

# ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



## เล่ม ๑

การจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน

สภามหาวิทยาลัย ♦ การบริหารงานบุคคล

การสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕





## สารบัญ

## ๑. ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑                                                                                          | ๑  |
| ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                                                                                            | ๓  |
| ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                                                                              | ๕  |
| ๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒)                                                   | ๓/ |
| ๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔            | ๑๑ |
| ๖. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในกอง ศูนย์ สำนักงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย                                                                              | ๑๒ |
| ๗. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) (ฉบับที่ ๔) (ฉบับที่ ๕) (ฉบับที่ ๖) และ (ฉบับที่ ๗) | ๑๕ |
| ๘. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๒)                                                                                   | ๒๐ |
| ๙. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๔)                                                              | ๒๓ |
| ๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๒)                                                                               | ๒๔ |
| ๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๓)                                                                               | ๒๙ |
| ๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์                                                                                      | ๓๐ |
| ๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในโรงพยาบาลทันตกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์                                                                                             | ๓๒ |
| ๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สินและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑                                                                             | ๓๓ |
| ๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สินและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒                                                                             | ๓๕ |

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๑๖. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓ | ๓๓/ |
| ๑๗. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔ | ๓๔  |
| ๑๘. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๕ | ๓๙  |

## ๒. ข้อบังคับเกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัย

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑                      | ๔๐ |
| ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑      | ๔๔ |
| ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑                          | ๔๘ |
| ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๑                 | ๕๐ |
| ๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑                           | ๕๑ |
| ๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๕๓ |
| ๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑                                 | ๕๕ |

## ๓. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### การบริหารงานบุคคล

|                                                                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓                                                        | ๕๙  |
| ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔         | ๗/๓ |
| ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔                                  | ๗/๘ |
| ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๘๒  |

|     |                                                                                                                                                                                     |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕.  | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงาน<br>ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ<br>ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แนบท้ายข้อบังคับ)    | ๘๖<br>๘๘ |
| ๖.  | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔                                                         | ๙๖       |
| ๗.  | ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงาน<br>มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒                                                                                        | ๙๙       |
| ๘.  | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้<br>ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔  | ๑๐๑      |
| ๙.  | ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา<br>หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของ<br>พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒         | ๑๑๐      |
| ๑๐. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการ<br>พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑                                                                            | ๑๒๓/     |
| ๑๑. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง<br>การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน<br>ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑๓๑/๑    |
| ๑๒. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอน<br>ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕                                                         | ๑๓๑/๓/   |
| ๑๓. | ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี<br>และผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                          | ๑๓๒      |
| ๑๔. | ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนตำแหน่งรองคณบดี<br>และรองผู้อำนวยการ                                                                                                    | ๑๓๓      |
| ๑๕. | ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดจำนวนผู้ช่วยคณบดี                                                                                                                            | ๑๓๕      |

#### สิทธิและสวัสดิการ

|     |                                                                                                                                |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๑๖. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย<br>พ.ศ. ๒๕๕๓                                          | ๑๓๖ |
| ๑๗. | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัย<br>เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว                 | ๑๔๑ |
| ๑๘. | ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน<br>และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๕๕ |

## ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน  
ผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ  
ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๖๐
๒๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทคณาจารย์ประจำเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓/๓
๒๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์  
(เชี่ยวชาญพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓/๔
๒๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๔ ๑๓/๘
๒๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ  
ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๐
๒๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
แต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติยศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๓
๒๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
แต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๖

## การดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

๒๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษ  
ทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๘๘
๒๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษ  
ทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๙/๓
๒๘. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงาน การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๙๘
๒๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
การลงโทษแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๐๔
๓๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจาก  
ราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๐๕

๓๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๑๕

๔. ข้อบังคับเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๒๑
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๓๓
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๓๙
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๔๓
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๔๙
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๕๑
๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒๕๓

-----





## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๗) ประกอบกับมาตรา ๕ วรยศอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ก. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข. สำนักงานมหาวิทยาลัย

ค. ส่วนงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณะการสื่อสารมวลชน

(๒) คณะเกษตรศาสตร์

(๓) คณะทันตแพทยศาสตร์

(๔) คณะเทคนิคการแพทย์

(๕) คณะนิติศาสตร์

(๖) คณะบริหารธุรกิจ

(๗) คณะพยาบาลศาสตร์

(๘) คณะแพทยศาสตร์

(๙) คณะเภสัชศาสตร์

(๑๐) คณะมนุษยศาสตร์

(๑๑) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(๑๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์

(๑๓) คณะวิทยาศาสตร์

- (๑๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - (๑๕) คณะศึกษาศาสตร์
  - (๑๖) คณะเศรษฐศาสตร์
  - (๑๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - (๑๘) คณะสังคมศาสตร์
  - (๑๙) คณะสัตวแพทยศาสตร์
  - (๒๐) คณะอุตสาหกรรมเกษตร
  - (๒๑) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
  - (๒๒) วิทยาลัยนานาชาติ
  - (๒๓) บัณฑิตวิทยาลัย
  - (๒๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - (๒๕) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - (๒๖) สถาบันวิจัยสังคม
- ง. ส่วนงานอื่น ประกอบด้วย
- (๑) สำนักทะเบียนและประมวลผล
  - (๒) สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๓) สำนักบริการวิชาการ
  - (๔) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - (๕) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
  - (๖) สำนักหอสมุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

เกษม วัฒนชัย

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยละเอียดและชัดเจนต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๗) ประกอบกับ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศ เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารและธุรการ ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่บริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๑ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้แถลงให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๗ ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๘ ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและ  
ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

---

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรให้มีการแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๗) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ งานบริหารธุรการทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและประเมินผล

หน่วยงานตามวรรคหนึ่งอาจให้มีหัวหน้าหน่วยงานดูแลรับผิดชอบงานและปกครองบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานก็ได้

ข้อ ๒ งานบริหารธุรการทั่วไป ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

๒.๕ ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓ งานนโยบายและประเมินผล ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานนโยบายและประเมินผล

๓.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือ  
ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภา  
มหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๓ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภา  
มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๓.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง  
เสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภา  
มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้แถลงให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่ง  
ครั้ง

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒)**

-----

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยมาตรา ๕ (๒) กำหนดให้สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรให้มีการแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๗) ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงให้แบ่ง และกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ \*สำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ด้านบริหารธุรการ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานให้กับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑.๑ กองกฎหมาย
- ๑.๒ กองกลาง
- ๑.๓ กองคลัง
- ๑.๔ กองบริหารงานบุคคล
- ๑.๕ กองแผนงาน
- ๑.๖ กองพัฒนานักศึกษา
- ๑.๗ กองวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๘ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
- ๑.๙ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๑.๑๐ ศูนย์นักศึกษาก่อสัมพันธ์

---

\* ข้อ ๑ แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๑.๑๑ ศูนย์บริหารงานวิจัย

๑.๑๒ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

๑.๑๓ สำนักงานหอพักนักศึกษา

๑.๑๔ สำนักงานสภาพนักงาน

ข้อ ๒ กองกฎหมาย มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การจัดทำ ปรับปรุง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๓ กองกลาง มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ การประชาสัมพันธ์ เลขานุการผู้บริหาร การประชุมและพิธีการ การจราจรและรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดการระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กองคลัง มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย กลั่นกรอง ตรวจสอบ เสนอข้อคิดเห็น และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการงบประมาณการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้กับส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๕ กองบริหารงานบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบุคลากรทั้งหมด ได้แก่ การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการปฏิบัติงาน สิทธิสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การกีฬาและสุขภาพ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๖ กองแผนงาน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลังและแผนกายภาพ การติดตามและประเมินผล การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๗ กองพัฒนานักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา งานด้านกิจกรรมนักศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๘ กองวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ การประสานงานโครงการและกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ กับสถาบัน องค์การการศึกษาในต่างประเทศ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ



ข้อ ๕ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการออกแบบ คู่อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อมและระบบบริหารด้านสาธารณูปโภค การให้บริการสาธารณูปการของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๕/๑<sup>๒</sup> ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารงาน กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน และศูนย์การศึกษา “สมุทรสาคร” จังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามยุทธศาสตร์และแนวนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ ศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับนักศึกษาเก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และนักศึกษาเก่า และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ ศูนย์บริหารงานวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงานวิจัย แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานวิจัย ดำเนินการด้านสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลและผลงานวิจัยรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ สำนักงานหอพักนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดบริการและสวัสดิการที่พักอาศัยแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยในลักษณะต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ สำนักงานสภาพนักงาน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านธุรการต่าง ๆ ของสภาพนักงาน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

<sup>๒</sup> ข้อ ๕/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงานใน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑**  
**แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔**

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑<sup>๑</sup> ให้จัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- (๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงาน
- (๒) สถาบันฝึกพิพทยา
- (๓) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
- (๔) สถาบันภาษา
- (๕) ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ส่วนงานวิชาการภายในตามข้อ ๑ ไม่มีฐานะเป็นส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการบริหารจัดการขึ้นตรงต่อมหาวิทยาลัย และให้นำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ออกประกาศนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและลูกจ้าง ที่อยู่ในการปกครอง ดูแลขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นโดยมคีสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีชื่อเดียวกันกับส่วนงานวิชาการภายในตามข้อ ๑ มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของส่วนงานวิชาการภายใน ตามข้อ ๑

ข้อ ๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและลูกจ้าง ที่สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครองดูแลของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและลูกจ้าง ที่ศูนย์ธรรมชาติวิทยาอดอยสุเทพเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานอธิการบดี ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครองดูแล ของสถาบันฝึกพิพทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย  
 (ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
 นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<sup>๑</sup> ข้อ ๑ แก้ไขโดย ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในกอง ศูนย์ สำนักงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2551 นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2551 จึงให้แบ่งหน่วยงานในกอง ศูนย์ สำนักงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กองกฎหมาย
  - 1.1 งานนิติการ
  - 1.2 งานวินัย
  - 1.3 งานธุรการ
2. กองกลาง
  - 2.1 งานสารบรรณและธุรการ
  - 2.2 งานประชุมและพิธีการ
  - 2.3 งานประชาสัมพันธ์
  - 2.4 งานเลขานุการผู้บริหาร
  - 2.5 งานรักษาความปลอดภัย
  - 2.6 งานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย (กทม.)
3. กองคลัง
  - 3.1 งานเงินเดือนและสวัสดิการ
  - 3.2 งานบัญชี
  - 3.3 งานการเงิน
  - 3.4 งานพัสดุ
  - 3.5 งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง
  - 3.6 งานธุรการ
4. กองบริหารงานบุคคล
  - 4.1 งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน

- 4.2 งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- 4.3 งานพัฒนาและฝึกอบรม
- 4.4 งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร
- 4.5 งานกองทุนและสวัสดิการ
- 4.6 งานธุรการ
5. กองแผนงาน
  - 5.1 งานแผนยุทธศาสตร์
  - 5.2 งานแผนงบประมาณ
  - 5.3 งานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์
  - 5.4 งานธุรการ
6. กองพัฒนานักศึกษา
  - 6.1 งานทุนและบริการ
  - 6.2 งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  - 6.3 งานกีฬา
  - 6.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
  - 6.5 งานนักศึกษาการศึกษาพิเศษ
  - 6.6 งานวินัย
  - 6.7 งานธุรการ
7. กองวิเทศสัมพันธ์
  - 7.1 งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
  - 7.2 งานอาคันตุกะสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
  - 7.3 งานพัฒนาสารนิเทศ
  - 7.4 งานธุรการ
8. กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
  - 8.1 งานออกแบบและก่อสร้าง
  - 8.2 งานอาคารสถานที่
  - 8.3 งานบริการสาธารณูปการและซ่อมบำรุง
  - 8.4 งานธุรการ
9. ศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์
  - 9.1 งานประสานงานและกิจกรรม
  - 9.2 งานธุรการ
10. ศูนย์บริหารงานวิจัย

- 10.1 งานบริหารงานวิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ/เครือข่าย
- 10.2 งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์
- 10.3 งานสำนักพิมพ์และงานวารสาร
- 10.4 งานธุรการ
- 11. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
  - 11.1 งานจัดหารายได้
  - 11.2 งานธุรการและบริหารทั่วไป
- 12. สำนักงานหอพักนักศึกษา
  - 12.1 งานบริการและสวัสดิการ
  - 12.2 งานธุรการ
- 13. สำนักงานสภาพนักงาน
  - 13.1 งานสนับสนุนกิจการสภาพนักงาน
  - 13.2 งานธุรการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น**  
**(ฉบับที่ 1) แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) (ฉบับที่ 5) (ฉบับที่ 6) และ (ฉบับที่ 7)**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 จัดตั้งส่วนงาน วิชาการและส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2551 จึงให้ แบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ดังนี้

1. คณะการสื่อสารมวลชน ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน
  - (3) ศูนย์บริการการสื่อสาร
  - (4) สถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชน
- 2.<sup>1</sup> คณะเกษตรศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชากีฏวิทยาและโรคพืช
  - (3) ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
  - (4) ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและส่งเสริมเผยแพร่การเกษตร
  - (5) ภาควิชาสัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ
  - (6) ศูนย์บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
  - (7) ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร
  - (8) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมที่สูง
  - (9) ศูนย์วิจัยสาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ
3. คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชาชีววิทยาช่องปากและวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก
  - (3) ภาควิชาทันตกรรมครอบครีวและชุมชน
  - (4) ภาควิชาทันตกรรมจัดฟันและทันตกรรมสำหรับเด็ก
  - (5) ภาควิชาทันตกรรมบูรณะและปริทันตวิทยา
  - (6) ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์
  - (7) ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

<sup>1</sup> แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 23 เมษายน 2554

- (8) โรงพยาบาลทันตกรรม
4. คณะเทคนิคการแพทย์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
- (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชากายภาพบำบัด
  - (3) ภาควิชากิจกรรมบำบัด
  - (4) ภาควิชาเทคนิคการแพทย์
  - (5) ภาควิหารังสีเทคนิค
  - (6) ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
5. คณะพยาบาลศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
- (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
  - (3) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล
  - (4) ศูนย์บริการพยาบาล
6. คณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
- (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
  - (3) ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
  - (4) ภาควิชาจุลชีววิทยา
  - (5) ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
  - (6) ภาควิชาจุลชีววิทยา
  - (7) ภาควิชาชีวเคมี
  - (8) ภาควิชานิติเวชศาสตร์
  - (9) ภาควิชาปรสิตวิทยา
  - (10) ภาควิชาพยาธิวิทยา
  - (11) ภาควิชาเภสัชวิทยา
  - (12) ภาควิหารังสีวิทยา
  - (13) ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
  - (14) ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
  - (15) ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
  - (16) ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
  - (17) ภาควิชาศัลยศาสตร์
  - (18) ภาควิชาสูติวิทยา
  - (19) ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
  - (20) ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
  - (21) ภาควิชาออร์โทปิดิกส์
  - (22) ภาควิชาอายุรศาสตร์
  - (23) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
  - (24) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์



- (25) ศูนย์ศรีพัฒน์
7. คณะเภสัชศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
    - (1) สำนักงานคณะ
    - (2) ภาควิชาบริบาลเภสัชกรรม
    - (3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์เภสัชกรรม
    - (4) ศูนย์บริการเภสัชกรรม
    - (5) ศูนย์ปฏิบัติการเภสัชชุมชน
  8. คณะมนุษยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
    - (1) สำนักงานคณะ
    - (2) ภาควิชาภาษาตะวันตก
    - (3) ภาควิชาภาษาตะวันออก
    - (4) ภาควิชามนุษยศาสตร์
    - (5) ศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์
  9. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
    - (1) สำนักงานคณะ
    - (2) สำนักวิชาการเมืองการปกครอง
    - (3) สำนักวิชาการระหว่างประเทศ
    - (4) สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์
    - (5) ศูนย์ศึกษาการบริหารกิจการบ้านเมืองระดับท้องถิ่น
    - (6) ศูนย์ศึกษาอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง
  - 10.<sup>2</sup> คณะจิตรศิลป์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
    - (1) สำนักงานคณะ
    - (2) ภาควิชาภาพพิมพ์ จิตรกรรม และประติมากรรม
    - (3) ภาควิชาศิลปะไทย
    - (4) ภาควิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ
    - (5) ศูนย์ศิลปกรรมและกิจกรรมพิเศษ
  11. คณะวิทยาศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
    - (1) สำนักงานคณะ
    - (2) ภาควิชาคณิตศาสตร์
    - (3) ภาควิชาเคมี
    - (4) ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม
    - (5) ภาควิชาชีววิทยา
    - (6) ภาควิชาธรณีวิทยา
    - (7) ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์

<sup>2</sup> แก้ไขโดย ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552

- (8) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (9) ภาควิชาสถิติ
- (10) ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (11) ศูนย์วิจัยวัสดุศาสตร์
- (12) ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์พหุวิทยาการ
- 12. คณะศึกษาศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาการศึกษา
  - (3) โรงเรียนสาธิต
- 13. คณะเศรษฐศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์
- 14. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - (3) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม
  - (4) ศูนย์ออกแบบและให้คำปรึกษางานสถาปัตยกรรม
- 15.<sup>3</sup> คณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
  - (3) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
- 16. บัณฑิตวิทยาลัย ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
  - (2) ฝ่ายจัดการวิชาการบัณฑิตศึกษา
  - (3) ฝ่ายบริหารจัดการสาขาวิชาร่วม
- 17.<sup>4</sup> สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสถาบัน
  - (2) ศูนย์วิจัยด้านชีวโมเลกุลและเซลล์วิทยาของโรคติดเชื้อ
  - (3) ศูนย์วิจัยด้านโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
  - (4) ศูนย์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพประยุกต์
  - (5) ศูนย์วิจัยด้านสารเสพติด

<sup>3</sup> แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2552

<sup>4</sup> แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554

18. สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสำนัก
  - (2) ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา
  - (3) ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
  - (4) ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
  - (5) ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับปริญญาตรี
  - (6) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
  - (7) ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอน และตารางสอบ
19. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสำนัก
  - (2) ฝ่ายเทคนิคและปฏิบัติการ
  - (3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
  - (4) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - (5) ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
20. สำนักบริการวิชาการ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสำนัก
  - (2) ฝ่ายบริการห้องพัก ห้องประชุม
  - (3) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
  - (4) ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- 21.<sup>5</sup> สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสำนัก
  - (2) ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)                      เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<sup>5</sup> แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2554

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น**  
**(ฉบับที่ 2)**

---

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 จัดตั้งส่วนงาน วิชาการและส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่ง หน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 1) ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ไว้ ดังนี้

1. คณะนิติศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) สำนักวิชานิติศาสตร์
  - (3) ศูนย์วิจัยและพัฒนากฎหมาย
  - (4) ศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
2. คณะบริหารธุรกิจ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชาการเงินและการธนาคาร
  - (3) ภาควิชาการจัดการ
  - (4) ภาควิชาการตลาด
  - (5) ภาควิชาการบัญชี
  - (6) ศูนย์นวัตกรรมการจัดการ
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - (3) ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
  - (4) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - (5) ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
  - (6) ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
  - (7) ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม
  - (8) ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
  - (9) ศูนย์บริการวิศวกรรม

4. คณะสังคมศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชาภูมิศาสตร์
  - (3) ภาควิชาสถิติศึกษา
  - (4) ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
  - (5) ภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา
  - (6) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะ
  - (2) ภาควิชาคลินิกสัตว์บก
  - (3) ภาควิชาคลินิกสัตว์เลี้ยงและสัตว์ป่า
  - (4) ภาควิชาชีวศาสตร์ทางสัตวแพทย์และสัตวแพทย์สาธารณสุข
  - (5) ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์
  - (6) ศูนย์สัตวแพทย์สาธารณสุขเอเชียแปซิฟิก
6. วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานวิทยาลัย
  - (2) สำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
  - (3) ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้
7. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสถาบัน
  - (2) ศูนย์วิจัยเครือข่าย
  - (3) ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - (4) ศูนย์วิชาการและเทคโนโลยีสิ่งทอพื้นบ้าน
8. สถาบันวิจัยสังคม ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสถาบัน
  - (2) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ
  - (3) ศูนย์วิจัยสมทบ
9. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้
  - (1) สำนักงานสำนัก
  - (2) ฝ่ายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
  - (3) ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร
  - (4) ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

## 10. สำนักหอสมุด ให้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้

- (1) สำนักงานสำนัก
- (2) ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- (3) ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- (4) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (5) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (6) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น**  
**แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๔)**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) และ (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้มีสำนักงานส่วนงาน เป็นหน่วยงาน ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานส่วนงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ ปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๓) ประกอบ กับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงให้แบ่งงานใน สำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ดังนี้

**๑. ให้มีงานบริหารทั่วไป ในสำนักงานคณะกรรมการสื่อสารมวลชน**

**๒. สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

**๓. สำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

**๔. สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

**๕. สำนักงานคณะนิติศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป

<sup>๑</sup> แก้ไขโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น (ฉบับที่

- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๖. สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๗. สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๘. สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานประชาสัมพันธ์
- (๓) งานบริหารงานบุคคล
- (๔) งานนโยบายและแผน
- (๕) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) งานคลัง
- (๗) งานพัสดุและยานพาหนะ
- (๘) งานบริการการศึกษา
- (๙) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) งานโสตทัศนศึกษา
- (๑๑) งานอาคารสถานที่
- (๑๒) งานซ่อมบำรุง
- (๑๓) งานบริหารงานวิจัย
- (๑๔) งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๙. สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑๐. สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ



- [illegible]

(๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

**๑๘. สำนักงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

**๑๙. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการชุมชน

**๒๐. สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

**๒๑. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา
- (๕) งานสาขาวิชาร่วม

**๒๒. สำนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

**๒๓. สำนักงานสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

**๒๔. สำนักงานสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

**๒๕. สำนักงานสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แบ่งงานดังนี้**

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

**๒๖. สำนักงานสำนักบริการวิชาการ ให้แบ่งงานดังนี้**

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ

๒๓. ให้มีงานบริหารทั่วไปในสำนักงานสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒๔. สำนักงานสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้แบ่งงานดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานบริการและประกันคุณภาพ

๒๕. สำนักงานสำนักหอสมุด ให้แบ่งงานดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานนโยบายและแผน

(๓) งานการเงิน การคลังและพัสดุ

๓๐. อำนาจและหน้าที่ของงานตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น  
(ฉบับที่ ๒)

---

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๓) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึง

ข้อ ๑ ให้แบ่งงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- (๕) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของงานตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น  
(ฉบับที่ ๓)

-----

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานสถาบันวิจัยสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๗) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ จึง

ข้อ ๑ ให้แบ่งงานในสำนักงานสถาบันวิจัยสังคม ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงิน การคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของงานตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันวิจัยสังคมเป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศสถาบันวิจัยสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง การแบ่งงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) กำหนดให้โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในคณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๓) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศเรื่องการแบ่งงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งงานในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ดังนี้

#### ๑.๑ ฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ งานธุรการทางการพยาบาล
- ๑.๑.๒ งานวิชาการและพัฒนาทางการพยาบาล
- ๑.๑.๓ งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์
- ๑.๑.๔ งานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไป จิตเวช และจักษุ โสต ศอ นาสิก
- ๑.๑.๕ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๑.๑.๖ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและพักฟื้น
- ๑.๑.๗ งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
- ๑.๑.๘ งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยศาสตร์
- ๑.๑.๙ งานการพยาบาลผู้ป่วยสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
- ๑.๑.๑๐ งานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์
- ๑.๑.๑๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรศาสตร์

#### ๑.๒ ฝ่ายเภสัชกรรม ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ งานคลังเวชภัณฑ์และเภสัชสนเทศ
- ๑.๒.๒ งานบริการจ่ายยา
- ๑.๒.๓ งานผลิตยา

#### ๑.๓ งานบริหารโรงพยาบาล

- ๑.๔ งานทันตกรรม
- ๑.๕ งานธนาคารเลือด
- ๑.๖ งานบริการกลางโรงพยาบาล
- ๑.๗ งานปฏิบัติการชันสูตร
- ๑.๘ งานโภชนาการ
- ๑.๙ งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
- ๑.๑๐ งานเวชระเบียนและสถิติ
- ๑.๑๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๒ งานประกันสังคม
- ๑.๑๓ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของฝ่ายและงานตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) กำหนดให้โรงพยาบาลทันตกรรม เป็นหน่วยงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๓) ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศเรื่องการแบ่งงานในโรงพยาบาลทันตกรรม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งงานในโรงพยาบาลทันตกรรม ดังนี้

- ๑.๑ งานสำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม
- ๑.๒ งานบริการผู้ป่วย

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของงานตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้กำหนด และทำเป็นประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑**

-----

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงออกประกาศเรื่องการโอนทรัพย์สินหนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ และส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ที่มีชื่ออย่างเดียวกันดังนี้

