันธ์ (International Relations Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ ประสานงานโครงการความร่วมมือด้านต่างๆ ให้ความช่วยเหลือบริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างประเทศ วิจัย ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา คูงาน และการต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 20 คน จำแนกได้ดังนี้

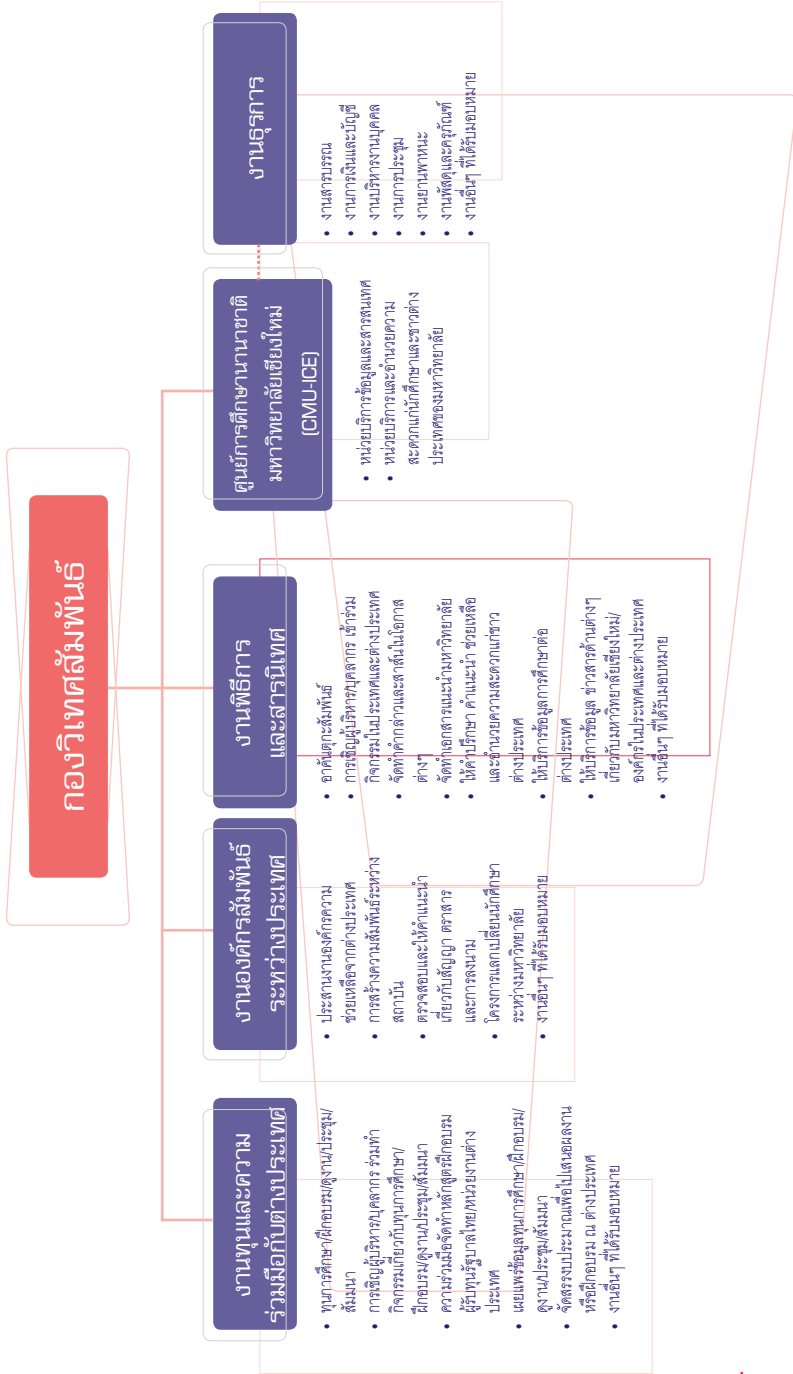


ในส่วนของข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
4	1
5	1
6	1
7	3
8	1
รวม	7

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองวิเทศสัมพันธ์ สรุปได้ดังนี้

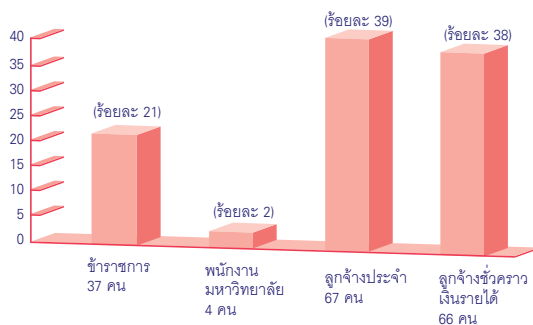
แผนปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองวิเทศสัมพันธ์



กองสวัสดิการ (Welfare Division)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและกิจการด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การอำนวยความสะดวกเรื่องการจัดน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ การกำจัดน้ำเสีย กำจัดขยะ งานสุขาภิบาลรักษาความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย ซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องกล จัดสวัสดิการบ้านพักอาศัย ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคารทั่วบริเวณมหาวิทยาลัย