**๑.๑ ส่วนงานวิชาการ ได้แก่**

- (๑) คณะการสื่อสารมวลชน
- (๒) คณะเกษตรศาสตร์
- (๓) คณะทันตแพทยศาสตร์
- (๔) คณะเทคนิคการแพทย์
- (๕) คณะนิติศาสตร์
- (๖) คณะบริหารธุรกิจ
- (๗) คณะพยาบาลศาสตร์
- (๘) คณะแพทยศาสตร์
- (๙) คณะเภสัชศาสตร์
- (๑๐) คณะมนุษยศาสตร์
- (๑๑) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (๑๒) คณะจิตรศิลป์
- (๑๓) คณะวิทยาศาสตร์
- (๑๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๑๕) คณะศึกษาศาสตร์
- (๑๖) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๑๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- (๑๘) คณะสังคมศาสตร์
- (๑๙) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๒๐) คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (๒๑) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
- (๒๒) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๒๓) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๒๔) สถาบันวิจัยสังคม

๑.๒ ส่วนงานอื่น ได้แก่

- (๑) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- (๒) สำนักบริการวิชาการ
- (๓) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๔) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๕) สำนักหอสมุด

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ เงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ และสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒**

-----

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกประกาศ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของ ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการสุขภาพพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของ ศูนย์ปฏิบัติการเภสัชชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการวิชาการมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการ ปกครอง ดูแลของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานจัดการวิจัยระบบสุขภาพภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการ ปกครอง ดูแลของศูนย์จัดการวิจัยระบบสุขภาพภาคเหนือ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นวันที่มีการแบ่งหน่วยงานในส่วนงานดังกล่าว  
ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓**

-----

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกประกาศ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของ ศูนย์บริการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานบริการสุขภาพสัตว์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของ ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ พนักงานและ ลูกจ้าง ที่สถานสัตวแพทย์สาธารณสุขเอเชียแปซิฟิก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปกครอง ดูแล มาอยู่ในการ ปกครอง ดูแลของศูนย์สัตวแพทย์สาธารณสุขเอเชียแปซิฟิก คณะสัตวแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นวันที่มีการแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศ เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านธรรมชาติวิทยา คอยดูแลพระเกียรติ

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ธรรมชาติวิทยา คอยดูแลพระเกียรติ ซึ่งอยู่ในการปกครองดูแลของสถาบันพิภพวิทยา ไปอยู่ในการปกครอง ดูแลของหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๕**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศ เรื่อง การโอน ทรัพย์สิน หนี้สิน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีหน่วยงานภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งไม่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เพื่อดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านการวิจัยและส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้ และผู้ปฏิบัติงาน ที่อยู่ในการปกครอง ดูแลของสถาบันเพื่อการวิจัยและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกยุบเลิกตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง จัดตั้งส่วนงานวิชาการภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปอยู่ในการปกครอง ดูแลของหน่วยงานภายในคณะเศรษฐศาสตร์ตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา  
นายกสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบวัน หรือในกรณีตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่สรรหานายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- |                                                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                                               | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน                                    | เป็นกรรมการ       |
| ๕.๓ ประธานสภาพนักงาน                                                                 | เป็นกรรมการ       |
| ๕.๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน<br>จำนวน ๒ คน                          | เป็นกรรมการ       |
| ๕.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ<br>จำนวน ๑ คน                           | เป็นกรรมการ       |
| ๕.๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย<br>ที่มีใบคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ       |

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ



ข้อ ๖ คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในระหว่างการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ หากปรากฏว่ากรรมการสรรหา ผู้ใดมีพฤติกรรมที่ทำให้การสรรหาไม่เป็นกลาง หรือมีการชี้นำกรรมการเพื่อให้ผลการสรรหาเป็นไปโดยไม่ โปร่งใส ให้สภามหาวิทยาลัยถอดถอนผู้นั้นออกจากกรรมการสรรหา แล้วแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการสรรหาแทน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรกเป็นกรรมการตามข้อ ๕.๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งรองประธานสภาพนักงานคนที่หนึ่งเป็นกรรมการแทน

ข้อ ๘ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

๘.๒ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการบริหาร องค์กร เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๘.๓ มีประสบการณ์ในการบริหาร และเข้าใจในระบบการศึกษาและภารกิจของ มหาวิทยาลัย

๘.๔ มีสถานภาพทางสังคมที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๘.๕ สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

๘.๖ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๘.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่ม การเมืองท้องถิ่น

๘.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีประวัติค้างปร้อยหรือมีมลทินมัวหมอง

๘.๑๐ ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ใน กิจกรรมที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นโดยสุจริตในห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

ข้อ ๙ วิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

ให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๙.๑ ให้คณะ สถาบัน สำนักและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะประชุม คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการ บริหารประจำส่วนงาน เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานละ ๑ ชื่อ

๙.๒ ให้สภาพนักงานประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรง ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ

๕.๓ ให้คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ

๕.๔ ให้สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ

๕.๕ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละคนเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย คนละ ๑ ชื่อ

ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอชื่อพร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความเหมาะสมอื่นๆ รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง โดยส่งชื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ประมวลประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน พร้อมทั้งพิจารณากลับกรองรายชื่อและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุดจำนวนไม่เกินสามชื่อ รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเชิญประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยโดยลงคะแนนวิธลับ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยต้องได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุม ให้นำชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับแรกมาลงคะแนนโดยวิธลับอีกครั้งหนึ่ง และผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาทบทวนความสมัครใจของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยด้วยลายลักษณ์อักษร หากผู้นั้นปฏิเสธที่จะรับตำแหน่ง ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาทบทวนผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงไป

เมื่อผู้ใดที่ได้รับการทบทวนตกลงรับที่จะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่วาระของนายกสภามหาวิทยาลัยเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้ และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ นายกสภามหาวิทยาลัยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ การพ้นจากตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์และให้การดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณะกรรมการสรรหาสามารถกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหา และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

---

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๔ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบวัน หรือในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดำตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

๕.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน

๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๓ คน

๕.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

จำนวน ๑ คน

๕.๔ ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย

๕.๕ ประธานสภาพนักงาน

๕.๖ นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๗ กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๒ คน

๕.๘ กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ประจำ ๑ คน

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานเรียกประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกันเอง โดยไม่ให้ประชาสัมพันธ์หรือหาเสียงให้กับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้ได้กรรมการตามข้อ ๕.๖

ให้สภาวิชาการประชุมเพื่อคัดเลือกศาสตราจารย์ประจำจากบัญชีรายชื่อของศาสตราจารย์ประจำทั้งมหาวิทยาลัย โดยไม่ให้เลือกจากกรรมการสภาวิชาการเพื่อให้ได้กรรมการตามข้อ ๕.๘

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่นายกสภามคชนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น ให้สภามคชนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่แต่งตั้งผู้แทนสภามคชนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่คนหนึ่ง ซึ่งไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่นเป็นกรรมการสรรหาแทน

ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๖.๒ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๖.๓ มีความสนใจ และเข้าใจระบบการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๖.๔ มีสถานภาพทางสังคมและมีศักยภาพที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๖.๕ สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

๖.๖ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

๖.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ หรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๖.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างพรรษา หรือมีมลทินมัวหมอง

๖.๑๐ ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นโดยสุจริตในห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

ข้อ ๗ วิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๗.๑ ให้คณะ สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการ บริหารประจำส่วนงาน เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนงานละ ห้าชื่อ

๗.๒ ให้สภาพนักงานประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าชื่อ

๗.๓ ให้คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าชื่อ

๗.๔ ให้สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าชื่อ

๗.๕ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละคนเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนละหนึ่งชื่อ

ในการเสนอชื่อดังกล่าวข้างต้นให้เสนอชื่อพร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความ เหมาะสมอื่นๆ ให้คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติ ประมวลประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน พร้อมทั้งพิจารณากลับกรองรายชื่อและพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุดจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าชื่อ และจัดทำบัญชีรายชื่อ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นสุดวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในขณะนั้น

ในจำนวนผู้ที่เหมาะสมที่สุดสิบห้ารายชื่อดังกล่าว อย่างน้อยควรมีผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และ ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารองค์กร ด้านบริหารการเงิน ด้านการวิจัย ด้านบริหารจัดการ และด้านการศึกษา

ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาทบทวนความสมัครใจของผู้มีรายชื่อตามวรรคหนึ่งตามลำดับ จนกว่าจะครบจำนวนด้วยลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิครบสิบห้าคน หรือครบจำนวนที่ว่างลงแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป พร้อมทั้งรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ในการเสนอชื่อตามข้อ ๗ การพิจารณากลับกรองและคัดเลือกตามข้อ ๘ ต้องมีกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนที่คัดเลือกจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ ดำเนินการสรรหากรรมการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหาก็ได้ และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ เมื่อครบหนึ่งปีหกเดือนนับแต่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในครั้งแรก ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนกึ่งหนึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีการจับสลาก กรณีมีเศษให้นับเป็นหนึ่งคน และให้ดำเนินการสรรหากรรมการทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๑๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๓ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์และให้การดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณะกรรมการสรรหาสามารถกำหนด หลักเกณฑ์ และ วิธีการเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิเลือกและมีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจากการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเรียกประชุมหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๓ เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกันเองโดยไม่ให้ประชาสัมพันธ์หรือหาเสียงให้กับตนเองหรือผู้อื่น โดยแจ้งระเบียบให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๕ ที่ประชุมตามข้อ ๔ จะต้องมีหัวหน้าส่วนงานมาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม และให้ที่ประชุมกำหนดวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดของจำนวนหัวหน้าส่วนงานที่อยู่ในที่ประชุมในขณะนั้น ถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีประกาศรับรองผลการคัดเลือกตามข้อ ๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่ก็ได้

ข้อ ๘ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานว่างลงก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานแทนตำแหน่งที่ว่างลง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน



ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเรียกประชุมผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม และให้ที่ประชุมปรึกษาหารือเพื่อเลือกรองอธิการบดีจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรายงานผลการคัดเลือกตามข้อ ๓ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๕ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีว่างลงก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่า ๕๐ วัน จะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนทั้งหมด ๓ คน ให้ได้มาโดยวิธีการเลือกตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ ในวาระแรกหรือปีแรก อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ ในวาระที่สองหรือปีที่สี่ อย่างน้อย ๒ คน

๓.๒ ในวาระที่สามหรือปีที่เจ็ดเป็นต้นไป ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ คน

ข้อ ๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑ เป็นคณาจารย์ประจำที่ทำการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันที่มีการลงคะแนนเลือกตั้ง มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานของส่วนงาน ตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือกำลังถูกดำเนินการทางวินัย

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างประเทศ หรือมีมลทินมัวหมอง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมือง

ท้องถิ่น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้าง

ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามวรรคแรกอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาใด ให้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เฉพาะกรรมการที่อยู่ในกลุ่มสาขานั้นเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้ง ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีประกาศรับรองผลการเลือกตั้งตามข้อ ๖ โดยเร็ว และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำเริ่มตั้งแต่วันที่การกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระและพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑๐.๑ ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน

๑๐.๒ ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

ข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำว่างลงก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้ได้มาโดยวิธีการเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นพนักงานประจำที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

ข้อ ๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๔.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มีใช้คณาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันสมัคร และมีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปี

๔.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๔.๓ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานของส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาพนักงาน

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือกำลังถูกดำเนินการทางวินัย

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างปร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีใช้คณาจารย์ประจำและผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว และต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้ง ให้อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีประกาศรับรองผลการเลือกตั้งตามข้อ ๖ โดยเร็ว แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระและพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

ข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำว่างลงก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

-----

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**

**อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กำกับดูแลและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๕ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อ ๔

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย

๗.๓ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๗.๔ เชิญบุคคลอื่น โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม

๗.๕ ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม

๗.๖ แจกมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๗ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗.๘ กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๗.๙ ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้

๙.๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

วิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้ แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๙.๔ วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๔.๑ การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

๙.๔.๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายในกรณีที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน  
ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่า  
จำเป็นหรือสมควร

การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่ง  
โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

#### ๕.๕ การจัดระเบียบวาระการประชุมโดยปกติ ให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่อง สืบเนื่อง หรือ เรื่องค้างการพิจารณา
- (๔) เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณา  
ก่อนก็ได้

เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นายกสภามหา-  
วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่อง  
ของการจัดลำดับและหัวข้อเรื่องของระเบียบวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

#### ๕.๖ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

- ๕.๖.๑ อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์  
อักษร ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันประชุม อย่างน้อย ๑๐ วัน

- ๕.๖.๒ ในกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุม  
ในวันประชุมก็ได้

๕.๗ ประธานที่ประชุม หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาต  
จากประธานที่ประชุมเท่านั้น

#### ๕.๘ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๕.๘.๑ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
คนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดย  
กรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำ  
โดยลับ

#### ๕.๘.๒ การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ หรือ
- (๒) ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ
- (๓) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

๕.๘.๓ การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่  
เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ที่ประชุมกำหนด หรือ
- (๒) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

๕.๘.๔ การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะกำหนด

๕.๘.๕ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือข้อบังคับ  
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็น  
เรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การบันทึกรายงานการประชุมและการแจ้งมติที่ประชุม

๑๐.๑ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จกรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่  
บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีการบันทึกการประชุมไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของ  
สภามหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ด้วยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการ  
ประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้า  
ร่วมประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้  
ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                      |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                   |
| “ส่วนงาน”        | หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                             |
| “ก.บ.”           | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                              |

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด ๑

## พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ก.บ. อาจพิจารณายกเว้นให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ตาม

ระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ หรือบางเวลา

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ สาย คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๑) และ (๓) อาจจ้างตามความต้องการและจากเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ได้แก่

๘.๑ ประเภทคณาจารย์ประจำ ได้แก่ ตำแหน่ง

- (๑) อาจารย์
- (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๓) รองศาสตราจารย์
- (๔) ศาสตราจารย์

๘.๒ ประเภทนักวิจัย แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ตำแหน่ง

- (๑) นักวิจัยระดับต้น
- (๒) นักวิจัยระดับกลาง
- (๓) นักวิจัยระดับสูง
- (๔) นักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๓ ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.กำหนด

นอกจากคุณสมบัติทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ส่วนงานมีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อาจขอยกเว้นคุณสมบัติดังกล่าวได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ ได้แก่ตำแหน่ง

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๔) หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

- (๕) ผู้ช่วยคณบดี
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานตาม (๔) และจำนวนตำแหน่งตาม (๕) ของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑๑.๑ กลุ่มบริหารจัดการ ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารระดับต้น
- (๒) ผู้บริหารระดับกลาง
- (๓) ผู้บริหารระดับสูง

ชื่อตำแหน่งและการกำหนดให้ตำแหน่งใดเป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง หรือผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

#### ๑๑.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ได้แก่

(๑) กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร วิศวกร สัตวแพทย์ พยาบาล สถาปนิก นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการช่างทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานการพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม หรือตำแหน่งตามที่ ก.บ. กำหนด

#### ๑๑.๓ กลุ่มบริการ ได้แก่

(๑) กลุ่มบริการทั่วไป ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

(๒) กลุ่มบริการฝีมือ ได้แก่ตำแหน่ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

#### ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่

(๑) พนักงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดเวลาและทำสัญญาจ้างเป็นคราว ๆ ไป เช่น อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ส่วนงานจ้างเป็นการชั่วคราวตามงบประมาณของส่วนงานหรือพนักงานโครงการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตั้งจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะเพื่อการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวหรือบางช่วงเวลาตามงบประมาณของโครงการหรือส่วนงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ต้องการจ้างเห็นสมควร

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามข้อบังคับว่าด้วยสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

### หมวด ๒

#### ภาระงาน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและตามภาระงานขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ เกณฑ์ภาระงานของตำแหน่งตามข้อ ๘ แต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและภาระงานขั้นต่ำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

## หมวด ๓

## การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ เงินเดือนและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ก.บ. อาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มี คุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนอัตราเท่าใด สังกัดส่วนงานใด และต้องใช้ผู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้ ก.บ. กำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของส่วนงาน

ส่วนงานสามารถเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ วรรคสอง ได้ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยที่การจ้างจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณหมวดบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘(๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนด สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ให้มีบัญชีเงินเดือนอัตราพิเศษ สำหรับบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยชั้นนำหรือเป็นผู้มีประสบการณ์สูงที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการเรียน การสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ให้ ก.บ. กำหนดบัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัยชั้นนำ สาขาวิชา และบัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตามข้อ ๘(๑) และข้อ ๘(๓) ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเป็นรายๆ ไป

หากปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้นหรือบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ให้ ก.บ. พิจารณาปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยต้องพิจารณาอย่างน้อยทุก ๓ ปี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่รัฐบาลปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นหรือจ่ายเงินใดๆ เพิ่มให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ ก.บ. พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลปรับหรือจ่ายเพิ่มให้แก่ข้าราชการพลเรือน ในสถาบัน



อุดมศึกษา แล้วทำบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และส่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

อธิการบดีอาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งบรรจุแต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๒) แล้วรายงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๗ ให้มีการทดลองปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและภาระงานขั้นต่ำ รวมทั้งภาระงานที่ได้รับมอบหมายและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ หรืออายุเกินหกสิบปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี บริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว หรือในกรณีที่สัญญาจ้างกำหนดเวลาสิ้นสุดการจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี แต่ส่วนงานประสงค์จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวสายปฏิบัติการต่อไป ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่สัญญาจ้างคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดเวลาสิ้นสุดการจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานขาดแคลนและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและส่วนงานนั้นมีอัตราว่างรองรับ มหาวิทยาลัยอาจเสนอ ก.บ. อนุมัติต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีๆ โดยให้เป็นไปตามผลการประเมินตามที่ ก.บ. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินหกสิบห้าปี

คณาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษที่ได้รับการประเมินผลงานในระดับดีเยี่ยม เมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีๆ ต่อไปอีกได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามที่ ก.บ. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินเจ็ดสิบปี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจากงานไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ หรือตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีสั่งบรรจุแต่งตั้งและสั่งจ้างให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจย้ายและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงานได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีประสิทธิภาพถือว่ามี ความชอบ อาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือได้รับการเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือนประจำปี หรือเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพและปริมาณงาน ผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่เกินกว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภาระงานที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งค่าตอบแทนทางการบริหาร ค่าตอบแทนทางวิชาการ ค่าตอบแทนวิชาชีพขาดแคลน เงินค่าตอบแทนค่าคุณวุฒิ ค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือค่าตอบแทนอื่น ตามที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากค่าตอบแทนตามวรรคแรกแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามผลงาน กรณีมีผลงานดีเด่น มีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด หรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ ตามที่ ก.บ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มพิเศษตามผลงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทใดและตำแหน่งใด ให้ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การจ้างและการเลิกจ้าง

ข้อ ๒๙ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้สัญญาจ้างมีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการที่มีใช้คณาจารย์ประจำในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒๙.๑ อธิการบดีตามข้อ ๑๐(๑) และหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีข้อตกลงร่วมเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

๒๙.๒ รองอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๒) และผู้ช่วยอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๓) ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามข้อ ๑๐(๑) ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒๕.๓ รองหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยมีกำหนดเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๑๐(๔) ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒๕.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้สัญญาจ้างมีกำหนดเวลาเป็นปีๆ และให้ครบกำหนดเวลาเมื่อผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือเจ็ดสิบปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๕.๑ หรือ ๒๕.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและทำสัญญาจ้างตามวรรคแรกแล้ว พันสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามข้อ ๕๕ (๒) ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ตามข้อ ๒๕.๑ หรือ ๒๕.๔ แล้วแต่กรณี

ในระหว่างเวลาตามสัญญาจ้างตามวรรคแรก ให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ส่งเลิกจ้างผู้นั้น ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างได้ หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

#### ๓๐.๑ คณาจารย์ประจำ ตำแหน่ง

(๑) อาจารย์ ภายในห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในเจ็ดปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปีโดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และเมื่อครบเก้าปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

(๓) รองศาสตราจารย์ ภายในสิบห้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี จนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ยื่นขอให้พิจารณาเลื่อนตำแหน่งไว้แล้วตั้งแต่ก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งสายบริหารวิชาการหรือไปศึกษาต่อ

#### ๓๐.๒ นักวิจัย

(๑) นักวิจัยระดับต้น หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยระดับกลางภายในเจ็ดปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับต้น

(๒) นักวิจัยระดับกลาง หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยระดับสูงภายในสิบปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับกลาง

(๓) นักวิจัยระดับสูง และนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หากไม่มีผลงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## หมวด ๕

### วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา

ข้อ ๓๑ วันเวลาปฏิบัติงานวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดอื่นให้เป็นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีมีอำนาจประกาศกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อนประจำปี
- (๕) การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- (๘) การลาอื่นๆ ตามที่ ก.บ. กำหนด

จำนวนวันลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการพิจารณาการลาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือน ได้รับเงินเดือนบางส่วน หรือไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสุภาพ เรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่กระทบถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีหรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ มีความอดสาหัส วิริยะภาพ  
เต็มสติกำลังของตน

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ใช่ชื่อหรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัย หรือกระทำเพื่อให้ปรากฏชื่อหรือสัญลักษณ์ดังกล่าวในสื่อใดๆ อันเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การ  
ประกวด หรือเพื่อการใดๆ ในลักษณะเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของตนเองหรือของบุคคลอื่นไม่ว่าตนเอง  
จะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้  
เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควร  
ต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย  
อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งขัดต่อประโยชน์และวัตถุประสงค์ของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ชื่อเสียงของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การกระทำผิดวินัยกรณีต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน ติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผล  
อันสมควร

(๓) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดสารเสพติดร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามในข้อ ๓๔, ๓๕ และ ๓๖ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของตน

(๖) จงใจปฏิบัติหรือกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้  
จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

(๑๐) ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีไข้สูงสมรสของตน

(๑๑) กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๑๒) กรณีอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๑

ข้อ ๔๗ ผู้บังคับบัญชา ต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและคุณธรรมมีกระวังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๔๘ โทษผิดวินัยมี ๔ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ปลดออก

(๔) ไล่ออก

ให้ ก.บ. เป็นผู้กำหนดอัตราและจำนวนเงินเดือนที่จะถูกตัดตาม (๒)

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีการหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินสะสมและมหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มเป็นเงินสมทบ หากผู้ใดถูกลงโทษปลดออกให้มีสิทธิได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับผู้ที่ถูกลงโทษไล่ออกมีสิทธิได้รับเงินสะสม แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ

ข้อ ๔๙ การลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในสถานใดตามข้อใด

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือมีการกลั่นแกล้งให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือน ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรลงโทษ จะงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การดำเนินการในวรรคแรก ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อกล่าวหาโดยแสดงข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาแก้ข้อกล่าวหาและชี้แจงพยานหลักฐานของตน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.กำหนด

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ. กำหนด หรือผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

กรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนและพิจารณา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อบังคับว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่า ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือผลคดีได้แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุผลอื่น ก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ผู้นั้นมีอยู่เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.กำหนด

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกได้

## หมวด ๓

### การพ้นสภาพ

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๑ และ

ข้อ ๒๒

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๕) ถูกสั่งเลิกจ้าง ตาม ข้อ ๓๐ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕

(๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามข้อ ๔๘ (๓) หรือ (๔)



(๓) ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐

(๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย

ข้อ ๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ในกรณีที่ขอลาออกเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันขอลาออกได้

ข้อ ๕๗ อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกจากให้ทำได้ตามที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ หรือไม่อาจปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอหรือตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ อยู่ก่อนการบรรจุ โดยไม่ได้รับการยกเว้น

(๓) ไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบหรือการขึ้นเงินเดือนประจำปีเป็นเวลา ๓ ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยติดต่อกัน เว้นแต่กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของตำแหน่ง หรืออยู่ในระหว่างการปรับปรุงตนเองหรือระหว่างรับการพัฒนาตามข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์หรือโครงการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้อธิการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้นได้

ข้อ ๕๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้น

## หมวด ๘

### การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ.

ข้อ ๖๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย และถูกเลิกจ้าง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

ข้อ ๖๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งให้เลิกจ้างตามข้อ ๓๐ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ และ ยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคงดำรงตำแหน่งตามชื่อตำแหน่งเดิมและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังคงให้ได้รับเงินดังกล่าวในเงื่อนไขและอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๔ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอยู่ก่อนที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการและสั่งลงโทษทางวินัยกับผู้นั้นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป

ข้อ ๖๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือจ้างก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับนี้กับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ ๒๕ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                      |             |                               |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่          |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่       |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่   |

ข้อ ๔ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หรือในกรณีที่กรรมการบริหารงานบุคคลตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่ หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕<sup>๑</sup> คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

|     |                                                                   |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ | อธิการบดี                                                         | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย                                       | เป็นกรรมการ       |
| ๕.๓ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล |                   |
|     | ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนองค์กร หรือ                                 |                   |
|     | การบริหารการจัดการ อย่างน้อยด้านละ ๑ คน                           |                   |

<sup>๑</sup> ข้อ ๕ แก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร  
ส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยเคยดำรง  
ตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือ  
ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก  
หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๕ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๖ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน  
ด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วย  
เลขานุการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตามข้อ ๕.๓ คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ  
อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวน  
ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการได้มาของ ก.บ.

ให้อธิการบดีเสนอชื่อ พร้อมประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของกรรมการในข้อ ๕.๓  
และข้อ ๕.๔ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

ก.บ. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๗ แล้ว ก.บ. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

๘.๔ สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ

หย่อนความสามารถ

๘.๕ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น หรือขาดคุณสมบัติ หรือมี  
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๕

๘.๖ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.๗ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เพื่อให้  
ได้กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระ

ของกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่า ๕๐ วันจะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ก.บ. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๘.๒ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานบุคคลของมหาวิทยาลัย

๘.๓ มีความสนใจ และเข้าใจระบบการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๘.๔ สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

๘.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

๘.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๘.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๘.๘ ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นโดยสุจริตในห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๘.๙ กรรมการตามข้อ ๘.๔ ต้องเคยปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และยังปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมของ ก.บ. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การจัดระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม การลงมติและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมของ ก.บ. ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.

๑๑.๑ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารบุคคลและการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนงานตามผลการวิเคราะห์ภาระงาน และกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง

(๓) การกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) การกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินประสิทธิภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๑๑.๒ พิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับ

(๑) กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดแบบประเมินทุกประเภท สัญญาและเงื่อนไขการปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ใบลา และเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสุขภาพ ของคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ซึ่งอายุเกินหกสิบปีแต่ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ บรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ หรือตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๗) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยภายในกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาให้ความดีความชอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มค่าจ้าง การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ตามผลงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน

(๑๐) รับรองคุณวุฒิ หรือประสบการณ์อื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนและเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาวินิจฉัยยุทธวิธีของพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาความดีความชอบประจำปี

(๑๓) พิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๑๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ประชาคมมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง ยกเว้นเรื่องที่จะกระทบต่อความเสียหายส่วนบุคคล

๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ ก.บ. และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๓๖ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ หลังจากครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                                  |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                               |
| “ส่วนงาน”        | หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้แสดงเจตนา ทั้งนี้ ให้ หมายความว่ารวมถึง สำนักงานการตรวจสอบภายในด้วย |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                         |
| “ก.บ.”           | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                |
| “ข้าราชการ”      | หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                         |
| “ลูกจ้างประจำ”   | หมายความว่า ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                               |
| “อัตราออร์รับ”   | หมายความว่า อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตามที่ ก.บ. กำหนด                                                                                                                                                         |

ข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้มีการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ๔.๑ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒ เมษายน ของปี
- ๔.๒ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ของปี

ข้อ ๕ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานที่มีภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ ๔

กรณีที่ไม่มีผลการประเมิน เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานให้นำผลการประเมินก่อนที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ย้อนหลังจนครบ ๓ ปีมาพิจารณา

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๖ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่เป็นการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดเดิมของตน จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดก่อน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานรวบรวมหนังสือแสดงเจตนาและเอกสารที่เกี่ยวข้องของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามข้อ ๖ แล้วพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ตามรอบระยะเวลาในแต่ละปี ดังนี้

๗.๑ รอบที่ ๑ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ถึง ๒ เมษายนของปีถัดไป ให้ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ตามกำหนดเวลาข้อ ๔.๑

๗.๒ รอบที่ ๒ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ถึง ๒ ตุลาคมของปีเดียวกัน ให้ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ตามกำหนดเวลาข้อ ๔.๒

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานตรวจสอบในเบื้องต้นว่า มีอัตรารองรับสำหรับที่จะบรรจุผู้แสดงเจตนาดังกล่าวหรือไม่ แล้วพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ถ้าไม่มีอัตรารองรับ ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้แสดงเจตนาทราบ ในกรณีนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้แสดงเจตนาที่จะยื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบต่อ ๆ ไปได้

๘.๒ ถ้ามีอัตรารองรับ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ ประกอบด้วย

- |                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย    | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าสำนัก | เป็นกรรมการ       |



วิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า  
ภาควิชาที่มีอัตราอรับ ๑ คน

- |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| (๓) คณาจารย์ประจำในภาควิชาไม่น้อยกว่า ๓ คน             | เป็นกรรมการ    |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ | เป็นกรรมการและ |
|                                                        | เลขานุการ      |

๙.๒ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภท  
นักวิจัย และสายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย         | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าภาควิชาหรือเลขานุการส่วนงาน ๑ คน                      | เป็นกรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ คน                    | เป็นกรรมการ       |
| (๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ           | เป็นกรรมการและ    |
|                                                                  | เลขานุการ         |

๙.๓ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |                                                                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                                                            | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนักงาน-<br>มหาวิทยาลัย / หัวหน้าสำนักงานการตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่มีอัตราอรับ                                                  | เป็นกรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ คน                                                            | เป็นกรรมการ       |
| (๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ                                                              | เป็นกรรมการและ    |
|                                                                                                          | เลขานุการ         |

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยพิจารณาและประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแบบ  
แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วสรุปความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลประกอบว่า การรับบุคคลดังกล่าวจะเป็นหรือไม่เป็น  
ประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่  
มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อ  
พิจารณา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน  
ให้เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนงานนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานรายงาน  
มหาวิทยาลัยพร้อมทั้งความเห็นว่าการรับบุคคลดังกล่าวจะเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานอย่างไร  
และให้นำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาต่อไป



สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน  
ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อ ก.บ. พิจารณาและมีมติเป็นประการใดให้อธิการบดีดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นประโยชน์ต่อ  
ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และมีอัตรารองรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ให้ดำเนินการเพื่อยกคำสั่ง  
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๓.๒ หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้แจ้งส่วน  
งานและผู้แสดงเจตนาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเหตุผลและให้แจ้งด้วยว่า ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์  
ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
กำหนด

ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๐ หรือความเห็นของคณะกรรมการบริหาร  
ประจำส่วนงาน หรืออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๒ ไม่ผูกพัน ก.บ. ที่จะมี  
ความเห็นและหรือมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาอาจเรียกให้ผู้แสดงเจตนา  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลหรือรายละเอียด รวมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. มีอำนาจออกระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย  
เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม ทั้งด้านการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                           |             |                                                                            |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”             | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                       |
| “สภามหาวิทยาลัย”          | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                    |
| “อธิการบดี”               | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                              |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย”      | หมายความว่า | พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                |
| “พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ” | หมายความว่า | ผู้ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ                                    |
| “ก.บ.”                    | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                  |
| “ส่วนงาน”                 | หมายความว่า | คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย   |
| “หัวหน้าส่วนงาน”          | หมายความว่า | คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย |

“คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ หรือส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ  
ประจำส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตาม  
มติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้เป็นสอง  
ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้กระทำในรูป  
คณะกรรมการ ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไป  
ตามที่ ก.บ. กำหนด

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย  
กรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเป็นผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงกว่าผู้รับการประเมิน

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประเมินรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคำสั่งจ้างตามภาระงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มี  
สัญญาจ้าง เงื่อนไขประกอบสัญญาจ้าง ให้จัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนปฏิบัติงานประกอบสัญญาจ้าง และให้  
มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง โดยให้มีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานทุก ๔ เดือนและให้แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

ในการประเมินครั้งสุดท้ายให้ดำเนินการก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วันและให้  
รายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความคาดหวัง ให้สอดคล้องกับ  
ข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและข้อตกลงร่วมกันก่อนปฏิบัติงาน และให้ชี้แจงให้พนักงาน  
มหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินก่อนการเซ็น  
สัญญาจ้าง

ข้อ ๘ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ให้ประเมินทั้งปริมาณ  
งาน คุณภาพงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และให้มีการประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น จาก  
ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ให้บริการ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้กระทำตามแบบประเมินที่ ก.บ.กำหนด หลักเกณฑ์  
วิธีการประเมินและแบบประเมิน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้พนักงาน  
ผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานและรายงานให้ ก.บ. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและผ่านเกณฑ์  
การประเมินให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสัญญาจ้างและข้อตกลงร่วมกัน  
การปฏิบัติงาน

ให้มีการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานทุกปี เพื่อให้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ ๔.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเข้าสู่กระบวนการพัฒนาหรือยุติการปฏิบัติงาน แล้วรายงานให้ ก.บ. ทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ. กำหนด

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ. ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๔.๒ และใช้สิทธิในการอุทธรณ์ตามวรรคนี้ จะเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามความในวรรคสอง หรือจะรอผลการพิจารณาอุทธรณ์ก่อนก็ได้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในผลการพิจารณาของ ก.บ. และจะต้องถูกเลิกจ้างตามเงื่อนไขที่ ก.บ. กำหนด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย (ก.อ.ร.) ได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลจาก ก.บ.

หากคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยมีมติให้ยกอุทธรณ์ ให้มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานตามวรรคแรก และให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนับแต่วันดังกล่าว

ข้อ ๑๓ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีมาพิจารณาประกอบการปรับอัตราเงินเดือนประจำปีและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าอยู่ในระดับใด

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือการได้รับความดีความชอบประจำปีให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ. และ ก.อ.ร. ตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ก.บ. อาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และเสนอผลงานทางวิชาการ

(๒) การไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่น การวิจัย การแต่งตำราหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มี  
กรรมการบริหารประจำส่วนงาน และเสนอให้อธิการบดีอนุมัติและให้อธิการบดีแจ้ง ก.บ. ทราบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.  
กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยในการพัฒนามหาวิทยาลัย  
เป็นหลัก

ข้อ ๑๗ ให้ ก.บ. มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือ  
คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗/๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และมาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ได้รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗/๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ คำนิยม ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดและให้คำแนะนำเพื่อให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ และประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำยข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็น  
คณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ หรือ  
อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการและสั่งลงโทษ  
ทางจรรยาบรรณกับผู้นั้นตามข้อบังคับ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้นต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้  
หรือประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ  
คณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ข้อความเบื้องต้น

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่ กบ. หรือ ก.พ.อ. กำหนด

“จริยธรรม” หมายความว่า ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ / ความประพฤติที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และมาตรฐานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### หมวด ๑

#### มาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

### ส่วนที่ ๑

#### จริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจริยธรรมวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพและปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพนั้นด้วย



การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยและทางราชการ

## ส่วนที่ ๒

### จริยธรรมต่อหน่วยงาน

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ และผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร และถูกต้องสมเหตุสมผล รวมทั้งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

## ส่วนที่ ๓

### จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนากิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมุ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสัมพันธ์ที่ดี

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงส่งเสริมให้เพื่อนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๔

##### จริยธรรมต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีอัธยาศัย เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน และไม่เลือกปฏิบัติเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่โดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการหรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่ทำการใด เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงรักษาความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน การเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

การล่วงเกิน การคุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

## ส่วนที่ ๕

### จริยธรรมของคณาจารย์

ข้อ ๒๔ คณาจารย์จะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๕ โดยเคร่งครัด อยู่เสมอ

ข้อ ๒๕ คณาจารย์พึงประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมให้เป็นผู้สมควรแก่การยกย่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและประชาชน

ข้อ ๒๖ คณาจารย์พึงอุทิศตนเพื่อนักศึกษาและการศึกษา

ข้อ ๒๗ คณาจารย์พึงถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาและเพื่อนร่วมงานโดยไม่ปิดบัง

ข้อ ๒๘ คณาจารย์พึงสอนและอบรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของสังคม

การสอน หรือการอบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจริยธรรมที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๙ คณาจารย์พึงมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตา กรุณา มีความยุติธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓๐ คณาจารย์พึงรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษาอย่างกัลยาณมิตร เป็นที่พึ่งแก่นักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาการ อยู่เสมอ

ข้อ ๓๑ คณาจารย์พึงเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๓๒ คณาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยใช้เสรีภาพทางวิชาการในทางที่สุจริต รับผิดชอบ ปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๓๓ คณาจารย์ต้องปฏิบัติหน้าที่วิจัยอย่างมีจริยธรรมนักวิจัย

ข้อ ๓๔ คณาจารย์พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

ข้อ ๓๕ คณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย พึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยเคร่งครัด

## หมวด ๒

### กลไกและระบบการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

##### คณะกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

(๓) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็น กรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็น กรรมการ

(๕) ประธานสภาพนักงาน หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

(๖) นายกสมาคมนักศึกษาเก่า หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ คุณสมบัติของ ก.จ.ม. ต้องเป็นผู้ที่มีจริยธรรมสูง และสามารถเป็นตัวอย่างที่อ้างอิงได้

ข้อ ๓๗ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแก่สภามหาวิทยาลัย

- (๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๓) ดำเนินการให้มีมาตรการส่งเสริมจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๘ การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## ส่วนที่ ๒

### ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหา โดยผู้กล่าวหาได้กล่าวหาเป็นหนังสือและมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ต่อ ก.จ.ม. หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ก.จ.ม. ว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชานำเสนอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการทางจริยธรรมโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อ ก.จ.ม. จะลงโทษทางจริยธรรมโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ ๔๐ การดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนทางจริยธรรมนำเอากระบวนการตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้จะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ และให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิในการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการด้วย

ให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหา หรือพยานตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔๑ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนเสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. ดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางจริยธรรมตามที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔๔ การกระทำความผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามประเภทของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการทางจริยธรรมแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติด้วย

การกำหนดโทษต้องคำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๕ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางจริยธรรมและวิธีการลงโทษทางจริยธรรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีได้ดำเนินการทางจริยธรรม หรือมิได้สั่งลงโทษโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

### หมวด ๓

### การอุทธรณ์

ข้อ ๔๗ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้นำเอาข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งลงโทษทางจริยธรรม มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฉบับนี้ คือโดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗/๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย มาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๒๗/๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗/๙ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่านิยม (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประมวลจริยธรรมนี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่ ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการประสานงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                       |             |                                                                                   |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”         | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                              |
| “สำนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สำนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| “ก.บ.”                | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย                                           |
| “อธิการบดี”           | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                     |

ข้อ ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ให้ผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ กอง ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ของกอง

ข้อ ๖ สำนักงานสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ งานของสำนักงานสภาพนักงาน



ข้อ ๑<sup>๑</sup> ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ และศูนย์บริหารงานวิจัย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของศูนย์ และให้มีเลขานุการศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของศูนย์

ข้อ ๘ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และสำนักงานหอพักนักศึกษา ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงาน และให้มีเลขานุการสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ข้อ ๙ งานในสังกัดกอง ศูนย์ และสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๕ ข้อ ๖

ข้อ ๑ และข้อ ๘ ให้มีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ของงาน

ข้อ ๑๐<sup>๒</sup> คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน และหัวหน้างาน ตาม ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

สำหรับผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสม เป็นผู้อำนวยการ โดยนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตามข้อ ๑ และข้อ ๘ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๑ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน และหัวหน้างาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ก.บ. มีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงาน

บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๑</sup> ข้อ ๑ แก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>๒</sup> ข้อ ๑๐ แก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ขาดคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน หรือ หัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามที่  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์  
ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน วางลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือ  
สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และ  
เลขานุการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง โดยจะต้อง  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้างานว่างลง ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้แล้ว  
เสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี ให้เลขานุการศูนย์ หรือเลขานุการสำนักงาน แล้วแต่กรณี เป็น  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการดังกล่าว ต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ. กำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ  
ข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2552**

---

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกระเบียบว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ และหมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือการไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากส่วนงานหรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาคำนึงถึงงบประมาณที่จะอนุมัติก่อน

ข้อ 5 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ต้องเป็นการไปปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยมีงบประมาณเพียงพอ

5.2 กรณีเป็นการไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

5.3 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามแนวทางหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

6.1 นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย สำหรับการเดินทางไปของอธิการบดี

6.2 อธิการบดี สำหรับการเดินทางของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทุกตำแหน่ง

6.3 หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในสังกัด

6.4 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในสังกัด

6.5 คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะ  
เทียบเท่าส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด

6.6 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน สำหรับการเดินทางของพนักงาน  
มหาวิทยาลัยในสังกัด

6.7 ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในสังกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็น  
ผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานแทนก็ได้

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

7.1 นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย สำหรับการ  
เดินทางของอธิการบดี

7.2 อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในสังกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็น  
ผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานแทนก็ได้

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด  
โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นการเบิกจ่ายในลักษณะซ้ำซ้อน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวในวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
เดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำ  
วินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้**  
**ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ ถ้าข้อความไม่แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                         |
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                            |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                   |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                     |
| “ข้าราชการ”          | หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา<br>สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศ เพื่อให้การเป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ด้วย ทั้งนี้ ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ผู้รักษาการแทนในสำนักงานคณะ สำนักงานสถาบัน และสำนักงานสำนัก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่นเดียวกับที่ตำแหน่งนั้นกำหนดตามข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

ข้อ ๗ ให้ผู้รักษาการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน และให้ผู้รักษาการแทนจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

ให้ผู้ปฏิบัติการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้มอบอำนาจเท่าที่มอบอำนาจ

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในระหว่างที่รักษาการแทน หรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจนั้น

ข้อ ๘ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อบังคับนี้แล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๙ การมอบหมายให้รักษาการแทนในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองหลายคน หรือการแต่งตั้งให้รักษาการแทนในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือมีผู้ดำรงตำแหน่งรองแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจกระทำโดยมีระยะเวลาตามที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้อยู่แล้ว จะรักษาการแทนตำแหน่งอื่นตามข้อบังคับนี้ อีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งให้คณาจารย์ประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ รักษาการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้กระทำได้ไม่เกินหกเดือน และให้ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นโดยเร็ว



ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ อาจขยายระยะเวลาการรักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง ออกไปได้ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๒ การมอบหมายหรือมอบอำนาจให้รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนตามข้อบังคับนี้ให้ทำเป็นหนังสือ

การเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้ถือเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วน ห้ามแต่งตั้งให้รักษาการแทนย้อนหลัง เว้นแต่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งที่จะรักษาการแทนนั้นตั้งแต่วันที่เสนอขอแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ การรักษาการแทน และการปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเทียบเคียงกับตำแหน่งที่ข้อบังคับฉบับนี้กำหนดไว้โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การมอบอำนาจและการปฏิบัติการแทน

ข้อ ๑๔ นอกจากการมอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทน ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควร ปฏิบัติการแทนอธิการบดีก็ได้

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดนิตติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีกำหนดขอบเขตภารกิจตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ต้องไม่กระทบถึงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ที่อธิการบดีมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนตามข้อ ๑๔ อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักเห็นสมควร ปฏิบัติการแทนต่อก็ได้

ข้อ ๑๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติการแทนก็ได้ ดังนี้

(๑) คณบดี อาจมอบอำนาจให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่คณบดีเห็นสมควร

(๒) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก อาจมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ

สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๓) หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าศูนย์ อาจมอบอำนาจให้รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าศูนย์ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสถานีวิจัย อาจมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการสถานีวิจัย แล้วแต่กรณี

(๕) เลขานุการคณะ อาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานในสำนักงานคณะ

(๖) เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก อาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานในสำนักงานสถาบัน สำนักงานสำนัก แล้วแต่กรณี

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๘) ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจมอบอำนาจให้เลขานุการศูนย์ หรือเลขานุการสำนักงาน แล้วแต่กรณี

(๙) เลขานุการศูนย์ หรือเลขานุการสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานในศูนย์ หรือหัวหน้างานในสำนักงาน แล้วแต่กรณี

(๑๐) ผู้อำนวยการกองอาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานในกอง

(๑๑) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจมอบอำนาจให้หัวหน้างานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน อาจมอบอำนาจให้พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในฝ่าย หรืองานนั้น แล้วแต่กรณี

### หมวด ๓

#### การรักษาการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓/ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมิได้มอบหมาย ให้หัวหน้างานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้างานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้





## หมวด ๔

## การรักษาการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน แล้วแต่กรณี เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งรองหลายคน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน มอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบันมิได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี แต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบันนั้น แต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบันนั้น แต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ช่วยคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี แต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าศูนย์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าศูนย์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าศูนย์ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของคณบดี แต่งตั้งคณาจารย์ประจำผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน



ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของหัวหน้าฝ่ายนั้น แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในฝ่ายนั้นซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในฝ่ายนั้นซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๒ การรักษาการแทนหัวหน้างานในสำนักงานคณะ หรือสำนักงานสถาบัน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือเลขานุการสถาบัน โดยคำแนะนำของหัวหน้างานนั้น แล้วแต่กรณี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในงานนั้น ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในงานนั้นซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

#### หมวด ๕

#### การรักษาการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนงานอื่น

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นหลายคน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น โดยคำแนะนำของรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวในข้อ ๖ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนัก หรือเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำแนะนำของเลขานุการสำนัก หรือเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่งตั้งหัวหน้างานในสำนักงานสำนัก หรือสำนักงานส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนัก หรือเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น แต่งตั้งหัวหน้างานในสำนักงานสำนัก หรือสำนักงานส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำแนะนำของหัวหน้าฝ่ายนั้น แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในฝ่ายคนใดคนหนึ่งซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในฝ่ายนั้นซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๓๗ การรักษาการแทนหัวหน้างานในสำนักงานสำนัก หรือสำนักงานส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนัก หรือเลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำแนะนำของหัวหน้างานนั้น แล้วแต่กรณี แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในงานนั้น ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในงานนั้น ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่





**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา**  
**และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ.2552**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 และข้อ 32 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 และข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2551 ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2552 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่ส่วนงานเปิดทำการปกติ และให้มีหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานทุกวัน หลักฐานดังกล่าวสามารถกระทำได้ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- 3.1 ลงชื่อในใบลงเวลา
- 3.2 สแกนลายนิ้วมือ
- 3.3 บัตรลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.4 วิธีอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้

ให้ส่วนงานจัดให้มีระบบการเก็บหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ข้อ 4 วันเวลาในการปฏิบัติงาน คือ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นแต่ส่วนงานอาจกำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นตามลักษณะของงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน และ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 5 เกณฑ์การคำนวณวันลา การยกเลิกวันลา และการนับวันลา

5.1 เกณฑ์การคำนวณวันลาต่าง ๆ ให้ใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาและให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น

5.2 การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลาอนุญาตให้ลาและคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วย วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

5.3 การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้อ 6 ในหนึ่งปีงบประมาณ ให้นักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาหยุดงานได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาหยุดงาน ให้อยู่ในใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ส่วนงานใดมีระบบการลาทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบที่เชื่อถือได้

ให้นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาของอธิการบดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาหยุดงานให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาตามประกาศนี้ อาจมอบอำนาจโดยจัดทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาแทนก็ได้

ข้อ 7 การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 9 ประเภท คือ

7.1 การลาป่วย

7.2 การลาลอดบุตร

7.3 การลากิจส่วนตัว

7.4 การลาพักผ่อนประจำปี

7.5 การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม

7.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

7.7 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

7.8 การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

7.9 การลาประเภทอื่น ๆ ตามที่ ก.บ. เห็นสมควร

ข้อ 8 การลาป่วย ให้อธิปไตย ดังนี้

8.1 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

8.2 ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

8.3 การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

8.4 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 120 วันทำการ และในปีแรกที่บรรจุเมื่อนับเวลาตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ให้มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน 15 วันทำการ

#### ข้อ 9 การลาคลอดบุตร ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

9.1 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลงแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

9.2 การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

9.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดงานไปแล้วแต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอลอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลออนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปเป็นวันลาบางส่วน

9.4 การลาคลอดบุตรเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

#### ข้อ 10 การลาบางส่วน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

10.1 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาบางส่วน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้มีอำนาจอนุญาตได้ทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

10.2 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาบางส่วน โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ เมื่อเริ่มบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน จึงจะมีสิทธิลาบางส่วน โดยได้รับเงินเดือน ปีละไม่เกิน 8 วันทำการ

10.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาคลอดบุตรตามข้อ 9 แล้ว หากประสงค์จะลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

10.4 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ลาบางส่วน เว้นแต่กรณีลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ 10.3 ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนดถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

#### ข้อ 11 การลาพักผ่อนประจำปี ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

11.1 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี



11.2 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนประจำปี โดยนำวันลาพักผ่อนที่เหลือมาสะสมได้ครั้งหนึ่ง และเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนประจำปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

11.3 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

11.4 การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติงาน

11.5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

11.6 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนมาสะสมได้เต็มจำนวนตามสิทธิเดิม

**ข้อ 12 การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาไปปฏิบัติธรรม ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

12.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทและประสงค์จะอุปสมบท หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่นับถือศาสนาอิสลาม ที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประสงค์จะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

12.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ภายใน 10 วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

12.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และได้หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตถอนวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

12.4 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยได้รับเงินเดือน ไม่เกิน 120 วัน เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไม่มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

12.5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสตรี มีสิทธิลาไปปฏิบัติธรรม ณ สถานที่ปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้หนึ่งครั้งตลอดอายุการปฏิบัติงาน โดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน 90 วัน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสตรี ซึ่งประสงค์จะขอลาไปปฏิบัติธรรม ให้ยื่นใบสมัครต่อสำนักปฏิบัติธรรมที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักงานพระพุทธศาสนา

จังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติธรรมแล้ว ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติธรรม พร้อมทั้งส่งหลักฐานการไปปฏิบัติธรรมเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การอนุญาตจะต้องไม่มีผลเสียต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

12.6 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หากเคยได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว ไม่สามารถขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้อีก

### ข้อ 13 การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

13.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปรับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

13.2 เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศได้ โดยจะต้องเสนอขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อน ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