บุคลากรในสังกัด จำนวนรวม 174 คน จำแนกได้ดังนี้

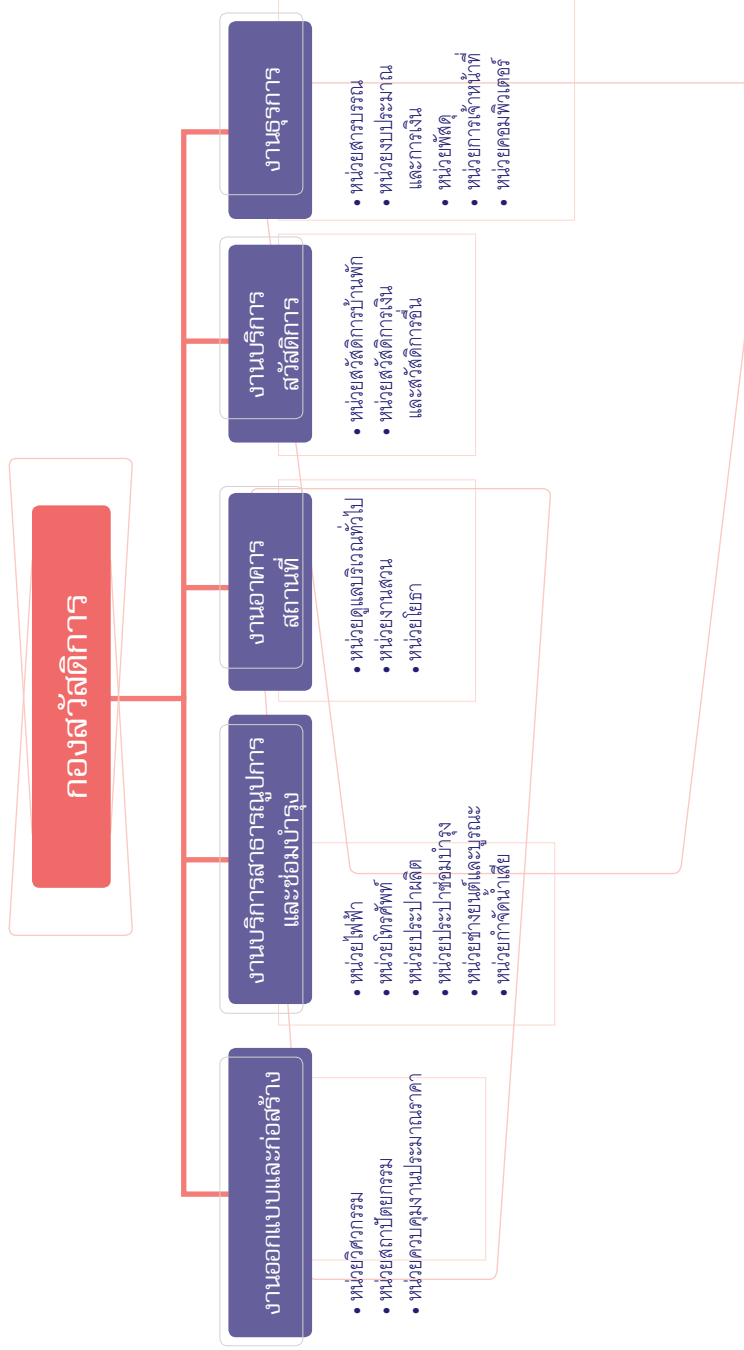


ในส่วนของข้าราชการ จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
4	4
5	11
6	15
7	4
8	3
รวม	37

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ สรุปได้ดังนี้

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ



กองกลาง

โทรศัพท์: 0 5394 3012-4
โทรสาร: 0 5321 7143, 0 5394 3002
<http://intra.chiangmai.ac.th/~general>

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์: 0 5394 1112
โทรสาร: 0 5394 1112, 0 5394 1118
<http://personnel.oop.cmu.ac.th>

กองกิจการนักศึกษา

โทรศัพท์: 0 5394 3031, 0 5394 3038-9
โทรสาร: 0 5394 3070
<http://stu-aff.oop.cmu.ac.th>

กองคลัง

โทรศัพท์: 0 5394 3122-3
โทรสาร: 0 5394 1121
<http://finance.oop.cmu.ac.th>

กองแผนงาน

โทรศัพท์: 0 5394 3141, 0 5394 1147
โทรสาร: 0 5394 1147, 0 5394 1144
<http://planning.oop.cmu.ac.th>

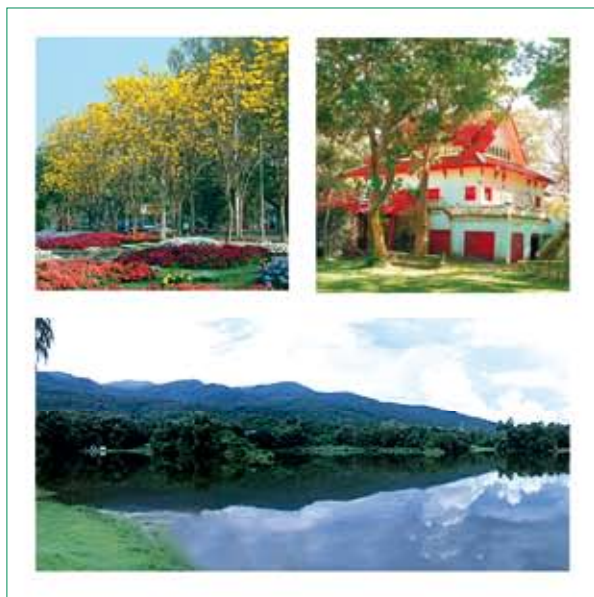
กองวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์: 0 5394 3661-5
โทรสาร: 0 5394 2670, 0 5394 3666
<http://inter.oop.cmu.ac.th>

กองสวัสดิการ

โทรศัพท์: 0 5394 3162
โทรสาร: 0 5394 3500
<http://welfare.oop.cmu.ac.th>





สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร: 0 5394 3121

โทรสาร: 0 5394 1147