### ข้อ 15 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

#### 15.1 ในข้อนี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือบางส่วน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีหลักสูตรของการฝึกอบรมไว้แน่นอนเป็นประจำโดยได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม การสัมมนา หรือการทำงานภายในประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญา และหมายความรวมถึงการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรม และการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง ซึ่งให้รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย

15.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี

15.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

15.3.1 ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน ให้ขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

15.3.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

15.3.3 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้ครบก่อนวันเกษียณอายุ การชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

15.4 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานก่อน แล้วให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

15.4.1 บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ

15.4.2 หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

15.4.3 หลักฐานการได้รับทุน

15.4.4 สัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศแล้วแต่กรณี

15.4.5 ปริมาณงานและอัตรากำลังของภาควิชาหรือหน่วยงาน

15.4.6 โครงการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ

15.4.7 ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.5 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

15.5.1 ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยนั้น จะต้องเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน และ

15.5.2 กรณีไปศึกษาจะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัยรับรอง

15.6 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เพียงพอโดยไม่ให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

15.7 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นกรลามาเต็มเวลา

15.8 ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศอยู่ในสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.9 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

15.10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกสิ้นปีการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อื่นแสดงถึงการประวิงเวลา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอขออนุญาตขยายระยะเวลาศึกษาได้ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นขออนุญาตก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ไม่น้อยกว่า 30 วัน

15.11 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีด้วย

15.12 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ หากไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ในระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

15.13 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือเสร็จสิ้นการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี

15.14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

15.14.1 กรณีลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยไม่เกิน 60 วัน ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จหรือเสร็จสิ้นตามหลักสูตรการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

15.14.2 กรณีลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยเกิน 60 วัน ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จหรือเสร็จสิ้นตามหลักสูตรการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

15.15 การลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ ไม่เกิน 30 วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติงาน

15.16 การรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนมีระยะเวลาตามหลักสูตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาเกินหลักสูตร ให้ได้รับเงินเดือนลดลงปีละร้อยละ 20 นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา จนถึงวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 1 เท่าของหลักสูตร หากเกิน 1 เท่าของหลักสูตรให้ส่วนงานเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

15.17 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศได้รับเงินเดือนระหว่างลา กรณีการไปปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้มีการจัดสรรเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ได้รับ ให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

#### ข้อ 16 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

##### 16.1 ในข้อนี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร อนุมัติบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีหลักสูตรของการฝึกอบรมไว้แน่นอนเป็นประจำโดยได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม การสัมมนา หรือการทำงานในต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญา และหมายความรวมถึงการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรม และการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ปฏิบัติงานวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนงานต้นสังกัดโดยตรง ซึ่งให้รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นการปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

(ข) การปฏิบัติงานวิจัยโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ณ ต่างประเทศ

(ค) ปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการของมหาวิทยาลัย

(ง) ปฏิบัติงานวิจัยตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยคู่สัญญา



(จ) ปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการวิจัยซึ่งได้รับความสนับสนุนจากองค์การระหว่างประเทศ “ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“ทุนประเภท 1” ได้แก่

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะผ่านส่วนราชการหรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

“ทุนประเภท 2” ได้แก่ ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

16.2 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานก่อน แล้วให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

16.2.1 บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

16.2.2 หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันนั้น

16.2.3 หลักฐานการได้รับทุน

16.2.4 ตั๋วขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

16.2.5 ปริมาณงานและอัตรากำลังในภาควิชาหรือหน่วยงาน

16.2.6 โครงการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

16.2.7 ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 การลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

17.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดพิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

17.1.1 ความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรมและแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

17.1.2 สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางมหาวิทยาลัยต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่สำหรับการอนุญาตให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่กลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนงานยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่า ต้องให้ผู้มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาค้นเป็นพิเศษ หรือมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย อาจจะพิจารณาให้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีก็ได้

17.2 ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอยู่ในสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและไม่เป็นเงื่อนไขในการตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

17.4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

17.4.1 ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นของส่วนงานให้ขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

17.4.2 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

17.4.3 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานชดเชยให้ครบก่อนวันเกษียณอายุ การชดเชยเวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

17.4.4 เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นในระดับที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด ยกเว้นทุนประเภท 1(ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

17.4.5 เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1(ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการแพทย์ของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

17.5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกสิ้นปีการศึกษา หรือเสร็จสิ้นหลักสูตรของการฝึกอบรม หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ฝึกอบรม โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงการประวิงเวลา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา ฝึกอบรม หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ถ้ายังศึกษา ฝึกอบรม ไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอขออนุญาตขยายระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรมได้ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาหรือตามหลักสูตรการฝึกอบรมแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องแนบผลการศึกษา ฝึกอบรมที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นขออนุญาตก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ไม่น้อยกว่า 60 วัน

17.6 การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน 60 วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการให้ถือว่า เป็นการไปปฏิบัติงาน

#### ข้อ 18 การลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

18.1 การลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

18.1.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

18.1.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1 (ก) ทุนประเภท 1 (ค) หรือทุนประเภท 2 ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาต

18.1.3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยดูงานด้วยทุนประเภท 1 (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาต

18.2 การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือแผนการดูงาน ต่างประเทศไม่เกิน 60 วัน ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติงาน หากเกิน 60 วัน ให้ถือว่าเป็นการลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ และให้จัดทำสัญญาลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

#### ข้อ 19 การลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

19.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ให้เพียงพอโดยไม่ให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

19.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปปฏิบัติงานวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

19.2.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่การทำวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

19.2.2 เป็นผู้ที่มีวันปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่กรณีความจำเป็นอย่างอื่น จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นทดลองปฏิบัติงานแล้วไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

19.2.3 เป็นผู้ที่สามารถกลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนวันเกษียณอายุ

19.2.4 เป็นผู้ที่ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการปฏิบัติงานวิจัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย หรืออยู่ในระหว่างลาศึกษาในประเทศและไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้น



19.3 ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศอยู่ในสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ทำสัญญาลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.4 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานวิจัยอยู่ในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

19.4.1 หนังสือตอบรับจากสถานที่ปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ปฏิบัติการวิจัยรวมทั้งระยะเวลาที่ปฏิบัติงานวิจัย หรือวันเริ่มปฏิบัติงานวิจัย

19.4.2 หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

19.4.3 โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยโดยละเอียด

19.4.4 บันทึกของส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัย ตลอดจนความสอดคล้องกับโครงการแผนงานผลประโยชน์ที่จะได้รับ

19.5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติดังนี้

19.5.1 จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุญาตไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่เริ่มลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

19.5.2 จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

19.5.3 จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 6 เดือน และส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ฉบับให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติงานวิจัย

19.5.4 การไปปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการที่ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน ให้ถือเป็น การปฏิบัติงาน

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในการกำกับ ดูแลของส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือสำเร็จ หรือเสร็จสิ้นจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาต ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

21.1 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยเกิน 1 ปี

21.2 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยเกิน 6 เดือน

21.3 ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยไม่เกิน 6 เดือน

21.4 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม  
 ฝึกงานหรือปฏิบัติงานวิจัยไม่เกิน 3 เดือน

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้  
 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ หรือ  
 เสร็จสิ้น จาก การศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยนั้น

เมื่อเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ภายใน  
 2 วันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน  
 หรือปฏิบัติงานวิจัยต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่  
 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

กรณีผู้ลาเมื่อจบการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ได้รับทุนดำเนินการวิจัยหลังปริญญาเอก  
 ให้ทำเรื่องขออนุมัติให้หัวหน้าส่วนงานเห็นชอบแล้วเสนออธิการบดีอนุมัติเฉพาะราย

สำหรับการปฏิบัติตามข้อ 21 หากไม่อาจปฏิบัติได้เพราะมีเหตุจำเป็นอื่น ให้เสนอขอ  
 อนุมัติเป็นการเฉพาะรายโดยต้องมีคำรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 22 การรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ  
 ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนมีระยะเวลาตามหลักสูตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาเกินหลักสูตร  
 ให้ได้รับเงินเดือนลดลงปีละร้อยละ 20 ในส่วนระยะเวลาที่เกินนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 1 เท่าของ  
 หลักสูตร หากเกิน 1 เท่าของหลักสูตรให้ส่วนงานเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ 23 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ  
 ต่างประเทศ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา กรณีการไปปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้มีการ  
 จัดสรรเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ได้รับ ให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัย  
 เห็นชอบ

ข้อ 24 การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

24.1 ลักษณะของการการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำได้ดังนี้

24.1.1 การวิจัย

24.1.2 การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

24.1.3 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ที่ได้รับความ

เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าว หากมีความจำเป็นต้องไป  
 ค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานฯ ในต่างประเทศก็สามารถทำได้

24.2 ผู้ที่จะขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนด  
 ดังนี้

24.2.1 อายุไม่เกิน 57 ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

24.2.2 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

24.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

24.2.4 เป็นผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 24.2.2 หรือเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

อุดมศึกษา เฉพาะสายงานประเภท ก. ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานมาแล้วเป็น

เวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการไปปฏิบัติงานวิจัยเข้าด้วย

24.2.5 ระหว่างไปปฏิบัติงานต้องไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินอุดหนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.2.6 ไม่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคุณวุฒิ

24.3 ระยะเวลาการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

24.3.1 ครั้งแรก ไม่เกิน 12 เดือน

24.3.2 ครั้งต่อไป ไม่เกิน 6 เดือน และจะต้องมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

24.3.3 ครั้งต่อไป ไม่เกิน 12 เดือน ถ้ามีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

24.4 ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

24.5 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอ และรายละเอียดโครงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อกรรมการบริหารส่วนงาน เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

24.5.1 ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

24.5.2 ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

24.5.3 ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานของส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

24.5.4 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยนั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่งในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน

24.6 มาตรการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

24.6.1 ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน เพื่อ

นำเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

24.6.2 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาภายใน 10 วันทำการ

24.6.3 ให้ส่วนงานต้นสังกัด สรุปรายงานพร้อมทั้งส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

24.7 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

24.8 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัด ดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

24.8.1 สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

24.8.2 ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

24.8.3 ไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

24.8.4 ลงโทษทางวินัย

เมื่อดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้วให้ส่วนงานแจ้งให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

24.9 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีสิทธิดังต่อไปนี้

24.9.1 ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

24.9.2 ได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี

24.9.3 ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

24.9.4 มีสิทธิในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 25 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา ในปีหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัย จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

25.1 ลาป่วยจ่ายไม่เกินหกสิบวันทำการ ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

25.2 ลาคลอดบุตรจ่ายไม่เกินเก้าสิบวัน ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

25.3 ลาคลอดบุตรจ่ายไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง แต่ในปีที่เริ่มทำงานให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

25.4 การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม จ่ายไม่เกินหกสิบวัน ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

25.5 การลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลจ่ายไม่เกินหกสิบวัน ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

25.6 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จ่ายไม่เกินหกสิบวัน ส่วนที่ลาเกินไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ 26 เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาตามประกาศนี้

ข้อ 27 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ลาและอยู่ระหว่างลาตามระเบียบเดิม ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบเดิม

ข้อ 29 พนักงานมหาวิทยาลัย(เดิม) ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาและอยู่ระหว่างลาตามประกาศ ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี และประเภทการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 29 มีนาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลา ตามประกาศ ก.บ. ฉบับเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือที่มีเนื้อหาสาระตามแบบดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกโดยวิธีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือที่มีเนื้อหาสาระตามแบบดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในโอกาสแรกที่สามารถยื่นหนังสือได้แต่ต้องก่อนวันขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้ที่ประสงค์ลาออกจากราชการจะขออนุญาตต่ออธิการบดียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือหนังสือขอลาออกที่มีได้มีการยับยั้งการลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้การขอลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก



ในกรณีขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีความประสงค์จะขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกฎหมายเฉพาะให้การลาออกตามวรรคนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออกเป็นต้นไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันที่ได้รับหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐานและให้ตรวจสอบว่า หนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเสนอความเห็นภายใน ๓ วันนับแต่วันได้รับรายงานจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออก ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออก ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่เห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

๖.๒ ในกรณีที่เห็นว่า ควรยับยั้งการลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการลาออก ให้มีผลยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ขอลาออก โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายเวลาอีกมิได้

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้อธิการบดีมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก และให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออกตามข้อ ๔ วรรค ๔ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้ขอลาออกพ้นจากราชการนับแต่วันที่ผู้นั้นได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมายเป็นต้นไป

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีความประสงค์จะขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึง



อธิการบดี โดยเมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกตามที่แจ้งความประสงค์

ข้อ ๕ การขอลอนการลาออกจากราชการ อาจกระทำได้โดยผู้ขอลาออกต้องยื่นหนังสือขอลอนการลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการมีผลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับเงินเดือนอันดับ .....

ขั้น ..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่อธิการบดีจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด

หมายเหตุ :- โดยที่มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับเพื่อกำหนดวิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการลาออกของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง**  
**ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และได้กำหนดมาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓/ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓/ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

อุดมศึกษา

“กบม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการ  
เปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการ  
เปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ กบม. มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ  
ตามข้อบังคับนี้ และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งให้มีอำนาจและ  
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการ  
เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง  
ข้าราชการ

(๓) อนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กบม.

ข้อ ๓/ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนข้าราชการที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยคำนึงถึงความสามารถ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๔ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ให้ทำได้เฉพาะกรณีเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่เท่านั้น โดย

(๑) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ

(๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๓) การตัดโอนตำแหน่งให้ทำได้ในกรณีที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารงานเท่านั้น กรณีการตัดโอนตำแหน่งระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด

การเปลี่ยนระดับตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ ให้กระทำได้ตามมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของ ก.พ.อ.

ข้อ ๕/ กรณีที่ ก.พ.อ. แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ และหรือมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่กำหนดใน ข้อ ๓/ และ ข้อ ๔ เป็นอย่างอื่น และการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวไม่ขัดแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ให้ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับการรองการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ประกอบด้วย

- (๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนงานจำนวน ๓ คน เป็นอนุกรรมการ  
โดยมีหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดร่วมเป็น  
อนุกรรมการด้วย
- (๓) เลขานุการส่วนงาน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลสังกัดส่วนงาน เป็นอนุกรรมการและ  
เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากลับการรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ.และข้อบังคับนี้ กำหนด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับการรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ มอบหมายด้วย

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงาน หรือมีการแบ่งหน่วยงานน้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งบุคคลในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการแทนจนครบจำนวนดังกล่าว

สำหรับส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับการรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## หมวด ๒

### วิธีดำเนินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับการรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับการรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ กำหนด



ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบและแจ้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๓ วรรคสอง เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อ กบม. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้ กบม. พิจารณารายงานตาม ข้อ ๑๖ วรรคสอง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้อนุมัติและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้อธิการบดีมีคำสั่งเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ กบม. อนุมัติ และให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๓

การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

.....

ข้อ ๑๙ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

เพื่อให้การตัดโอนตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หัวหน้าส่วนงานขอทราบความเห็น ของส่วนงานผู้รับโอน และกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการเพื่อ พิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ ส่วนราชการอื่น ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๙ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานประมาณกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน**  
**พนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๕**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความคล่องตัวสอดคล้องกับสถานการณ์อันเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                        |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                     |
| “ก.บ.”           | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                            |
| “คณะกรรมการ”     | หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณา<br>กลั่นกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                               |
| “ส่วนงาน”        | หมายความว่า ส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการ<br>จัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                   |
| “หัวหน้าส่วนงาน” | หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วย<br>การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                            |

**“หน่วยงาน”** หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน

**“พนักงานมหาวิทยาลัย”** หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

**“ตำแหน่ง”** หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตาม  
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ ให้ ก.บ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตรา  
เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ  
ปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใน  
มหาวิทยาลัย ภาระงานของส่วนงาน รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและจัดการ  
ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๘ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ให้ทำได้ทั้งกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ โดย

(๑) การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.บ. กำหนด โดยต้อง  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) การเปลี่ยนตำแหน่งว่าง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้ทำ  
ได้ในกรณีที่คาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารงานเท่านั้น

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน  
พนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่อาจขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมได้

ข้อ ๙ เมื่อมีการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนงานจำนวน ๓ คน เป็น กรรมการ  
โดยมีหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดร่วมเป็น  
กรรมการด้วย
- (๓) เลขานุการส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลสังกัดส่วนงาน เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากลับรองการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ.กำหนด

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงาน หรือมีการแบ่งหน่วยงานน้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเข้าร่วมเป็นกรรมการแทนจนครบ จำนวนดังกล่าว

สำหรับส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดี กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## หมวด ๒

### วิธีดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ พิจารณากลับรองการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ.กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบและแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๒ วรรคสอง เสนอเรื่องพร้อมความเห็นไปยังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลเอกสาร และเสนอความเห็นต่อ ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ. พิจารณารายงานตาม ข้อ ๑๔

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้อนุมัติและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๕ วรรคสอง ให้อธิการบดีมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ก.บ. อนุมัติ และให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### หมวด ๓

#### การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

.....

ข้อ ๑๗ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เพื่อให้การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หัวหน้าส่วนงาน ขอทราบความเห็นของส่วนงานผู้รับโอน และกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะส่งเรื่องให้ ก.บ. พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง จำนวนตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีจะมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2551 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้มีตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน 8 ตำแหน่ง
  2. ให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนไม่เกิน 6 ตำแหน่ง
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่            17            ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง กำหนดจำนวนตำแหน่งรองคณบดีและรองผู้อำนวยการ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๑๖) และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดจำนวนตำแหน่งรองคณบดีและรองผู้อำนวยการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน (คณะ วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย) ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งรองคณบดีดังนี้

ระดับ ๑ ได้แก่ คณะการสื่อสารมวลชน คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะจิตรศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

ระดับ ๒ ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้มีตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน ๔ ตำแหน่ง

ระดับ ๓ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ให้มีตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง

ระดับ ๔ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ให้มีตำแหน่งรองคณบดีได้ไม่เกิน ๗ ตำแหน่ง

ข้อ ๒ ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน (สถาบัน และสำนัก) ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการดังนี้

ระดับ ๑ ได้แก่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

ระดับ ๒ ได้แก่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยสังคม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

ระดับ ๓ ได้แก่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล และสำนักหอสมุด ให้มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง



ข้อ ๓ ส่วนงานใดมีจำนวนตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการเกินกว่าจำนวนตำแหน่งตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการจนกว่าคณบดีหรือผู้อำนวยการจะพ้นจากตำแหน่งตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าคณบดีหรือผู้อำนวยการจะพ้นจากตำแหน่ง แล้วจึงให้ส่วนงานดังกล่าวมีจำนวนตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดจำนวนผู้ช่วยคณบดี

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงกำหนดจำนวนผู้ช่วยคณบดีไว้ดังนี้

ระดับ ๑ ได้แก่ คณะการสื่อสารมวลชน คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และ บัณฑิตวิทยาลัย ให้มีผู้ช่วยคณบดีได้ไม่เกิน ๓ คน

ระดับ ๒ ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้มีผู้ช่วยคณบดีได้ไม่เกิน ๕ คน

ระดับ ๓ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ให้มีผู้ช่วยคณบดีได้ไม่เกิน ๗ คน

ระดับ ๔ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ให้มีผู้ช่วยคณบดีได้ไม่เกิน ๑๕ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วย สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับฉบับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

|                      |                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                             |
| “ส่วนงาน”            | หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย<br>ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตาม<br>ประกาศของมหาวิทยาลัย |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประเภทประจำ ตาม<br>ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ<br>บริหารงานบุคคล          |
| “กองทุนสวัสดิการ”    | หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                          |
| “คณะกรรมการกองทุน”   | หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                            |
| “ก.บ.”               | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                        |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิดังนี้

- ๖.๑ สิทธิการได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๖.๒ สิทธิการลา
- ๖.๓ สิทธิหยุดงานเพื่อพักผ่อนด้วยเหตุพิเศษตามประกาศ ก.บ. โดยไม่ถือเป็นวันลา

ข้อ ๗ สิทธิการได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ข้อ ๘ สิทธิการลามีดังนี้

- ๘.๑ ลาป่วย
- ๘.๒ ลากิจส่วนตัว
- ๘.๓ ลาพักผ่อนประจำปี
- ๘.๔ ลาคลอดบุตร
- ๘.๕ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๘.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ๘.๗ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๘.๘ ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ๘.๙ อื่นๆ ตามที่ ก.บ. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนวัน และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## ประโยชน์ตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง รวมทั้งค่าตอบแทนอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลแล้ว อาจได้รับประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- ๙.๑ เบี้ยประชุม
- ๙.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด
- ๙.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติ

#### ๘.๔ ค่าตอบแทนอื่นๆ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงความประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน หรือ การบริหารงานด้วย

#### หมวด ๓

#### สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุน การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรเงินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐส่วนหนึ่งและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งมาตั้งเป็นกองทุนและอาจหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสมทบเป็นรายเดือน และให้มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้บริหารและรับผิดชอบกองทุนสวัสดิการ

คณะกรรมการกองทุนและการบริหารกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นอกจากที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีสิทธิได้รับสวัสดิการใด และภายใต้เงื่อนไขใด ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นระเบียบกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการดังนี้

๑๓.๑ ค่ารักษาพยาบาล

๑๓.๒ ค่าสงเคราะห์ศพ

๑๓.๓ อื่นๆ

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของตนเอง ดังนี้

๑๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและเป็นผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ไม่ว่าจะ เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ข.) ต่อไปหรือไม่ก็ตาม ให้ใช้สิทธิตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว

๑๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ แต่ไม่เป็นผู้รับบำนาญ โดยเลือกรับบำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ ให้ใช้สิทธิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

สำหรับสิทธิและสวัสดิการที่ไม่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม หากเคยได้รับสิทธิในฐานะข้าราชการหรือในฐานะลูกจ้างประจำ ให้ได้รับสวัสดิการในส่วนนี้จากกองทุนสวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นระเบียบกองทุนสวัสดิการ

๑๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๑๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ใช้สิทธิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๑๔.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานจ้างจากเงินรายได้ของส่วนงานให้ใช้สิทธิตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม สำหรับเงินที่ต้องจ่ายสมทบให้จ่ายจากส่วนงาน ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของคู่สมรส บุตร บิดาและมารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

๑๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔.๑ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ในฐานะเป็นผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๑๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ ต้องให้คู่สมรส บุตร บิดาและมารดาใช้สิทธิรับสวัสดิการของคู่สมรส บุตร บิดาและมารดา เช่น สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม หรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ก่อนที่จะใช้สิทธิตามข้อบังคับนี้

สำหรับสิทธิและสวัสดิการส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการในส่วนนั้นจากกองทุนสวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยทำเป็นระเบียบกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔.๑ ผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บุคคลผู้ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้แสดงเจตนาไว้ให้เป็นผู้ได้รับเงินค่าสงเคราะห์ศพหรือเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม ในฐานะเป็นผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในอัตราเท่ากับสิทธิของข้าราชการ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมไปก่อน ให้คู่สมรสหรือทายาทของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเงินค่าสงเคราะห์ศพหรือเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรมดังกล่าว

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๔.๑ ผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คู่สมรสหรือทายาทของผู้นั้นได้รับเงินค่าสงเคราะห์ศพจากกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นระเบียบกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ นอกจากสวัสดิการตามข้อ ๑๔ , ๑๕ , ๑๖ และข้อ ๑๗ แล้ว อาจมีสิทธิได้รับสวัสดิการอื่น ดังนี้

๑๘.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔.๑ หากมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าเช่าบ้านอยู่เดิม ให้ได้รับในอัตราเท่ากับสิทธิของข้าราชการ โดยเบิกจากกองทุนสวัสดิการ และมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าเล่าเรียนของบุตร และค่าช่วยเหลือบุตร ในฐานะเป็นผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๑๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔.๒ มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนของบุตร และค่าช่วยเหลือบุตร ตามอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนที่จะเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่คู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุตร ค่าเล่าเรียนของบุตร หรืออื่นๆ จากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิขอรับสวัสดิการดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนที่เกินกว่าสิทธิที่คู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะได้รับจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นนั้นเท่านั้น

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหรือสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงตกลงให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุน และออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแล้ว เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ตามข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานประเภทประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ที่ได้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกกองทุน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“พ้นจากงาน” หมายความว่า การพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินที่มหาวิทยาลัยจ่าย



สมทบรายเดือน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้  
และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

“คณะกรรมการกองทุน”

หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งเป็น  
คณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“ผู้จัดการกองทุน” หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับ  
อนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการ  
จัดการกองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้ง  
ให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
“รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน”

หมายความว่า ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนข้อบังคับนี้  
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่จดทะเบียนสำหรับรอบ  
ระยะเวลาบัญชีแรก และระยะเวลาตามปีปฏิทินสำหรับรอบ  
ระยะเวลาบัญชีต่อไป

“ผลประโยชน์ของกองทุน”

หมายความว่า ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสม  
เงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ เงินที่ตกเป็นของ  
กองทุนตามข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงิน  
ดังกล่าวข้างต้น

“ผลประโยชน์สุทธิ”

หมายความว่า ผลประโยชน์จากกองทุน หักด้วยค่าใช้จ่ายของกองทุน

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย  
โดยสมาชิกจะระบุผู้รับประโยชน์เป็นหนังสือไว้ให้กับ  
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้  
อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕. สำนักงานของ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๕ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๖. กองทุนนี้จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๗. กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สินดังนี้

- (๑) เงินสะสมและเงินสมทบ
- (๒) เงินเพิ่มตามข้อ ๓๖
- (๓) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) ทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุน หรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน
- (๕) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ ๔๒ และข้อ ๔๗

## หมวด ๒

## สมาชิกภาพ

ข้อ ๘. พนักงาน ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ ให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและถูกจ้างประจำไม่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้

ข้อ ๙. สมาชิกภาพให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครจะกระทำได้อต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานประจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐. สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบและผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้
- (๒) มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใด ๆ ตามความในหมวด ๘

(๓) มีสิทธิแสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับการจัดการ การบริหารกองทุนของผู้จัดการ กองทุน และหรือคณะกรรมการกองทุน โดยส่งไปยังคณะกรรมการกองทุน

(๔) มีสิทธิขอตรวจบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุน

(๕) มีหน้าที่ต้องส่งเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดเข้ากองทุน โดยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือน

(๖) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากงาน

(๒) ลาออกจากสมาชิกกองทุน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๓) เมื่อกองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒. สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่ สมาชิกถึงแก่ความตายก็ได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกในกองทุน

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ในวรรคก่อนก็ได้ โดยทำเป็น หนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน

หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้ แต่ผู้นั้นตายก่อนหรือตายพร้อมกัน ให้ ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๗

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓. ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง

จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ๓ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานอื่น ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากการเลือกตั้งของสมาชิก ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔. กรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก ให้กระทำโดยวิธีให้สมาชิกออกเสียงเลือกตั้ง ในการประชุมใหญ่ของสมาชิก หรือวิธีลงคะแนนในบัตรเลือกตั้ง หรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่คณะกรรมการ กองทุนจะพิจารณาเห็นสมควร โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งได้รับ

คะแนนเสียงเท่ากันมากกว่า ๑ คน การจัดลำดับคะแนนก่อนหลังของผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินโดยวิธีการจับฉลาก

ข้อ ๑๕. กรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๓) สมัครเข้ารับเลือกตั้ง

กรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ต้องออกตามวาระ สามารถเป็นกรรมการได้อีก หากได้รับการเลือกตั้ง แต่ทั้งนี้จะอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๖. กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

(๒) พ้นจากงาน

(๓) ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ โดย

ก. มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

ข. ที่ประชุมใหญ่ถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

ค. คณะกรรมการกองทุน ตั้งแต่ ๓ ใน ๔ มีอำนาจเสนอให้มีการถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง เมื่อปรากฏชัดเจนและเห็นสมควรว่า บุคคลนี้ไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๔) ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

(๕) กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗. เมื่อใดที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งว่างลง มหาวิทยาลัยมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นได้ หากตำแหน่งที่มาจากการเลือกตั้งว่างลงอันสืบเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่มีใช้การครบวาระตามข้อ ๑๕ วรคสอง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งมีคะแนนในลำดับถัดไปจากการเลือกตั้งกรรมการครั้งสุดท้ายเป็นกรรมการแทน หรือหากไม่มีผู้มีคะแนนในลำดับถัดลงไป ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นภายใน ๖๐ วัน ผู้ที่ได้เป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระกรรมการที่เหลืออยู่

หากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างดังกล่าวในวาระแรก มีระยะเวลาเหลือไม่ถึง ๖ เดือน จะเลือกตั้งกรรมการใหม่สำหรับตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๘. การประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๑) การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง และกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละฝ่าย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ หากมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในกิจการใด มิให้กรรมการคนนั้นออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

(๒) ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม และประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้กรรมการคนอื่นดำเนินการแทน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๕. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามกฎหมาย และเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับบุคคลภายนอก กับทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มอบนโยบาย กำหนดวิธีการและแนวทางในการบริหารกองทุน และดูแลให้ผู้จัดการกองทุน บริหารกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนผู้จัดการกองทุน รวมทั้ง กำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ต้องพิจารณาสรรหาผู้จัดการกองทุนรายใหม่ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

(๖) เมื่อมีการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงนั้น

(๗) จัดให้มีการประชุมใหญ่ตามข้อบังคับนี้

(๘) พิจารณาคุณสมบัติและอนุวัติหรือไม่อนุวัติให้พนักงานเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๙) ดูแลให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนให้ถูกต้องตรงต่อเวลา

(๑๐) ดูแลให้ผู้จัดการกองทุนแจ้งยอดเงินสะสมและเงินสมทบ พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๑๑) ติดต่อกับผู้ประสานงานกับผู้จัดการกองทุนและสมาชิกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

(๑๒) ติดตามข้อบังคับนี้ โดยให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

(๑๓) จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

(๑๔) กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของกองทุน ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๐. คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณาแต่งตั้งและมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน เป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก มีอำนาจลงนามหรือร่วมกันลงนาม เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจัดการกองทุนทั้งหมด และต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้มีการแต่งตั้งและมอบหมายนั้น

ข้อ ๒๑. คณะกรรมการกองทุนมีสิทธิตรวจบัญชีและเอกสารกองทุน ณ สำนักงานของผู้จัดการกองทุน ได้ในเวลาทำการ

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการกองทุนไม่มีอำนาจก่อความผูกพันใด ๆ หรือก่อภาระค่าใช้จ่ายอย่างใด ๆ แก่กองทุน เว้นแต่การนั้น ๆ จำต้องกระทำเพื่อดำเนินการบริหารกองทุนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

#### หมวด ๔

##### การจัดการกองทุน

ข้อ ๒๓. ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลอื่นที่รัฐบาลค้ำประกัน และได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายนี้เป็นผู้จัดการกองทุนนี้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนดูแล ให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้ผู้จัดการกองทุนตามสัญญาจัดการกองทุน รวมทั้งมติอื่นของคณะกรรมการกองทุนโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๒๔. ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์สินอื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๕. ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนนำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่พนักงานได้แสดงเจตนาไว้ ในกรณีที่พนักงานไม่แสดงเจตนาเลือกนโยบายการลงทุน ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๒๖. ผู้จัดการกองทุนจะต้องจัดทำรายงานแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งสมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๗. ผู้จัดการกองทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๘. ผู้จัดการกองทุนต้องจัดให้มีการสอบบัญชีของกองทุนทุก ๖ เดือน คือ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี และต้องเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน

๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน เพื่อพิจารณารับรองงบดุลดังกล่าว เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบดุลแล้ว ให้ส่งสำเนาหนึ่งชุดให้แก่นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่รับรอง และต้องแสดงงบดุลดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานกองทุน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๒๕. ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และไม่มีการต่ออายุสัญญา
- (๒) นายทะเบียนหรือรัฐมนตรีสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุน
- (๓) มีการบอกเลิกสัญญา
- (๔) ผู้จัดการกองทุนขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน
- (๕) กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐. ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน พร้อมทั้งบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการกองทุนภายใน ๗ วัน นับแต่วันพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๓๑. มหาวิทยาลัยหรือสมาชิกจะขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุนได้ในเวลาทำการ

ข้อ ๓๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการของกองทุนอันอาจจ่ายจากเงินกองทุนได้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้จัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาที่แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ
- (๒) ค่าธรรมเนียมและอากรแสตมป์ ค่าเชิ่ค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของกองทุนอันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด

## หมวด ๕

### เงินสะสม และเงินสมทบ

ข้อ ๓๓. ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยมหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน

ข้อ ๓๔. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุน ให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราเท่ากับที่หักจากเงินเดือนของสมาชิกตามข้อ ๓๓



ข้อ ๑๕. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่จ่ายเงินเดือนให้แก่สมาชิกผู้ใด เช่น กรณีลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน หรือการถูกสั่งพักงาน เป็นต้น สมาชิกผู้นั้นไม่ต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุน และมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกผู้นั้น โดยที่สมาชิกผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพอยู่

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสม และหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่า ๓ วันทำการ นับแต่ที่มีการจ่ายเงินเดือน มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสม หรือหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้าขึ้นนั้น เงินเพิ่มนี้จะถือเป็นรายได้ของกองทุน

## หมวด ๖

### การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๑๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ผลประโยชน์ของกองทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการลงทุนที่ผู้จัดการกองทุนได้จัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ดังนี้

(ก) รายได้จากดอกเบี้ย ได้แก่ รายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากของบริษัทเงินทุน จากพันธบัตรรัฐบาล หรือจากพันธบัตรรองการของรัฐ หุ้นกู้ ดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทเงินทุน และจากตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนที่แน่นอน  
(FIXED – INCOME SECURITIES)

(ข) รายได้จากส่วนลดรับของการซื้อบัตรเงินฝาก ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ และตราสารการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนแน่นอน (FIXED – INCOME SECURITIES)

(ค) รายได้จากเงินปันผลของหุ้น และหรือหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(ง) รายได้จากการลงทุนในหลักทรัพย์ คือ กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุน อันหมายถึงผลต่างระหว่างราคาขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุนกับราคาทุนเฉลี่ย

(๒) การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุนจะกระทำทุกวันสิ้นเดือน โดยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การบันทึกรายได้จากดอกเบี้ยและส่วนลดรับจะใช้เกณฑ์สิทธิ (ACCRUAL BASIS)

(ข) การบันทึกรายได้จากเงินปันผลจะกระทำเมื่อมีการประกาศปันผลในอัตราที่แน่นอนแล้ว

(ค) การบันทึกกำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุน จะกระทำเมื่อมีการซื้อขายจริง



### ข้อ ๓๘. หลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรผลประโยชน์

ในการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บรรดาสมาชิก จะใช้ผลประโยชน์สิทธิประจำเดือน ซึ่งคำนวณได้จากผลประโยชน์ของกองทุนทั้งสิ้นของเดือน หักด้วยค่าใช้จ่ายในเดือนนั้น ผลที่ได้จะเป็นผลประโยชน์สุทธิที่ต้องนำมาจัดสรรให้สมาชิกตามสัดส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๓๙. การจัดสรรผลประโยชน์สุทธิให้แก่สมาชิกแต่ละรายตามข้อ ๓๘ นั้น ผลลัพธ์ที่ได้ของสมาชิกแต่ละรายอาจมีเศษทศนิยม ค่าของทศนิยมในตำแหน่งที่สามที่มีจำนวนต่ำกว่าห้าให้ปัดทิ้ง หากมีจำนวนสูงกว่าหรือเท่ากับห้าจะปัดขึ้นมาเพิ่มจำนวนเท่ากับหนึ่งในทศนิยมตำแหน่งที่สอง การปัดเศษที่กล่าวนี้ อาจทำให้ผลลัพธ์รวมของผลประโยชน์สุทธิที่จัดสรรให้แก่สมาชิกเป็นรายบุคคล ไม่เท่ากับผลประโยชน์สุทธิตั้งแต่ก่อนจัดสรรก็ได้ ผลต่างรวมที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งนี้ จะเพิ่มหรือหักออกจากสมาชิกที่มีเงินมากที่สุด ในกองทุน

ข้อ ๔๐. ในกรณีที่มีผู้อุทิสเงินหรือผลประโยชน์แก่กองทุน ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่สมาชิก ตามสัดส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน โดยแสดงยอดในส่วนผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ

### หมวด ๓

#### การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๔๑. เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นนอกจากกองทุนยกเลิก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้จัดการกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นจากสมาชิกรายนั้น และผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยให้จ่ายทั้งหมดครั้งเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๒. ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน เป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือสั่งจ่ายเป็นครีฟท์ ห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือรับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ถึงเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุน โดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

ข้อ ๔๓. ห้ามมิให้สมาชิกถอนเงินกองทุน ไม่ว่าจะเป็นเงินสะสม เงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตลอดเวลาที่สมาชิกยังคงสมาชิกภาพอยู่

ข้อ ๔๔. ในกรณีที่สมาชิกคนใดประสงค์จะถอนเงินสะสม หรือเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ให้ถือว่ากระทำเช่นนั้นเป็นการแสดงความจำนงลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุน และกองทุนจะจ่ายเงินส่วนที่มหาวิทยาลัยดกกลงจะสมทบให้แก่สมาชิกผู้นั้นทันที

ข้อ ๔๕. เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

ข้อ ๔๖. กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกที่พ้นจากงานเพราะถูกลงโทษไล่ออก

ข้อ ๔๗. ในกรณีสมาชิกพ้นจากงานเพราะถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินจากกองทุนให้ผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้กับคณะกรรมการกองทุน ถ้าสมาชิกได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงรับเงินจากกองทุนไว้ หรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายก่อน หรือตายพร้อมกันให้จ่ายเงินจากกองทุนให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคล ตามข้อ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายไปก่อนให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่มีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนด

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายหรือผู้มีสิทธิไม่มารับเงินจากกองทุนภายในกำหนด ๑๐ ปี นับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

ข้อ ๔๘. เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว ส่วนที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ ให้ผู้จัดการกองทุนนำส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๙. ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๔๖ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ทุกทอดที่เกิดจากเงินดังกล่าว เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อายุการเป็นสมาชิกต่ำกว่า ๕ ปี ได้รับอัตราร้อยละ ๒๕

(๒) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ได้รับอัตราร้อยละ ๕๐

(๓) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี ได้รับอัตราร้อยละ ๗๕

(๔) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้รับอัตราร้อยละ ๑๐๐

## หมวด ๘

### การประชุมใหญ่

ข้อ ๕๐. คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ก็ได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้อง

ขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประชุมด้วย

เมื่อสมาชิกได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันร้องขอ

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน สมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็นผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

ข้อ ๕๑. การประชุมใหญ่ทุกราวต้องมีสมาชิกและหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และเมื่อนับจำนวนเงินกองทุนของสมาชิกแต่ละคนดังกล่าวรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกองทุนทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๕๒. เมื่อถึงเวลานัดประชุมใหญ่แล้ว ถ้าล่วงเลยนัดแล้วหนึ่งชั่วโมง จำนวนสมาชิกและกรรมการที่เข้าประชุมยังไม่ครบองค์ประชุมตามความในข้อ ๕๑ ก็ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมที่เลิกไปนั้นมิใช่การร้องขอของสมาชิกให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประชุมครั้งแรกและการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม แต่ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าฝ่ายละกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕๓. ให้คณะกรรมการกองทุนบอกกล่าวการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบและปิดประกาศคำบอกกล่าวนั้นไว้ ณ สำนักงานกองทุน ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยให้ระบุวัน เวลา สถานที่ประชุมและวาระการประชุมให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๕๔. ในการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกหรือกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมสำหรับการประชุมนั้น

ข้อ ๕๕. ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่ อาจทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) วิธียกมือ

(๒) วิธีลงคะแนนลับ

(๓) วิธีอื่นที่ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

ข้อ ๕๖. การลงมติในการประชุมใหญ่ ให้ตัดสินด้วยวิธียกมือ เว้นแต่เมื่อก่อนหรือในเวลาแสดงผลแห่งการยกมือนั้นจะได้มีสมาชิกในที่ประชุม และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิกให้มาประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมร้องขอให้ลงคะแนนลับ

ถ้ามีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับดังกล่าวในวรรคก่อน การลงคะแนนเช่นนั้นจะทำได้ด้วยวิธีใด สุดแล้วแต่ผู้เป็นประธานจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๕๗. การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้สมาชิกแต่ละคนที่เข้าประชุมมีเสียงหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๕๘. ประธานในที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปในเวลาอื่น โดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ห้ามลงมติอื่นใดนอกไปจากเรื่องที่ค้างมาแต่การประชุมครั้งก่อน

ข้อ ๕๙. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในบริษัท จำกัด และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกองทุนมาใช้บังคับแก่การประชุมใหญ่ด้วยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการประชุมใหญ่นี้

ข้อ ๖๐. กรณีดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

(๑) การรับรองงบดุล

(๒) การเลิกกองทุน

#### หมวด ๕

#### การแก้ไขข้อบังคับและการเลิกกองทุน

ข้อ ๖๑. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุน จะกระทำได้โดย

(๑) กรรมการอย่างน้อยสามคนเรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุน หรือ

(๒) สมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุน

ข้อ ๖๒. การเรียกประชุมเพื่อแก้ไขข้อบังคับของกองทุน ให้สมาชิกที่เข้าชื่อแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการประชุมแก้ไขข้อบังคับ และให้นำความในหมวด ๘ ของข้อบังคับนี้มาใช้

ข้อ ๖๓. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุนจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือประกาศอื่นใดของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจะต้องไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน และไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไรก็ตาม มหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือสมาชิกไม่มีสิทธิจะแก้ไข หรือขอแก้ไขข้อบังคับของกองทุนนี้ในข้อ ๑๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๙ เว้นแต่จะเป็นการเพิ่มสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๖๔. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับ ของกองทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน หรือที่ประชุมใหญ่ และให้นำไปจดทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีมติให้แก้ไขและจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว

การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุน โดยมติของคณะกรรมการกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

ข้อ ๖๕. กองทุนเป็นอันเลิก เมื่อ

(๑) มีคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) ที่ประชุมใหญ่สามัญมีมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้เลิกกองทุน และให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๗ วัน และจัดให้มีการชำระบัญชีของกองทุนภายใน ๓๐ วัน โดยต้องชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่กองทุนเลิก

ข้อ ๖๖. การชำระบัญชีของกองทุน ให้นำบทบัญญัติ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจ่ายเงินบางส่วนให้แก่สมาชิกก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่สมาชิกให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่หลังจากได้ชำระให้แก่สมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชี ให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุน

#### หมวด ๑๐

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗. ในวาระแรกของการก่อตั้งกองทุนให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการและเลือกตั้งใหม่ โดยต้องไม่เกินรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนในปีถัดไป นับแต่วันที่กองทุนได้รับการจดทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้มี กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบ ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน คณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

|                      |             |                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                         |
| “ก.บ.”               | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                             |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                |
| “กองทุนสวัสดิการ”    | หมายความว่า | กองทุนสวัสดิการพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                               |
| “คณะกรรมการกองทุน”   | หมายความว่า | คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                     |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีสิทธิ<br>ได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับ<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและ<br>สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ตลอดจนตีความวินิจฉัยในกรณีมีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนขึ้นมากองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์สนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ ได้แก่ ดังนี้

- ๗.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดสรรให้
- ๗.๒ เงินสมทบที่หักจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
- ๗.๔ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๕ เงินรายได้อื่น ๆ

## หมวด ๒

## คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ๘.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- ๘.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารการเงิน เป็นรองประธานกรรมการ
- ๘.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน เป็นรองประธานกรรมการ
- ๘.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและการลงทุนด้านละหนึ่งคน รวมสองคน  
เป็นกรรมการ
- ๘.๕ ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน รวมสามคน  
เป็นกรรมการ
- ๘.๖ ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานอื่นหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ๘.๗ ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- ๘.๘ ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- ๘.๙ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- ๘.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘.๑๑ หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๘.๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดตัวบุคคล และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

กรรมการตามข้อ ๘.๕ และ ๘.๖ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เป็น



ผู้พิจารณาคัดเลือก และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ทั้งนี้ สามารถเป็นกรรมการติดต่อกันได้ไม่เกินสองวาระ

ข้อ ๘ กรรมการนอกจากจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

๘.๔ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการกองทุน

ในการประชุม ต้องมีกรรมการกองทุนมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่มีการประชุมลงมติเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์อื่นใด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติใด ๆ ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ใช้เสียงข้างมาก

ข้อ ๑๑ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

๑๑.๑ บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุนสวัสดิการ

๑๑.๓ เสนอการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินตามข้อ ๗.๑ ให้ ก.บ. พิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๑.๔ เสนอการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสมทบเป็นรายเดือนตามข้อ ๗.๒ ให้ ก.บ. พิจารณาเห็นชอบ

๑๑.๕ เสนอประเภทสวัสดิการที่ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยให้ ก.บ. พิจารณานุมัติ

๑๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุน

มอบหมาย



๑๑.๗ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุนสวัสดิการเสนอ ก.บ. เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

### หมวด ๓

#### การบริหารกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ การรับเงินตามข้อ ๗ ให้เหรียญเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนอาจนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผ่ากับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินของรัฐ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๑๓.๒ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๑๓.๓ ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตั๋วเงินคลัง

๑๓.๔ ซื้อตั๋วแลกเงิน หรือ ตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรองอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

๑๓.๕ ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนสวัสดิการ

๑๓.๖ กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

การฝากเงินหรือการลงทุนตามวรรคแรก ให้กระทำในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ข้อ ๑๔ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจลงนาม หรือทำนิติกรรมที่ผูกพันกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการลงทุนสองในสามคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินตามหลักมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เสนอประธานกรรมการทุกสามเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นงวดรอบปีบัญชีตามปีงบประมาณ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเสนอผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๐ ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ทำการ ตรวจสอบและรับรองการเงินของกองทุนสวัสดิการทุกรอบปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานงบการเงินจากเหรียญกษาปณ์ตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เสนอผลการตรวจสอบและรับรองรายงาน การเงินของกองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๒๐ ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการกองทุนส่งรายงานผลการตรวจสอบ การเงิน ให้อธิการบดีและ ก.บ. ทราบ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

#### หมวด ๔

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การออกกระเบียบ ประกาศหรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน  
ของข้าราชการตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้  
ประเมินผลการสอนของข้าราชการตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานตาม  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551  
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 28  
กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ  
วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของข้าราชการตำแหน่งวิชาการซึ่งทำ  
หน้าที่สอนและวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
สอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
อำนาจและหน้าที่ด้านวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งแต่งตั้ง  
โดยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เอกสาร  
ประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน

ข้อ 5 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ขอกำหนด  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ความรู้ ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตามที่กำหนดในประกาศ  
ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550 รวมทั้งที่อาจมีประกาศเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมายให้คณบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตามข้อ 5 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (2) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นอนุกรรมการ
- (3) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน จำนวน 2 คน เป็นอนุกรรมการ
- (4) ผู้แทนสภาพนักงานประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน เป็นอนุกรรมการ
- (5) ผู้แทนคณาจารย์ในคณะนั้นหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น  
ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน เป็นอนุกรรมการ
- (6) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์เป็นอนุกรรมการตาม (2) แทน

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแทน

ในกรณีที่ไม่มีคณาจารย์ที่เป็นกรรมการสภาพนักงาน ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ที่สภาพนักงานมอบหมาย เป็นอนุกรรมการตาม (4)

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของข้าราชการที่จะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ตามที่แนบท้ายข้อบังคับนี้
- (2) ประเมินผลการสอนของข้าราชการที่จะขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ตามที่แนบท้ายข้อบังคับนี้
- (3) ในการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าผลการสอนอยู่ในระดับใด โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน ตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาดังกล่าวในแบบประเมินด้วย

(4) การประเมินเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์เอกสารประกอบการสอนและ/หรือเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพดี

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลแล้วเสร็จให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## แบบประเมินผลการสอน

ปศ.1

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                  | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควร<br>ปรับปรุง<br>1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------------------|
| 1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้                                                                                                                                                                    |            |         |            |                      |
| 2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจรณ์ ในวิชาที่สอน                                                                                                                                                                              |            |         |            |                      |
| 3. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดคล้องประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน |            |         |            |                      |
| 4. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                              |            |         |            |                      |
| 5. มีความสามารถแนะนำ ให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                       |            |         |            |                      |
| 6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                 |            |         |            |                      |
| 7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี                                                                                                                                                                           |            |         |            |                      |
| 8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน                                                                                                                                                                               |            |         |            |                      |
| 9. มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน                                                                                                                                                                                                      |            |         |            |                      |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |            |                      |
| คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{9}$ ข้อ                                                                                                                                                                                               |            |         |            |                      |

.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

## แบบประเมินผลการสอน

ปผ.2 (p 1)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

.....

| อนุกรรมการ               | คะแนนเฉลี่ยที่ได้ |
|--------------------------|-------------------|
| 1                        |                   |
| 2                        |                   |
| 3                        |                   |
| 4                        |                   |
| 5                        |                   |
| 6                        |                   |
| 7                        |                   |
| คะแนนรวมอนุกรรมการ 1 – 7 |                   |
| 7                        |                   |

## สรุปผลการประเมิน

|                   |        |                                                |
|-------------------|--------|------------------------------------------------|
| คะแนน 3.60 — 4.00 | (    ) | อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ                          |
| คะแนน 3.01 — 3.59 | (    ) | อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ                          |
| คะแนน 2.50 — 3.00 | (    ) | อยู่ในระดับชำนาญ                               |
| คะแนน < 2.49      | (    ) | อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ |

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

...../...../.....



**แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน**

**1. ข้อมูลเบื้องต้น**

1.1 ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

1.2 การใช้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเพื่อประกอบการสอนรายวิชา.....

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

“เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

**2. เกณฑ์สำหรับประเมิน**

2.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน                    | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา |            |         |            |                  |

2.2 ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับพิจารณา

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน    | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|---------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความครอบคลุมรายวิชา |            |         |            |                  |

2.3 การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน   | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|--------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การจัดลำดับเนื้อหา |            |         |            |                  |

2.4 รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|------------------|------------|---------|------------|------------------|
| รูปแบบในการเขียน |            |         |            |                  |

2.5 การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้ และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน                               | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|------------------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน |            |         |            |                  |

2.6 ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้จำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน        | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความถูกต้องในการใช้ภาษา |            |         |            |                  |

2.7 การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์ และสังเคราะห์

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน      | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-----------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การเสนอแนวคิดของตนเอง |            |         |            |                  |

2.8 คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือ สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน                        | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-----------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน |            |         |            |                  |

คะแนนเฉลี่ย = ผลบวกของการประเมินข้อ 2.1 – ข้อ 2.8 =

8

2.9 ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

| อนุกรรมการ                           | คะแนนเฉลี่ยที่ได้ |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1                                    |                   |
| 2                                    |                   |
| 3                                    |                   |
| 4                                    |                   |
| 5                                    |                   |
| 6                                    |                   |
| 7                                    |                   |
| <u>คะแนนรวมอนุกรรมการ 1 – 7</u><br>7 |                   |

## สรุปผลการประเมิน

|                   |         |             |             |
|-------------------|---------|-------------|-------------|
| คะแนน 3.26 — 4.00 | (     ) | อยู่ในระดับ | ดีมาก       |
| คะแนน 2.51 — 3.25 | (     ) | อยู่ในระดับ | ดี          |
| คะแนน < 2.50      | (     ) | อยู่ในระดับ | ควรปรับปรุง |

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคะแนนอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

...../...../.....

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
**รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**พ.ศ. 2552**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของข้าราชการตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยโดยอนุโลม

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง**  
**ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ขึ้น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับฉบับนี้

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์จะประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์นั้นต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงาน มีผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มี ๕ ข้อ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ทำมาไว้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้าง ความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

#### ๔.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๒) ผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาเดิม และต้องเป็นผลงานวิจัยค้นคว้าใหม่ ๆ หรืองานริเริ่มอย่างอื่นที่ยังผลให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานในสาขาวิชาเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ เช่น ผลงานวิจัย ตำรา หนังสือ หรืองานริเริ่มอย่างอื่นที่ยังผลให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยอนุโลม

กรณีที่มิผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในปริมาณเท่าใด พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเทียบเคียงกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมทุกคนในผลงานนั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในลักษณะดังต่อไปนี้

(๓.๑) ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ตำรา หรือหนังสือที่เชื่อถือได้ในวงวิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นผลงานใหม่ หรือการอ้างอิงผลงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่า มีการนำผลงานค้นคว้าวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของตนไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างกว้างขวาง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาเดียวกัน และหลักฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่เชื่อถือได้

(๓.๒) การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่ามีการนำผลงานทางวิชาการหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้ขอไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพเดียวกัน และหลักฐานดังกล่าวเป็นสิ่งที่เชื่อถือได้

(๓.๓) การอ้างอิงตนเองหรือการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ของศิษย์ที่ตนทำหน้าที่ควบคุม หรือปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิให้นำนับ

(๓.๔) การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ ควรมีการอ้างอิงทั้งงานเดิมและงานใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และสามารถนับความเป็นแหล่งอ้างอิงได้ทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบัน

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ได้แก่

(๔.๑) ได้รับรางวัล รางวัลเกียรติยศ รางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือได้รับเกียรติบัตรยกย่องทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

(๔.๒) ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ในประเทศ หรือต่างประเทศ

(๔.๓) ได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือบรรยายทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในระดับนานาชาติ

(๔.๔) ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านในองค์กรวิชาการ หรือวิชาชีพ

(๔.๕) ผลงานทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในลักษณะอื่นที่เทียบเคียงได้

(๕) การพิจารณาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๕ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเดิมที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงาน มีผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่จะประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔.๓ (๑) - (๕) โดยผลการสอนในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเดิมผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ)

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชาเดิมตามข้อ ๔ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ถึง ๕ คน พิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินใจของที่ประชุมเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการจะต้องมีปริมาณ คุณภาพ และความสม่ำเสมอต่อเนื่องที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

กรณีเสนอขอเพื่อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเดิมตามข้อ ๕ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๕ คน พิจารณาผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินด้วยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๕ ของที่ประชุม ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการจะต้องมีปริมาณ คุณภาพ และความสม่ำเสมอต่อเนื่องที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ (โดยวิธีพิเศษ)

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตาม (๒) แล้ว ให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๓ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ ที่ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องบัญชีเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสายวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ)

ข้อ ๔ การเสนอขอเพื่อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) เมื่อได้รับการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) แล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องบัญชีเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสายวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ตำแหน่งศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ)

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๑ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๒๕ (๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอื่น วิทยาลัยอื่น หรือ สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ก.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๕ วิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๕.๑ กรณีที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ให้บรรจุได้ในตำแหน่งทางวิชาการเดิม

๕.๒ กรณีที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ในประเทศหรือต่างประเทศ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งและระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งและระดับรองศาสตราจารย์

ตำแหน่งศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งและระดับศาสตราจารย์

ให้ส่วนงานที่เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ส่งคำสั่งที่ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แบบประวัติส่วนตัว และผลงานทางวิชาการ และ/หรือผลงานอื่น ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ เพื่อลดเวลาในการพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ จัดทำรายชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่มีเกณฑ์การพิจารณาดำเนินการทางวิชาการเช่นเดียวกับ

หรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ แล้วแจ้งให้สภาวิชาการทราบ หากผู้ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันเหล่านั้น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไม่จำเป็นต้องพิจารณาใหม่อีก

ข้อ ๗ วิธีการเสนอ ให้พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕.๒

๗.๑ ให้ส่วนงานพิจารณากลับกรองแล้วเสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๒ ให้กองบริหารงานบุคคลกลับกรองเอกสารหลักฐานเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่อยู่ในรายชื่อตามข้อ ๖ ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไปตามข้อ ๘ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาอีก

กรณีที่ ๒ ผู้ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ไม่อยู่ในรายชื่อตามข้อ ๖ ให้กองบริหารงานบุคคลเสนอเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งเสนอผลงานเพิ่มเติมหรือทำการประเมินผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิอื่นก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติการเทียบตำแหน่งทางวิชาการเป็นประการใดแล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเทียบตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง

กรณีที่ ๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่บรรจุ

กรณีที่ ๒ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงาน แต่ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์

ข้อ ๑๑ กรณีหากตรวจพบว่าผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการกระทำการทุจริตในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการนี้ ให้ดำเนินการถอดถอนจากตำแหน่งทางวิชาการ โดยอนุโลมตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยชี้แจง ดีความและสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ**  
**รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

-----

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) ประกอบกับมาตรา ๖๐ วรรคสอง และมาตรา ๖๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ประสบการณ์ในวิชาชีพ” หมายความว่า ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๕.๒ มีประสบการณ์ในวิชาชีพ และ

๕.๓ มีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีความสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

### ๖.๑ คุณสมบัติ

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ๖.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน เอกสารประกอบการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓/ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีความคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

#### ๓/๑ คุณสมบัติ

ต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๓/๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีความคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

#### ๔.๑ คุณสมบัติ

ต้องเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

#### ๔.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนงานอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ ถึง ข้อ ๘ ให้เป็นตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ



การพิจารณาแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาถึงความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง แล้วให้เสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน พิจารณาถึงความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง แล้วให้เสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ วิธีการแต่งตั้งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภาวิชาการอาจดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากข้อ ๘ ให้เป็นศาสตราจารย์พิเศษเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้มีการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอขอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ ความสามารถสูง และมีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๓ การลงโทษและการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติยศ  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ความสามารถของผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้นำด้านการวิจัยและ  
พัฒนาวิชาการ การยกระดับการสร้างสรรค์งานวิชาการของมหาวิทยาลัยสู่สากล และการเชื่อมโยงการ  
พัฒนาองค์ความรู้สู่ภาคการผลิต การบริการ และการสร้างนวัตกรรมรองรับการพัฒนาสังคมประเทศ  
อย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใน  
คราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ  
วิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติยศ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

“ศาสตราจารย์เกียรติยศ”

หมายความว่า ศาสตราจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอื่น  
หรือศาสตราจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกที่เป็นผู้นำด้านการวิจัยและพัฒนาวิชาการ ในกลุ่ม  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาวิชาวิทยา-  
ศาสตร์สุขภาพ หรือกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคม-  
ศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการยกระดับการวิจัยและพัฒนาประเทศ  
หมายความว่า หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคล หรือ  
กองทุนที่เป็นแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณในการดำเนิน-  
งาน การศึกษาวิจัยของศาสตราจารย์เกียรติยศ

“องค์กร”

ข้อ ๔ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน บุคคล ที่สนับสนุนการดำเนินงาน การศึกษา  
วิจัยของศาสตราจารย์เกียรติยศ จึงให้มีตำแหน่งเรียกชื่อว่า “ศาสตราจารย์เกียรติยศ” ตามด้วยชื่อ  
องค์กร

ตัวอย่างเช่น : “ศาสตราจารย์เกียรติยศ GISTDA” หมายถึง ตำแหน่งศาสตราจารย์  
เกียรติยศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสาร-  
สนเทศ (Geo Informatic and Space Technology Development Agency : GISTDA)

ข้อ ๕ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติยศตามข้อบังคับนี้ ให้มหา-  
วิทยาลัยออกประกาศเพื่อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติยศ โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมทางด้าน

๕.๑ เป้าหมายโครงการ

๕.๒ ขอบเขตงานศึกษาวิจัย

๕.๓ มูลค่าและระยะเวลาทุนสนับสนุน

๕.๔ กรอบแนวทางการใช้จ่ายเงินทุน

๕.๕ เป้าหมายและตัวชี้วัดผลความสำเร็จ

๕.๖ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  
เกียรติยศ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติยศจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ เป็นผู้เสนอโครงการตามข้อ ๕

๖.๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือนักวิจัย ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน เป็นคนไทยหรือคนต่างประเทศ หรือศาสตราจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอื่น หรือศาสตราจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้นำด้านการวิจัยและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

๖.๓ มีผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพดีเลิศออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๖.๔ มีแผนงานที่ชัดเจนในการผลิตผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพดีเลิศ

๖.๕ มีความสามารถในการเป็นผู้นำกลุ่มวิจัย เพื่อให้กลุ่มสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๖ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ข้อ ๗/ การแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติยศ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง แล้วเสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องเสนอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาวิชาการ ดังนี้

(๑) เอกสารขอเชิญ และ/หรือเอกสารตอบรับแสดงแนวทางการปฏิบัติงาน ประวัติ โดยย่อ กรณีที่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอื่นให้แนบหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากต้นสังกัด

(๒) รายละเอียดของหัวข้อโครงการและผู้ร่วมวิจัย

(๓) รายละเอียดของโครงการ

(๓.๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่จะนำกลุ่มวิจัยไปสู่ความสำเร็จ

(๓.๒) หลักการและเหตุผล ซึ่งประกอบด้วยที่มาของปัญหา องค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ ความรู้ความชำนาญของกลุ่มวิจัยที่นำไปสู่แนวทางสำหรับการแก้ปัญหา และเป็นที่มาของการเสนอโครงการวิจัย

(๓.๓) แผนการดำเนินงานของโครงการซึ่งแสดงทิศทางการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ และการเชื่อมโยงการดำเนินงานของโครงการย่อยเข้าด้วยกัน

(๓.๔) รายละเอียดของโครงการย่อยซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ หลักการและข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เพียงพอต่อการประเมินความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของโครงการย่อย

(๓.๕) รายละเอียดแผนงบประมาณรายปี และงบประมาณรวมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๓.๖) ผลงานเด่น และผลงานที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เช่น องค์ความรู้ กระบวนการใหม่ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ สิทธิบัตร ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น รวมทั้งการผลิตนักศึกษาในระดับต่าง ๆ

## ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาของสภาวิชาการ

๘.๑ ต้องเป็นนักวิจัยที่มีประสบการณ์สูง มีศักยภาพในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านวิชาการเข้ากับภาคการผลิตและบริการ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลงานวิจัยที่เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดจนมีศักยภาพเพียงพอที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และ/หรือเชิงสาธารณประโยชน์ได้

๘.๒ ต้องมีความสามารถในการนำทีมวิจัยเทียบเคียงได้กับนักวิจัยระดับศาสตราจารย์ และต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ อีกทั้งยังต้องมีเครือข่ายในการทำงาน โดยอาจจะมาจากต่างประเทศก็ได้

๘.๓ ควรมีผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องในระดับนานาชาติ และในกรณีที่มีทีมวิจัยต้องสามารถทำงานวิจัยได้เต็มเวลา ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๘.๔ มีแนวทางการพัฒนาโครงสร้างกลุ่มวิจัยและเครือข่ายที่เข้มแข็ง สามารถพัฒนาและสนับสนุนกลุ่มวิจัยให้สามารถสืบทอดงานวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งช่วยพัฒนาให้ทีมมีขีดความสามารถสูงขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

๘.๕ คุณภาพของผลงานวิจัยและบุคคลกับศักยภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของแผนงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมองความสำเร็จที่ตัวคนที่จะทำให้เกิดผลงานทางวิชาการ เช่น สิทธิบัตร ผลงานตีพิมพ์ การผลิตบุคลากรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และหลังปริญญาเอก

ข้อ ๙ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีหรือส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานอาจดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติยศได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถดีเด่น มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นพิเศษ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติยศ ให้เป็นและมีสิทธิ์ใช้เป็นคำนำหน้านามได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และยังคงได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ เช่น อำนาจการบริหารจัดการ ทั้งในการบริหารงานบุคคลและงบประมาณของศาสตราจารย์เกียรติยศ โดยให้เกิดความคล่องตัวและสามารถทำงานให้บังเกิดผลได้ดีที่สุด หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ เพื่อเป็นการให้เกียรติและยกย่องผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่ได้มาปฏิบัติงาน และทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านวิชาการ และการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) (๑๖) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

“คณาจารย์อาคันตุกะ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้มาปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ในลักษณะอื่นในมหาวิทยาลัย โดยเรียกชื่อตามตำแหน่งวิชาการที่เคยได้รับจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัด ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Assistant Professor)

รองศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Associate Professor)

ศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณาจารย์อาคันตุกะ จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๔.๑ เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอื่น ที่ได้มาปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติงานด้านวิชาการในลักษณะอื่นในมหาวิทยาลัยที่เป็นงานประจำ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

กรณีจำเป็นและมีเหตุผลสมควร ระยะเวลาการปฏิบัติงานข้างต้นอาจน้อยกว่า  
หนึ่งภาคการศึกษาได้

- ๔.๒ ได้รับปริญญาในระดับใดระดับหนึ่งหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิ และหรือคุณสมบัติ  
เหมาะสมกับความประสงค์ของหัวหน้าส่วนงาน
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง เป็นที่ยอมรับ  
ในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ
- ๔.๔ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งเป็นคณาจารย์อาคันตุกะตำแหน่งใด ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการ  
พิจารณาแต่งตั้ง แล้วเสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เอกสารขอเชิญ และเอกสารตอบรับการปฏิบัติงาน ประวัติโดยย่อ
- ๕.๒ ตารางสอน หรือตารางการปฏิบัติงานวิจัย หรือตารางการปฏิบัติงานลักษณะอื่นใน  
มหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ผลงานวิชาการ และหรือข้อมูลประกอบอื่นๆ ที่ส่วนงานเห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์อาคันตุกะตำแหน่งใด ให้เป็นและมีสิทธิ์ใช้เป็นค่านำ  
หน้านามได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

คณาจารย์อาคันตุกะอาจได้รับสิทธิหรือประโยชน์อื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัด  
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด สมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบกับมาตรา ๔๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                    |             |                                                                                                                    |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”      | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                               |
| “สภามหาวิทยาลัย”   | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                            |
| “อธิการบดี”        | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                      |
| “ข้าราชการ”        | หมายความว่า | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                       |
| “การสอบสวน”        | หมายความว่า | การสอบสวนพิจารณากรณีข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง                                            |
| “ผู้แต่งตั้ง”      | หมายความว่า | ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับว่าด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย |
| “คณะกรรมการสอบสวน” | หมายความว่า | ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนตามข้อบังคับนี้                                                               |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานเป็นที่แน่ชัดว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่ากระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่กรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้



ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นก่อนว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

การสอบสวนสืบสวนต้องกระทำให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๖ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและอำนวยความสะดวกทั้งนี้ให้จัดทำบันทึกการสอบสวนไว้ทุกครั้ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีการกระทำผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือการสืบสวนเบื้องต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายเหตุประกอบกัน ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่สอบสวน

(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาของผู้กล่าวหา

(๕) มีเหตุอื่นใดซึ่งอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๘ การคัดค้านให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร

กรณีตามวรรคหนึ่งผู้สั่งแต่งตั้งอาจให้ผู้ถูกคัดค้านทำคำชี้แจง และหรือหากเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน เว้นแต่จะเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ให้สั่งยกคำคัดค้านนั้น การสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ให้ผู้สั่งแต่งตั้งสั่งการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านและให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็วด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๗ ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้ง และให้นำ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ถ้าผู้สั่งแต่งตั้ง เห็นว่า มีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หรือการเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว



ข้อ ๑๒ เมื่อประธานกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วให้ลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี ที่รับทราบ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาแนวทาง การสอบสวนต่อไป

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา และพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและเป็นธรรม ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) การประชุมวางแผนทางการสอบสวนตามข้อ ๑๒ การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามข้อ ๑๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) การรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกล่ามำให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๑) แล้วเสร็จ

(๓) การแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๑๘ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ

(๔) การรวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกล่ามำให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๓) แล้วเสร็จ

(๕) การประชุมพิจารณาลงมติและการทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้สั่งแต่งตั้งขยายระยะเวลาการสอบสวนได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสามสิบวันแล้วแต่กรณี

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อติดตามและเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการสอบสวนหากมีเหตุแห่งการพักราชการหรือการออกจากราชการไว้ก่อนตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งต่อไป

## หมวด ๒ การสอบสวน

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ประชุมวางแผนทางการสอบสวนตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังนี้

(๑) เรียกผู้ถูกกล่าวหาามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การแจ้งตามวรรคก่อนให้ทำเป็นบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๑ ท้ายข้อบังคับนี้ จำนวนสองฉบับเพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหา ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานแล้วเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนอีกหนึ่งฉบับ

(๒) ให้ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า การกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตนตามที่รับสารภาพให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๒ ต่อไป

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต่อไป

การแจ้งสรุปพยานหลักฐานสำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกตามแบบ สว.๑ ให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ สถานที่ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการพร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ ทั้งนี้ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๑ จำนวนสามฉบับเพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบแล้วส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับบันทึกแบบ สว.๑ คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้วและให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังนี้

ในกรณีที่ไม่มีพยานหลักฐานสนับสนุนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ยุติการสอบสวน แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๒ ต่อไป

ในกรณีที่มิพยานหลักฐานสนับสนุนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามที่ผู้ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาโดยให้ทำเป็นบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ท้ายข้อบังคับนี้ จำนวนสองฉบับเพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหา หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหา ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานแล้วเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนอีกหนึ่งฉบับ

(๒) ให้ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยืนยันคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยืนยันคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้ยื่นคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตาม (๑) ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานของตน หรือให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก่ข้อกล่าวหาด้วย

(๓) ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยืนยันคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ถ้อยคำและนำสืบแก่ข้อกล่าวหาโดยเร็ว ในการนำสืบแก่ข้อกล่าวหาผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยานหลักฐาน แล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหา มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตาม (๑) ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา ชี้แจง นัดมาให้ถ้อยคำรวมทั้งนำสืบแก่ข้อกล่าวหาด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว แม้จะไม่ได้รับบันทึกแบบ สว.๒ คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้วและไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณี แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำ หรือขอยืนยันคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือขอให้นำสืบแก่ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๑๒ โดยมีเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๑๘ เสร็จแล้ว ก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้แต่งตั้ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ ดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมมานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก่ข้อกล่าวหาเฉพาะพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่านั้น ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยืนยันคำชี้แจง หรือให้ถ้อยคำแก่ข้อกล่าวหาไว้แล้ว มีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก่ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้แต่งตั้ง หรือผู้บังคับบัญชา คนใหม่ตามข้อ ๓๐ ผู้ถูกกล่าวหาจะยืนยันคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๑ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา และพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน หรือกรณีที่เป็นการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในที่สอบสวนได้

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา และพยาน ให้ทำบันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ หรือแบบ สว.๔ ท้ายข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือ จะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำห้ามมิให้ขู่มขู่ หรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนี้ไว้ในบันทึกถ้อยคำ ส่วนกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ให้ถ้อยคำพิมพ์ลายนิ้วมือแทนลายมือชื่อ

ข้อ ๒๒ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยานให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา และพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการ ล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำใด ๆ

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีที่พยานมาพบคณะกรรมการสอบสวน แต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้น ก็ได้ หรือกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า การสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญจะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้

การไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามวรรคสอง ให้บันทึกเหตุนี้ไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวน และในรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ ๒๕ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้ใช้ต้นฉบับหรือสำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้ ให้สำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คำพิพากษาถึงที่สุดว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหรือต้องรับผิดชอบในคดีที่เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องรวบรวมพยานหลักฐาน

อื่นอีก แต่ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ให้นำข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ให้ประธานกรรมการรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อดำเนินการมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง มีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับนี้ และให้นำข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งโดยเร็ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่า มีหลักฐานตามสมควรว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามรายงานให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมทำการสอบสวนและรวมสำนวนเข้าด้วยกัน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคลากรอื่น ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่าบุคลากรผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่า บุคลากรนั้นกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้สั่งการตามที่เห็นสมควร หรือหากเห็นว่า กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่าบุคลากรนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมทำการสอบสวนและรวมสำนวนเข้าด้วยกัน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้ กรณีเช่นนี้ให้ใช้พยานหลักฐานตามที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ให้นำสำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิม มารวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้ปรากฏว่า นำพยานหลักฐานใดจากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวนใหม่ด้วย

ข้อ ๓๐ ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของผู้สั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ แล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๓๑ แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๘ ต่อไป

ข้อ ๓๑ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด

กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกให้พิจารณาลงมติดังว่า ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ หรือไม่



## หมวด ๓

## รายงานการสอบสวน

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้ทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง หากกรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนให้ทำตามแบบ สว.๕ ทำข้อบังคับนี้และอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่า มีอย่างใดบ้าง ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ ๒๔ ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๓๑

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง และให้ถือว่า การสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งได้รับสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งเห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ให้กำหนดประเด็น พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิม เพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งแต่งตั้งโดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนเสียไปเฉพาะตอนนั้น ดังนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน มีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

(๒) การสอบปากคำบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔

ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้สั่งแต่งตั้งสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า คณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ณ สถานที่ทำงาน หรือไม่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา ชี้แจง หรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็วและ ต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหา ที่จะชี้แจงให้ถ้อยคำ และนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ ด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ผู้สั่งแต่งตั้งสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าเห็นว่าการสอบสวนตอนนั้นมีใช่สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้สั่งแต่งตั้งจะสั่งให้แก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาสำนวนการสอบสวนและวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา มิได้กระทำความผิด ให้สั่งยุติเรื่อง

(๒) หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษตามที่กำหนดในข้อบังคับ ว่าด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย

(๓) หากเห็นว่ามิเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก แต่หากจะให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงสมควรออกข้อบังคับว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)                      เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงาน  
การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๑

---

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบกับมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

|                    |             |                                                                                                                                                      |
|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”      | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                 |
| “สภามหาวิทยาลัย”   | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                              |
| “อธิการบดี”        | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                        |
| “ผู้บังคับบัญชา”   | หมายความว่า | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานดังกล่าว        |
| “คณบดี”            | หมายความว่า | คณบดีและหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| “ผู้อำนวยการ”      | หมายความว่า | ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑                                         |
| “เลขานุการส่วนงาน” | หมายความว่า | เลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น                                                                                                        |

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความ  
ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนโดยพลัน เว้นแต่กรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกรณีความผิดที่ปรากฏ  
ชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ก็ได้

ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงาน  
มหาวิทยาลัยผู้ใดสืบสวนเบื้องต้นก่อนว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้มีอำนาจเห็นว่า เป็นการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกรณี  
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งและไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้มีอำนาจจะต้องดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาและ  
แจ้งข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นให้ข้าราชการผู้นั้นได้ทราบอย่างเพียงพอ โดยให้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของ  
ผู้แจ้ง พร้อมทั้งมอบสำเนาหนังสือดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหา จำนวน ๑ ชุด

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคก่อนแล้ว ต้องให้โอกาสข้าราชการผู้นั้นได้ชี้แจงโต้แย้ง และแสดง  
พยานหลักฐานของตนเพื่อแก้ข้อกล่าวหา โดยให้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อยื่นต่อผู้แจ้งภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการผู้ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยที่  
มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ทางวินัยข้าราชการในสังกัด ดังนี้

- ๗.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ คณบดี
- ๗.๔ ผู้อำนวยการ
- ๗.๕ เลขานุการส่วนงาน

## ๗.๖ ผู้อำนวยการกอง

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการผู้ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในสังกัดทุกตำแหน่ง

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานพร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ถ้าอธิการบดีพิจารณาเห็นว่า กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่า ข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งสำเนาคำสั่งพร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย

๙.๑ ประธานกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ

๙.๒ กรรมการจำนวนอีกอย่างน้อยสองคน โดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ที่ได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน และให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยแล้ว แม้ภายหลังจะมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ หรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ก็ไม่กระทบถึงการเป็นและการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ถูกต้องหรือเหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้บังคับบัญชาแก้ไข หรือดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องหรือเหมาะสม หรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่และให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นชี้แจงข้อเท็จจริงถึงการที่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการโดยไม่ถูกต้องหรือเหมาะสม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สอบสวนและพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

## หมวด ๒ การลงโทษ

ข้อ ๑๓ การลงโทษทางวินัยข้าราชการให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องระบุชื่อ ตำแหน่งและสังกัดของ ผู้ถูกลงโทษ การกระทำที่เป็นความผิดวินัย ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี ฐานความผิดและบทบัญญัติของ กฎหมายที่บัญญัติว่าเป็นความผิด ระดับโทษ บทบัญญัติของข้อบังคับที่ให้อำนาจผู้สั่งลงโทษ รวมทั้งสิทธิการ อุทธรณ์คำสั่ง และการฟ้องคดีปกครองไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้ทำตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน และให้ผู้มีอำนาจต่อไปนี้เป็นผู้สั่งลงโทษ ดังนี้

๑๔.๑ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการส่วนงาน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ และตัดเงินเดือน ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

๑๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย คณบดี และผู้อำนวยการ หรือหัวหน้า ส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ และตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกินสองเดือน

๑๔.๓ อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๕ เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน และลดขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๑ ขั้น

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามควรแก่กรณี ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ใดกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้สั่งลงโทษไล่ออกทุกกรณี

๑๕.๒ ผู้ใดกระทำความผิดวินัยในเรื่องต่อไปนี้ ให้สั่งลงโทษไล่ออก หรือปลดออก

(๑) แก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

(๒) มีหน้าที่ออกข้อสอบแล้วเปิดเผยข้อสอบโดยมิชอบ

(๓) คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงแหล่งที่มา หรือนำผลงานของ ผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

(๔) กระทำการล่วงละเมิดทางเพศกับนักศึกษาหรือนักเรียน หรือมีความสัมพันธ์ ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

(๕) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเรื่องอื่น ๆ นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๖ การสั่งลงโทษทางวินัยต้องให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยายาม หรือ โทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มี ความผิด หากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำเหตุดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา ลดโทษก็ได้

กรณีการกระทำความผิดวินัยครั้งแรก หรือกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดหย่อน จะงดโทษ โดยทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะลดโทษก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าปลดออก

หมวด ๓  
การแจ้งคำสั่งและการรายงาน

---

ข้อ ๑๗ เมื่อได้มีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบ โดยไม่ชักช้า ตามแบบแจ้งและส่งสำเนาคำสั่งแนบท้ายข้อบังคับนี้ ดังนี้

๑๗.๑ กรณีที่สามารถแจ้งแก่ผู้ถูกลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งพร้อมทั้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับหนังสือหรือรับทราบคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บรวมไว้ในสำนวน

๑๗.๒ กรณีที่ไม่สามารถแจ้งแก่ผู้ถูกลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งโดยส่งหนังสือและสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกลงโทษแจ้งให้ทราบ โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษ ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับคำสั่งดังกล่าวแล้วให้ส่งกลับคืนมา ๑ ฉบับและเก็บรวมไว้ในสำนวน ในกรณีเช่นนี้เมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับการส่งในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับการส่งต่างประเทศ แม้จะไม่ได้รับสำเนาคำสั่งส่งกลับคืนมา ก็ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษรับทราบการแจ้งตามข้อนี้แล้ว

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว ให้รายงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้พิจารณาว่าการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการผู้นั้นถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ และให้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากเห็นว่าได้ดำเนินการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว หรือเมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่เหมาะสมหรือเป็นธรรมจะมีมติให้ทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมก็ได้ และในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีสั่งการตามมติสภามหาวิทยาลัย และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทบทวนการดำเนินการหรือสั่งการใหม่ประการใด ให้แจ้งผู้ถูกลงโทษทราบและให้นำข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยที่มีคำสั่งแต่งตั้งก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง**  
**และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่ง และการรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ การแจ้งคำสั่งและการรายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย  
 (ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
 นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

---

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด สมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
 สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“การสอบสวน” หมายความว่า การสอบสวนพิจารณากรณีข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด



## หมวด ๑

## หลักเกณฑ์การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

## ส่วนที่ ๑

## เหตุแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๕ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใด ให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๖ การสั่งให้ข้าราชการพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้าราชการผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอื่นไม่น่าไว้วางใจ และผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

๖.๒ มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าถ้าให้ข้าราชการผู้ถูกสอบสวนคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน

๖.๓ ข้าราชการผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุก โดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

๖.๔ ข้าราชการผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน และต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ พิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## ส่วนที่ ๒

## การสั่งพักราชการ

ข้อ ๗ การสั่งพักราชการให้สั่งพักได้ตลอดเวลาที่มีการสอบสวนแต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการสอบสวน เว้นแต่กรณีที่ถูกสั่งพักราชการได้ร้องทุกข์และผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์พิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการ ก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้ ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๙ การสั่งพักราชการ ห้ามสั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

๙.๑ ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

๙.๒ ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักราชการตามคำสั่งเดิมหรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๑๐ คำสั่งพักราชการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักราชการ โดยให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อได้มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ใดพักราชการแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยพลัน ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบโดยวิธีดังกล่าวได้หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้มีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำเนื้การดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

### ส่วนที่ ๓

#### การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๖ และผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ พิจารณาเห็นว่า การสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ให้นำข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ เมื่อได้มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ใดพักราชการไว้แล้ว ต่อมาผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ จะพิจารณาตามข้อ ๑๑ และสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๒ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันที่คำสั่งพักราชการเป็นต้นไป

## หมวด ๒

### ผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๑๔ เมื่อได้สั่งให้ข้าราชการผู้ใดพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวน ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนเป็นประการใดแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

๑๔.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถ้าให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

๑๔.๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณีและได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ก็ให้ผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

๑๔.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นแต่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณีและสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณีนั้นแล้ว ก็ให้ผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด และมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๑๔.๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้มีอำนาจลงโทษสั่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

๑๔.๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณี

๑๔.๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักการชำนั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณีและได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง

๑๔.๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี และสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณีนั้นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๑๔.๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

การสั่งลงโทษตามข้อ ๑๔.๓ , ๑๔.๔ และ ๑๔.๕ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๕ การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการตามข้อบังคับนี้ ให้สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น

คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ :- โดยที่บทบัญญัติในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าในระหว่างการสอบสวนจะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อนเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

-----



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ..... / ๒๕.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพักราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง..... ระดับ ..... เลขที่ประจำตำแหน่ง ..... รับเงินเดือนขั้น ..... บาท  
สังกัดภาควิชา..... คณะ..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่อง.....

..... (ถูกฟ้องคดีอาญา ถูกควบคุม ชัง ถูกจำคุก)  
และมีเหตุให้พักราชการได้คือ.....

ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอความเห็น.....

อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕..... จึงให้ นาย/นาง/นางสาว..... พักราชการ  
เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ทั้งนี้ นับตั้งแต่..... เป็นต้นไป

อนึ่ง หากผู้ถูกสั่งพักราชการเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในกรณีดังกล่าว ก็มีสิทธิที่จะร้องทุกข์  
ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันได้รับคำสั่งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ..... / ๒๕.....

เรื่อง ให้ข้าราชการออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง..... ระดับ ..... เลขที่ประจำตำแหน่ง ..... รับเงินเดือนขั้น ..... บาท  
สังกัดภาควิชา..... คณะ..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่อง.....

..... (ถูกฟ้องคดีอาญา ถูกควบคุม ชัง ถูกจำคุก)  
และมีเหตุให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้คือ.....

.....  
ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอความเห็น.....

.....  
อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕..... จึงให้ นาย/นาง/นางสาว..... ออกจากราชการ  
ไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ทั้งนี้ นับตั้งแต่..... เป็นต้นไป

อนึ่ง หากผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในกรณีดังกล่าว ก็มีสิทธิ  
ที่จะอุทธรณ์ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันได้รับคำสั่งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่ ..... / ๒๕.....  
เรื่อง ให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สั่งให้  
นาย / นาง / นางสาว..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง  
.....ระดับ ..... เลขที่ประจำตำแหน่ง ..... รับเงินเดือนขั้น .....บาท  
สังกัดภาควิชา..... คณะ..... พักราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ การสอบสวนพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า นาย / นาง / นางสาว.....  
กระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และไม่มีกรณีจะต้องออกจากราชการด้วยเหตุใดๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕.....จึงให้ นาย / นาง / นางสาว.....กลับเข้า  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ดำรงตำแหน่งเลขที่.....ภาควิชา / กอง / คณะ / สถาบัน / สำนัก  
.....โดยให้ได้รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่





คำสั่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่ ..... / ๒๕.....  
เรื่อง ให้ข้าราชการกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สั่งให้  
นาย / นาง / นางสาว..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง  
.....ระดับ ..... เลขที่ประจำตำแหน่ง ..... รับเงินเดือนขั้น ..... บาท  
สังกัดภาควิชา..... คณะ.....ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ การสอบสวนพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า นาย / นาง / นางสาว.....  
กระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และไม่มีกรณีจะต้องออกจากราชการด้วยเหตุใดๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕.....จึงให้บรรจุ นาย / นาง / นางสาว.....  
กลับเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขที่.....ภาควิชา / กอง / คณะ / สถาบัน / สำนัก  
.....โดยให้ได้รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**

---

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๑๕) ประกอบกับมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

|                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                                                |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                                             |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                                       |
| “ผู้บังคับบัญชา” | หมายความว่า | อธิการบดี หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้า<br>ส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น หรือหัวหน้า<br>ส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย<br>รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานดังกล่าว ตามที่<br>กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย |

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและ  
ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทาง  
การปฏิบัติ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
องค์ประกอบ และคุณสมบัติ

ข้อ ๕. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เรียกโดยย่อว่า “ ก.อ.ร.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๕.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ  
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ๑ คน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ๑ คน  
รวม ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๓ ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ ๑ คน และข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป  
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ๑ คน รวม ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัย และเคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี  
หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า  
ส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ และพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี รวม ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ด้านบริหารงานบุคคล หรือด้านบริหารงานองค์กร ซึ่งต้องไม่เป็น  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ด้านละ ๑ คน รวม ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๖ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของ  
มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น  
ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖. กรรมการตามข้อ ๕.๓ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๖.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ๖.๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือมีมลทินหรือมีหมอง

ระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ ถ้าถูกดำเนินการทางวินัย ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการดำเนินการ  
ทางวินัยจะเป็นที่ยุติ ถ้ามีความคิดให้พ้นจากการเป็นกรรมการ ถ้าไม่มีความคิดให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

## หมวด ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

ข้อ ๙. การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕.๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างไร้ค่า ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้แทนกลุ่มข้าราชการตำแหน่งวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ๑ คน และผู้แทนกลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ๑ คน รวม ๒ คน แล้วเสนอชื่อบุคคลทั้ง ๒ คนดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นผู้แทนในการคัดเลือกกรรมการ โดยจะเสนอรายชื่อครบตามจำนวนหรือไม่ก็ได้

๙.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมผู้แทนตามข้อ ๙.๑ แล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำการเลือกผู้แทนเพื่อทำหน้าที่ประธานและเลขานุการที่ประชุม แล้วให้ประธานจับสลากว่าจะทำการคัดเลือกกรรมการจากผู้แทนกลุ่มใดตามลำดับก่อนหลัง แล้วทำการคัดเลือกกรรมการไปตามลำดับ

๙.๓ ให้ที่ประชุมทำการคัดเลือก โดยให้ผู้แทนแต่ละกลุ่มคัดเลือกกรรมการกันเองในกลุ่ม โดยผู้แทนตามข้อ ๙.๑ จะเสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่สมควรเป็นกรรมการและจะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกด้วยก็ได้ แต่ไม่ให้มีการหาเสียง แสดงวิสัยทัศน์ หรือประชาสัมพันธ์ตนเอง

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการทั้ง ๒ คนต้องไม่สังกัดสำนักงานหรือส่วนงานเดียวกัน ผู้แทนสำนักงานและส่วนงานใดที่มีผู้แทนในสังกัดเดียวกันได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิ์ที่จะสมัครหรือรับการคัดเลือกเป็นกรรมการอีก แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการออกเสียงคัดเลือกกรรมการอื่น

๙.๕ การคัดเลือกจะใช้วิธีลงคะแนนโดยวิธีลับหรือวิธีเปิดเผยก็ได้ ผู้ที่ได้รับคะแนนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมแต่ละกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีที่มีการคัดเลือกครั้งแรกมีผู้ได้รับคะแนนไม่เกินกึ่งหนึ่ง หรือมีคะแนนเท่ากัน ให้นำชื่อผู้ที่มีคะแนนลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ หรือผู้ที่มีคะแนนเท่ากันมาทำการลงคะแนนคัดเลือกอีกครั้งหนึ่ง ในกรณีนี้ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

ข้อ ๙. การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕.๔ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ที่ประชุมกรรมการตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๖ ทำการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๕.๔ แล้วให้ประธานกรรมการทำการทาบทามผู้สมควรเป็นกรรมการต่อไป

ข้อ ๙. การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๕.๕ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ที่ประชุมกรรมการตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๖ ทำการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๕.๕ แล้วให้ประธานกรรมการทำการทาบทามผู้สมควรเป็นกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๐. เมื่อได้กรรมการครบถ้วนแล้ว ให้ประธานกรรมการแจ้งรายชื่อกรรมการตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งต่อไป

## หมวด ๓

## วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑. ก.อ.ร. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้ง  
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ลาออก

๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

๑๑.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๑.๕ ถูกพิพากษาให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด  
ลหุโทษ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามความในสองวรรคก่อนแล้ว กรรมการตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ  
๕.๓ พ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒. ถ้ากรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง  
ภายในกำหนด ๖๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึง ๕๐ วันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้  
องค์ประกอบ ของ ก.อ.ร. เท่ากับกรรมการที่เหลืออยู่ และในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการให้ที่ประชุมเลือก  
กรรมการตามข้อ ๕.๕ คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่  
ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๓. ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ ก.อ.ร. ชุดใหม่ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่ ก.อ.ร.  
ชุดเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ยังมิได้มีการแต่งตั้ง ก.อ.ร. ชุดใหม่ ให้ ก.อ.ร. ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี  
การแต่งตั้ง ก.อ.ร. ชุดใหม่

## หมวด ๔

## อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๑๔<sup>๑</sup> ก.อ.ร. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และการพิจารณา  
อุทธรณ์

<sup>๑</sup> ข้อ ๑๔ แก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๔.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๑๔.๓ พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดขั้นค่าจ้าง ปลดออก และไล่ออกของลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔.๔ พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนของข้าราชการ

๑๔.๕ พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และอุทธรณ์คำสั่งเลิกจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๔.๖ พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้องบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน

๑๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ ก.อ.ร. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ร. รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน ก.อ.ร. ได้ตามที่เห็นสมควร และให้ ก.อ.ร. มีอำนาจในการเรียกดูเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การพิจารณาและวินิจฉัยตามข้อ ๑๔ ให้ ก.อ.ร. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์หรือรับเรื่องร้องทุกข์ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยได้อีกครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

เมื่อ ก.อ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งการหรือดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อ.ร. แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติของ ก.อ.ร. ให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๕

### การประชุม

ข้อ ๑๖. การประชุม ก.อ.ร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ ก.อ.ร. ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมเพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรืออุทธรณ์คำสั่งเลิกจ้าง หรือพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุใดๆ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของ ก.อ.ร. ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการตามข้อ ๕.๕ คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

ให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในกรณีที่เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาวินิจฉัยให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมโดยละเอียดด้วย

ข้อ ๑๗. การวินิจฉัยให้กระทำโดยคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม เว้นแต่การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรืออุทธรณ์คำสั่งเลิกจ้าง หรือวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกสั่งให้ออกจากงาน ตามข้อ ๑๖ วรรคแรก มติที่ประชุมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของที่ประชุม

กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกคะแนนเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกคะแนนเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๘. ให้ ก.อ.ร. และผู้ช่วยเลขานุการได้รับเบี้ยประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำประกาศมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙. ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.อ.ร. ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์สภามหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง ก.อ.ร. ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และ  
อำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และ  
ตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วย  
อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงาน  
อื่น ให้เหมาะสมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่  
๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ  
เฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วน  
งานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี  
หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.  
๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน



## ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                              |                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”                | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                        |
| “สภามหาวิทยาลัย”             | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                     |
| “ส่วนงานวิชาการ”             | หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑                                             |
| “ส่วนงานอื่น”                | หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามมาตรา ๙ (๔) และมาตรา ๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑                                                 |
| “ภาควิชา”                    | หมายความว่า ภาควิชาซึ่งเป็นหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ และหมายความรวมถึงสำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา |
| “ศูนย์”                      | หมายความว่า ศูนย์ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา แต่ไม่มีการบริหารหลักสูตร                                                   |
| “ ก.บ.”                      | หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                |
| “อธิการบดี”                  | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                               |
| “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย                                      |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจและหน้าที่ออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### ชื่อตำแหน่ง

---

ข้อ ๖ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ให้มีหัวหน้าส่วนงานเรียกว่า “คณบดี” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงาน และจะให้มี “รองคณบดี” และหรือ “ผู้ช่วยคณบดี” ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๗ ส่วนงานวิชาการตามข้อ ๖ ที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในเป็นภาควิชา สำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้มีหัวหน้าหน่วยงานเรียกว่า “หัวหน้าภาควิชา” “หัวหน้าสำนักวิชา” “หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา” “หัวหน้าศูนย์” หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน และจะให้มี “รองหัวหน้าภาควิชา” “รองหัวหน้าสำนักวิชา” “รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา” “รองหัวหน้าศูนย์” หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๘ ส่วนงานวิชาการตามข้อ ๖ ที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในเป็นโรงพยาบาล โรงเรียน สถานีวิทยุ ให้มีหัวหน้าหน่วยงานเรียกว่า “ผู้อำนวยการ” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน และอาจจะให้มี “รองผู้อำนวยการ” ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๙ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหัวหน้าหน่วยงานเรียกว่า “ผู้อำนวยการสถาบัน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และอาจจะให้มี “รองผู้อำนวยการสถาบัน” ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๐ ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นสำนักหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหัวหน้าส่วนงานเรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนัก” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และอาจจะให้มี “รองผู้อำนวยการสำนัก” ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการจะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ให้มีสำนักงานส่วนงานเป็นหน่วยงานด้านสนับสนุนการบริหาร โดยให้มีหัวหน้าสำนักงานส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากผู้นับถือศาสนาประจำเรียกว่า “เลขานุการส่วนงาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ให้เรียกว่า เลขานุการตามด้วยชื่อของส่วนงานนั้น ๆ

ในสำนักงานส่วนงานให้แบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน ให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากผู้นับถือศาสนาประจำ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

ข้อ ๑๒ ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นฝ่าย ให้มีหัวหน้าฝ่าย ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คุณจารย์ประจำ เรียกว่า “หัวหน้าฝ่าย” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของฝ่าย

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเลขานุการส่วนงาน และหัวหน้างาน ตามข้อ ๑๑ และ หัวหน้าฝ่าย ตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

## หมวด ๒

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะต้องห้าม

ข้อ ๑๔ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และ หัวหน้าฝ่าย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในหมวดนี้

#### ข้อ ๑๕ คุณสมบัติทั่วไป

๑๕.๑ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือเป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยแต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก อาจเป็นบุคคลภายนอกแต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและจัดทำสัญญาจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง

๑๕.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ ต้องได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๖.๑ รองอธิการบดี และคณบดี

(๑) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ เว้นแต่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ในกรณีจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้

(๒) มีประสบการณ์และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ

(๓) มีความสามารถในการเจรจา สื่อสาร เพื่อสร้างความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ และองค์กรอื่น

(๔) เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๖.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

สำหรับรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยคณบดีต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๖.๓ ผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสถาบัน

๑๖.๓.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน

(๑) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์

(๒) ต้องมีประสบการณ์และสัมฤทธิ์ผลทางการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และมีประสบการณ์การบริการทางวิชาการตามลักษณะของส่วนงาน

(๓) มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนางานของส่วนงาน

(๔) เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๖.๓.๒ รองผู้อำนวยการสถาบัน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักวิจัยระดับสูง

๑๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก

๑๖.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนัก

(๑) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเคยทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีประสบการณ์และมีความสามารถในการบริหาร มีจิตสำนึกในการบริการ มีความเป็นผู้นำ สามารถเจรจาสื่อสาร และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น

(๓) เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๖.๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้ชำนาญการหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป

๑๖.๕ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

๑๖.๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

(๑) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในกรณีจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาข้อยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้

(๒) มีประสบการณ์ด้านวิชาการในสาขานั้นๆ หรือที่เกี่ยวข้องในสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร

(๓) มีความสามารถด้านวิชาการสูง ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการ

(๔) มีความสามารถในการเป็นผู้นำโดยเฉพาะทางวิชาการ มีแนวทางในการบริหารที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของภาควิชา สำนักวิชา หรือกลุ่มสาขาวิชา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

๑๖.๕.๒ รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๖.๖ หัวหน้าศูนย์และรองหัวหน้าศูนย์ ตามข้อ ๓/ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ตามข้อ ๘

(๑) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีความสามารถในการด้านการบริหาร มีจิตสำนึกในการบริการ มีความเป็นผู้นำ สามารถเจรจาสื่อสาร และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น

๑๖.๗ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย

๑๖.๗.๑ เลขานุการส่วนงาน

(๑) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี โดยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

(๓) ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานหรือมีการแบ่งงาน แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบสี่ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความเหมาะสม หากเห็นว่าสมควรยกเว้นคุณสมบัติก็ให้เสนอ ก.บ.พิจารณาต่อไป

๑๖.๗.๒ หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย

(๑) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ ก.บ. มีอำนาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าศูนย์ รองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ผู้ดำรงตำแหน่งตามหมวดนี้ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เคยถูกลงโทษทางวินัย มีประวัติต่างปร้อยหรือมีมลทินมัวหมอง

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

(๓) มีพฤติกรรมที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นโดยสุจริตในหุ้นส่วนบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

## หมวด ๓

## วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

## ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๘.๑ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา สภามหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## ๑๘.๒ อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตำแหน่ง

## (๑) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๒) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการตามข้อ ๘ โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี

(๓) รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี

(๔) รองหัวหน้าศูนย์ โดยคำแนะนำของหัวหน้าศูนย์

(๕) รองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

คำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) ถึง (๕) ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี

๑๘.๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการส่วนงาน หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย

## ข้อ ๑๙ วาระการดำรงตำแหน่ง

๑๙.๑ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการดำรงตำแหน่งในวาระที่สองจะครบวาระหรือไม่ก็ตาม

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

๑๙.๒ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี

๑๙.๓ รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี



๑๙.๔ เลขานุการส่วนงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ สำหรับผู้ซึ่งมีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๙ แล้ว รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

๒๐.๔ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๕ ถึงข้อ ๑๗

๒๐.๕ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ

ความผิดลหุโทษ

๒๐.๗ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒๐.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒๐.๙ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

๒๐.๑๐ เหตุอื่นๆ ดังนี้

๒๐.๑๐.๑ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก

(๑) สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๒) ไม่ผ่านการประเมินของสภามหาวิทยาลัย กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการตาม

๒๐.๕

๒๐.๑๐.๒ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก พ้นจากตำแหน่งด้วย

๒๐.๑๐.๓ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก

ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๘ เมื่ออธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยข้อเสนอแนะของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี



๒๐.๑๐.๔ รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าศูนย์ เมื่ออธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยข้อเสนอแนะของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าศูนย์ แล้วแต่กรณี

๒๐.๑๐.๕ เลขานุการส่วนงานซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย เมื่อ ก.บ. มีมติให้ถอดถอน

สำหรับเลขานุการส่วนงานซึ่งมีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้พ้นจากตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๑ การพักการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว

อธิการบดีอาจสั่งการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน หรือ คณะกรรมการสอบสวน ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๘ พักการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวเป็นการชั่วคราว เมื่อเห็นว่า

(๑) หากให้ผู้บริหารตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะกระทบต่อชื่อเสียง หรือจะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้บริหารตามวรรคหนึ่งถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย หรือ

(๓) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามที่ ก.บ. กำหนด

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจสั่งการให้รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้า หน่วยงานดังกล่าว พักการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราวด้วย

เมื่อผลสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จพบว่า มิใช่เป็นความผิดของ ผู้บริหารดังกล่าว ให้อธิการบดีสั่งการให้ผู้บริหารดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเดิมโดยเร็ว และให้ เยียวยาตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

#### หมวด ๔

#### อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๒๒ รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้แทนของส่วนงานใน กิจการทั้งปวงและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒๓.๑ บริหารกิจการของส่วนงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ควบคุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงาน การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย

๒๓.๓ เสนอบรรจุ แต่งตั้งและเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผน รวมทั้งดำเนินการให้มีการประเมินผลการดำเนินการด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ จัดหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย

๒๓.๖ จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๒๓.๗ เสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าและรองหัวหน้าภาควิชา / สำนักวิชา / กลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าและรองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๔

๒๓.๘ เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๒๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๔ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการตามข้อ ๔ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย ให้มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ ในส่วนของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ บทบัญญัติในข้อ ๑๖.๒ ให้ใช้บังคับภายหลังจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับพ้นวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว

## หมวด ๕

### การลาออกจากตำแหน่ง

-----

ข้อ ๒๖ การลาออกตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการตามข้อ ๔ เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย หรือการลาออกจากการเป็นผู้รักษาการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกต่ออธิการบดีล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินหกสิบวัน ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีจะอนุญาตให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่

ครบกำหนดที่ยับยั้ง ถ้าอธิการบดีไม่ได้อนุญาตให้ลาออกและไม่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๘ ผู้ที่ยื่นหนังสือขอลาออกแล้ว หากประสงค์จะขอถอนคืนหนังสือขอลาออก ก็ให้กระทำได้โดยให้ถอนคืนก่อนที่อธิการบดีจะได้อนุญาตการลาออก แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๙ สำหรับการขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่ออธิการบดีได้อนุญาตการลาออกแล้ว ให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาอันสมควร

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ตำแหน่งอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ไว้เป็นการเฉพาะ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเดียวกับตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

-----

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔"

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น รวมทั้งหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนด อำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างประจำ)

### ข้อ ๕ คุณสมบัติ

อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๕.๑ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม และควรมีคุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

๕.๑ มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการวิจัย รายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่มหาวิทยาลัย

๕.๒ เป็นนักบริหารวิชาการ และเป็นที่ยอมรับว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารองค์การมาเป็นอย่างดี

๕.๓ มีภาวะผู้นำ เป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและสังคม และในระดับอุดมศึกษาของประเทศ

๕.๔ มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

๕.๕ มีบุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๖ เป็นผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

ให้คณะกรรมการกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักสัมพัทธ์ของคุณลักษณะอื่นตาม ๕.๑ ถึง ๕.๖ ให้เหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และสถานภาพของมหาวิทยาลัยในขณะนั้น เพื่อประกอบการพิจารณา ในข้อ ๘.๔.๓

### ข้อ ๖ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” อย่างน้อยสองร้อยสี่สิบวันก่อนการสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีในขณะนั้น

ให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบ วิธีการได้มา และอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๖.๑ องค์ประกอบ

- |                                                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง                                         | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>จำนวน ๑ คน                                  | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน                                         | เป็นกรรมการ          |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน                                                                  | เป็นกรรมการ          |
| (๕) นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                         | เป็นกรรมการ          |
| (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ<br>จำนวน ๑ คน                            | เป็นกรรมการ          |
| (๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ          |

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการต้องเป็นผู้สมัครใจ และเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีสำหรับการสรรหาในคราวนั้น แม้จะลาออกจากการเป็นกรรมการในภายหลังแล้วก็ตาม

หากกรรมการในข้อ ๖.๑(๔) และ ๖.๑(๕) ใช้สิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นอธิการบดีให้สถานักงานหรือสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประชุมคณะกรรมการของสภาหรือสมาคม นั้น ๆ เพื่อคัดเลือกตัวแทนของสถานักงานหรือสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เพื่อชี้ขาด เว้นแต่ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม

## ๖.๒ วิธีการได้มา

๖.๒.๑ ประธานกรรมการตาม ๖.๑(๑) รองประธานกรรมการตาม ๖.๑(๒) และ กรรมการตาม ๖.๑(๖) ให้มาจากการเลือกกันเองในกลุ่มของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้น ๆ

๖.๒.๒ กรรมการตาม ๖.๑(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกจากรายชื่อที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอ

๖.๒.๓ เพื่อให้ได้กรรมการที่หลากหลายจากส่วนงานและสาขาวิชา

(๑) กรรมการตามข้อ ๖.๑(๖) ต้องไม่อยู่ในส่วนงานเดียวกันกับกรรมการตามข้อ ๖.๑(๓)

(๒) กรรมการตามข้อ ๖.๑(๑) และ ๖.๑(๒) และ ๖.๑(๖) ควรที่จะมีคุณสมบัติต่าง สาขาวิชา

## ๖.๓ อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ และจะกำหนดวัน เวลา หรือระยะเวลาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๓/ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

## ข้อ ๔ กระบวนการสรรหาอธิการบดี

ให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่จะให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีดำเนินการในระยะเวลาสี่ ปีข้างหน้า เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย

๔.๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และ กำหนดการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับการสรรหาอธิการบดี รวมทั้งให้นำทิศทางการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยในสี่ปีข้างหน้าตามข้อ ๔.๑ และคุณสมบัติตามข้อ ๕ ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานใน



มหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป และผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ทราบโดยทั่วกัน ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนดำเนินการตามข้อ ๘.๔

๘.๓ ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้มีการสมัครตามข้อ ๘.๔.๑ ได้อย่างกว้างขวาง

๘.๔ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้มาดังนี้

๘.๔.๑ การสมัครของผู้ที่มีความสนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทั้งจากบุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการ

๘.๔.๒ การเสนอชื่อ

(๑) คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเสนอชื่อได้จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ

รายชื่อตามวรรคหนึ่งได้มาโดยให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น เสนอชื่อบุคคลภายในและหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ แล้วให้หน่วยงานพิจารณากลับกรอংให้เหลือ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมประวัติ ผลงาน และความเหมาะสมอื่นเชิงวิเคราะห์ประกอบความเห็นสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน และให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ ประสิทธิภาพ ความสามารถ และศักยภาพ ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่สภามหาวิทยาลัยมุ่งหวังในข้อ ๘.๑ แล้วกลับกรอংคัดเลือกให้ได้รายชื่อ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการ

ในการพิจารณากลับกรอংขั้นตอนสุดท้ายที่ได้รายชื่อไม่เกิน ๓ ชื่อ สุดท้ายนั้น หากกรรมการบริหารประจำส่วนงานผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่ถูกเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี กรรมการผู้นั้นต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(๒) สภานักงานมหาวิทยาลัยเสนอชื่อได้จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ

รายชื่อตามวรรคหนึ่งได้มาจากการประชุมสภานักงาน

(๓) สำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอชื่อได้จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ

รายชื่อตามวรรคหนึ่งได้มาโดยให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคคลภายในและหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ แล้วให้ที่ประชุมของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากลับกรอংในลักษณะเดียวกันกับการพิจารณารายชื่อตาม (๑) โดยอนุโลม

ให้หัวหน้าส่วนงาน ประธานสภานักงาน และผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีทุกขั้นตอนให้ใช้วิธีปรึกษาหารือและมีให้ดำเนินการโดยวิธีเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง หากปรากฏหลักฐานว่าผู้สมัครหรือผู้ถูกเสนอชื่อรายใดสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือยอมรับวิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง ให้คณะกรรมการตัดชื่อออกจากกระบวนการสรรหา และถ้ามีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนก็ให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย

ผู้ที่เป็นกรรมการไม่มีสิทธิเสนอชื่อไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ

แบบการสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการกำหนด

#### ๔.๔.๓ การกลั่นกรอง

เมื่อสิ้นสุดเวลาการรับสมัครและการเสนอชื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ

ดังนี้

(๑) รวบรวมรายชื่อที่ได้จากการรับสมัครตามข้อ ๔.๔.๑ และจากการเสนอชื่อตามข้อ ๔.๔.๒ และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรทุกชื่อ

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๓) ประมวลประวัติ ผลงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ เชิงวิเคราะห์แล้วทำ

บัญชีขึ้นต้น

(๔) คัดเลือกรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประวัติและผลงานดี ตาม (๒) และ (๓) จำนวนหนึ่ง แล้วสืบค้นข้อมูลของรายชื่อเหล่านั้นโดยละเอียด แล้วจึงทำการกลั่นกรองให้ได้รายชื่อขั้นสุดท้ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชื่อ แล้วดำเนินการทาบทามต่อไป

การทาบทาม การยอมรับ และการปฏิเสธการทาบทามให้คณะกรรมการทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๕) ให้มีการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้ซึ่งตอบรับการทาบทามแสดงวิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ พร้อมนำเสนอนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจรอง แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) ให้คณะกรรมการใช้น้ำหนักสัมพัทธ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕ วรรคท้าย มาร่วมประกอบการพิจารณากลั่นกรองด้วย

(๗) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโดยคำนึงถึง ระดับความคิดวิจักษ์ ความใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนสองชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงาน และเอกสารนโยบายและแผนในการบริหารมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคยแสดงต่อคณะกรรมการ ตาม (๕) เว้นแต่กรณีเมื่อพิจารณากลั่นกรองแล้วปรากฏว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเหนือกว่าผู้อื่นอย่างชัดเจน อาจเสนอชื่อเดียวก็ได้

(๘) การดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการโดยวิธีลับ

(๙) การดำเนินการสรรหาต้องให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการรายงานกระบวนการสรรหาอธิการบดีและเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีพร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่มีการเสนอชื่อจำนวนสองชื่อให้เสนอชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร



ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแนะนำผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนหนึ่ง  
ชื่อจากการเสนอชื่อตามข้อ ๙ ที่มีความสามารถในการบริหารงานให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่  
มหาวิทยาลัย เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดีต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจเชิญผู้ได้รับการเสนอชื่อตาม  
ข้อ ๙ แสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการ  
ตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม แต่ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการสรรหาคณบดี  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับกับการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่จะมีการสรรหา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

ข้าราชการ และลูกจ้างส่วนราชการ

ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(ลูกจ้างประจำ)

ข้อ ๖ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งคณบดีว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะที่จะมีการสรรหาคณบดี เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นสำหรับการบริหารงานของคณะในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แล้วสรุปนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ พร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๓/ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

- ๓/๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๓/๒ ประธานสภาพนักงาน หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ประเภทคณาจารย์ประจำ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ  
และไม่สังกัดคณะที่มีการสรรหา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๓/๓ ผู้แทนคณบดีอื่น ๆ จากกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสรรหา  
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๓/๔ ผู้แทนคณาจารย์ประจำในคณะที่มีการสรรหา  
จำนวน ๑ คน เว้นแต่คณะที่มีขนาดใหญ่(ระดับ ๓)  
และขนาดใหญ่พิเศษ (ระดับ ๔) ให้มีผู้แทนจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๓/๕ ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำ  
ในคณะที่มีการสรรหา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๓/๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง  
จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารงาน  
บุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกรรมการในข้อ ๓/๒

ส่วนงานวิชาการใดที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายใน หรือไม่มีกรรมการครบตามที่กำหนดใน  
วรรคหนึ่ง ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเรียกประชุมคณบดีเพื่อ

- ๔.๑ คัดเลือกกรรมการตามข้อ ๓/๓ โดยให้คณบดีอื่น ๆ ในกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสรรหา  
คัดเลือกกันเอง ให้ได้ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามข้อ ๓/๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ เสนอ  
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งในคณะที่มีการ  
สรรหา เพื่อให้ได้กรรมการตามข้อ ๓/๔ และ ๓/๕

กรรมการตามข้อ ๓/๔ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และต้องไม่ดำรง  
ตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์  
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในข้อ ๓/๔ ได้แก่ คณาจารย์  
ประจำที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่  
น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้าง

กรรมการตามข้อ ๓/๕ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือข้าราชการที่มีใช้คณาจารย์  
ประจำและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปในคณะ  
นั้น ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในข้อ ๓/๕ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์

ประจำ และต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสรรหา ให้อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการสรรหาต้องเป็นผู้สมัครใจและเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาแล้ว แม้จะลาออกในภายหลังก็ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาและไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีสำหรับการสรรหาคณบดีในคราวนั้น

ในระหว่างการสรรหาคณบดีตามข้อบังคับนี้ หากปรากฏว่า กรรมการสรรหาผู้ใดมีพฤติกรรมที่ทำให้การสรรหาไม่เป็นกลาง หรือมีการขึ้นการกรรมการเพื่อให้ผลการสรรหาเป็นไปโดยไม่โปร่งใส ให้มหาวิทยาลัยถอดถอนผู้นั้นออกจากกรรมการสรรหา แล้วแต่งตั้งผู้อื่นในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการสรรหาแทน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้นำทิศทางการบริหารงานที่มหาวิทยาลัยเสนอ และสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว พร้อมคำแนะนำตามข้อ ๖ วรรคสาม มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับการสรรหาคณบดี โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ วิธีการสรรหาคณบดี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๒.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาเพื่อกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับการสรรหาคณบดี รวมทั้งให้นำทิศทางการบริหารงานของคณะในสี่ปีข้างหน้าตามข้อ ๑๑ ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะทราบโดยทั่วกัน ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนดำเนินการในข้อ ๑๒.๓

หากคณะนั้นมีผู้ที่มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น จำนวนน้อยมาก หรือมีเพียงรายเดียว คณะกรรมการสรรหาอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยขอยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเฉพาะด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการก่อนที่จะดำเนินการสรรหาก็ได้

๑๒.๒ ให้คณะกรรมการสรรหาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้มีการสมัครตามข้อ ๑๒.๓.๑ ได้อย่างกว้างขวาง

๑๒.๓ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้ได้มาดังนี้

๑๒.๓.๑ การสมัครของผู้ที่มีความสนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒.๕ ทั้งจากบุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๒.๓.๒ การเสนอชื่อโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปและผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งสามารถเสนอชื่อทั้งบุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒.๕ และเป็นบุคคลที่ตนเห็นว่ามีความรู้ความสามารถ และนำพาคณะไปในทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศไว้ในข้อ ๑๒.๑

๑๒.๓.๓ การเสนอชื่อโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๔ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการต่าง ๆ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๑๒.๑

๑๒.๕ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิจะได้รับเลือกเป็นคณบดี ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงานและตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

๑๒.๖ ให้มีการสัมภาษณ์และให้ผู้สมควรจะดำรงตำแหน่งคณบดีที่คณะกรรมการสรรหาได้คัดเลือกไว้จำนวนหนึ่งในขั้นตอนสุดท้าย แสดงวิสัยทัศน์ พร้อมนำเสนอนโยบายในการบริหารคณะ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน เป้าหมาย โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญตามมาตรา ๗/ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒.๗ ให้คณะกรรมการสรรหากลับกรอง โดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงานและเอกสารนโยบายและแผนในการบริหารคณะ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคยแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๒.๖ โดยจะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีขณะนั้น

ในกรณีที่ดำเนินการสรรหาตามข้อ ๑๒.๑ ถึง ๑๒.๗ แล้ว ไม่สามารถคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีได้ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเลือกสรรผู้อื่นที่เหมาะสมนอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มาตามข้อ ๑๒.๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ ถึง ๑๒.๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานกระบวนการสรรหาคณบดี และเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สภามหาวิทยาลัยอาจเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง มาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่การสรรหาคณบดีได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กับสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                 |             |                                               |
|-----------------|-------------|-----------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”   | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                          |
| “กลุ่มสาขาวิชา” | หมายความว่า | กลุ่มสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำการสรรหา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบถามความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นสำหรับการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยหรือวิทยาลัยนานาชาติในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย แล้วสรุปนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ พร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา



ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

๖.๑ อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ ประธานสภาพนักงาน หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประเภทคณาจารย์ประจำ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ และ

ต้องไม่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยหรือวิทยาลัยนานาชาติ

จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

๖.๓ ผู้แทนคณบดีจากทุกกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน

รวม ๓ คน

เป็นกรรมการ

๖.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้แทนศาสตราจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกรรมการในข้อ ๖.๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเรียกประชุมคณบดีเพื่อ

๗.๑ คัดเลือกกรรมการตามข้อ ๖.๓ โดยให้คณบดีแต่ละกลุ่มสาขาวิชาคัดเลือกกันเอง

ให้ได้ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน

๗.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามข้อ ๖.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการประชุมเพื่อคัดเลือกศาสตราจารย์ประจำซึ่งไม่ใช่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากบัญชีรายชื่อของศาสตราจารย์ประจำทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้กรรมการตามข้อ ๖.๕ โดยไม่ให้เลือกจากผู้เป็นกรรมการสภาวิชาการ

ข้อ ๙ กรรมการสรรหาต้องเป็นผู้สมัครใจ และเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาแล้ว แม้จะลาออกในภายหลังก็ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณา และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับการสรรหาในคราวนั้น

ในระหว่างการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติตามข้อบังคับนี้ หากปรากฏว่า กรรมการสรรหาผู้ใดมีพฤติกรรมที่ทำให้การสรรหาไม่เป็นกลาง หรือมีการชักนำกรรมการเพื่อให้ผลการสรรหาเป็นไปโดยไม่โปร่งใส ให้สภามหาวิทยาลัยถอดถอนผู้นั้นออกจากกรรมการสรรหาแล้วแต่งตั้งผู้อื่นในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการสรรหาแทน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้นำทิศทางการบริหารงานที่มหาวิทยาลัยเสนอ และสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว พร้อมคำแนะนำตามข้อ ๕ วรคสามมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับการสรรหา โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ วิธีการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๑.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาเพื่อกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับการสรรหา

๑๑.๒ ให้คณะกรรมการสรรหาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้มีการสมัครตามข้อ ๑๑.๓.๑ ได้อย่างกว้างขวาง

๑๑.๓ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ให้ได้มาดังนี้

๑๑.๓.๑ การสมัครของผู้ที่มีความสนใจที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๕ ทั้งจากบุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๑.๓.๒ การเสนอชื่อ โดยให้ส่วนงานวิชาการที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อเสนอชื่อบุคคลภายนอกหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนงานละ ๑ ชื่อ โดยคำนึงถึงทิศทางการบริหารงานตามข้อ ๕ วรรคสามประกอบ

๑๑.๓.๓ การเสนอชื่อโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑

๑๑.๕ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิจะได้รับเลือกเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงานและตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

๑๑.๖ ให้มีการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครจะดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติที่คณะกรรมการสรรหาได้คัดเลือกไว้จำนวนหนึ่งในขั้นตอนสุดท้ายแสดงวิสัยทัศน์ พร้อมนำเสนอนโยบายในการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยหรือวิทยาลัยนานาชาติ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน เป้าหมาย ตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยให้คำแนะนำ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ และให้ความสำคัญตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑.๗ ให้คณะกรรมการสรรหากลับกรอง โดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงานและเอกสารนโยบายและแผนในการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยหรือวิทยาลัยนานาชาติ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคยแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๑.๖ โดยจะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ในกรณีที่ดำเนินการสรรหาตามข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๗ แล้ว ไม่สามารถคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติได้ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเลือกสรรบุคคลภายนอกหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มาตามข้อ ๑๑.๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๕ ถึง ๑๑.๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานกระบวนการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

สภามหาวิทยาลัยอาจเชิญผู้ที่ได้รับการสรรหาตามวรรคหนึ่งมาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้



ข้อ ๑๓ ในกรณีที่การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณบดีวิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

-----

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                              |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                                           |
| “กลุ่มสาขาวิชา”  | หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                              |
| “สถาบันวิจัย”    | หมายความว่า ส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการวิจัย ดำเนินการวิจัย และพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม |

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  
ข้าราชการ และลูกจ้างส่วนราชการ  
ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
(ลูกจ้างประจำ)

ข้อ ๕ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบถามความคิดเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันกับสถาบันวิจัยที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์บริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นสำหรับการบริหารงานของสถาบันวิจัยที่มีการสรรหาผู้อำนวยการในสี่ปีข้างหน้าให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย แล้วสรุปนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำ พร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๖.๑ อธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                  | เป็นกรรมการ       |
| ๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยที่สรรหาผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่ดำเนินงานวิจัย เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรือเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย และสามารถให้ข้อคิดเห็นด้านนโยบายและกลยุทธ์การวิจัยของมหาวิทยาลัย |                   |
| ตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๕ คน                                                                                                                                                                                                                                                                  | เป็นกรรมการ       |

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการสรรหาต้องเป็นผู้สมัครใจ และเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาแล้ว แม้จะลาออกในภายหลังก็ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาและไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย สำหรับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยในคราวนั้น

ในระหว่างการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยตามข้อบังคับนี้ หากปรากฏว่ากรรมการสรรหาผู้ใด มีพฤติกรรมที่ทำให้การสรรหาไม่เป็นกลาง หรือมีการชี้นำกรรมการเพื่อให้ผลการสรรหาเป็นไปโดย

ไม่โปร่งใส ให้สภามหาวิทยาลัยถอดถอนผู้นั้นออกจากกรรมการสรรหา แล้วแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการสรรหาแทน

ข้อ ๔ วิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทางการวิจัย พันธกิจของสถาบัน โดยให้นำทิศทางการบริหารงานที่มหาวิทยาลัยเสนอ และสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว พร้อมคำแนะนำตามข้อ ๕ วรคสามมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยเลขานุการสถาบันวิจัยต้องส่งเอกสารที่สรุปเกี่ยวกับสถานการณ์ของสถาบันวิจัย ทั้งผู้ปฏิบัติงานและทรัพยากรอื่นๆ ผลงานของสถาบันวิจัยในรอบสี่ปีที่ผ่านมา รายงานประจำปีล่าสุด ให้กับคณะกรรมการสรรหาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ข้อ ๙ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ให้ได้มาดังนี้

๙.๑ การสมัครของผู้มีความสนใจ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ทั้งจากบุคคลภายนอกและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๙.๒ การเสนอชื่อโดยส่วนงานในกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ

ให้สถาบันวิจัยที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ ทำการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการประจำสถาบัน และให้คณะในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันกับสถาบันวิจัยที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ ทำการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ หรือคณะกรรมการผู้อำนวยการประจำคณะในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยทั้งจากบุคคลภายนอกหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามชื่อ พร้อมประวัติ ผลงาน รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง โดยส่งชื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา

๙.๓ การเสนอชื่อโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการสรรหาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้มีการสมัครตามข้อ ๙.๑ ได้อย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิจะได้รับเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มีการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยที่คณะกรรมการสรรหาได้คัดเลือกไว้จำนวนหนึ่งในขั้นตอนสุดท้าย แสดงวิสัยทัศน์พร้อมนำเสนอนโยบายในการบริหารสถาบัน ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน เป้าหมาย และวิเคราะห์เชิงคุณภาพในจุดแข็ง – จุดอ่อนของสถาบัน โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญตามมาตรา ๓/ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาลั่นกรอง โดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย จำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงาน และเอกสารนโยบายและแผนในการบริหารสถาบัน ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และอื่น ๆ ที่ได้เคยเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาในข้อ ๑๑ โดยจะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๒ แล้ว ยังไม่มีผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาผู้อื่นที่มีประสบการณ์และสัมฤทธิ์ผลทางการวิจัยระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยจำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สภามหาวิทยาลัยอาจเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง มาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก ให้เหมาะสม  
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อ  
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ  
สำนัก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.  
๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                  |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                               |
| “สำนัก”          | หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ<br>ตามประกาศของมหาวิทยาลัย |

ข้อ ๕ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวัน ให้  
อธิการบดีดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการตามข้อบังคับ  
นี้ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงานและตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น โดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ จำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งรวบรวมประวัติ ผลงาน เอกสารนโยบายและแผนในการบริหารสำนัก ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน และเป้าหมาย โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

อธิการบดีอาจจะปรึกษาหารือหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมาร่วมประชุมปรึกษา เพื่อดำเนินการในวาระหนึ่งก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนครบวาระของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักในขณะนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรายงานกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก และเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจำนวนหนึ่งชื่อ พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งที่สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สภามหาวิทยาลัยอาจเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามวาระหนึ่งมาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่การสรรหาผู้อำนวยการสำนักได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๕**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือก่อนการเกษียณอายุของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- ๕.๑ คณะบดีของส่วนงานที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา  
 หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา เป็นประธานกรรมการ
- ๕.๒ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน  
 ของส่วนงานที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา  
 หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา  
 ที่มีได้ปฏิบัติงานอยู่ในภาควิชา สำนักวิชา  
 หรือกลุ่มสาขาวิชา นั้น จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ในกรณีส่วนงานที่มีเพียงภาควิชาเดียวหรือ  
 สำนักวิชาเดียวหรือกลุ่มสาขาวิชาเดียว ผู้แทน  
 คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานอาจเป็น  
 ผู้ที่ปฏิบัติงานในภาควิชาหรือสำนักวิชาหรือกลุ่ม  
 สาขาวิชานั้น ๆ ได้

๕.๓ ผู้แทนคณาจารย์ในภาควิชา สำนักวิชาหรือ  
กลุ่มสาขาวิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา  
หัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา  
จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา  
ดำเนินการเพื่อให้ได้กรรมการสรรหาตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ดังนี้

๖.๑ ให้ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานประชุมคัดเลือกผู้แทนเพื่อ  
เป็นกรรมการสรรหาตามข้อ ๕.๒

๖.๒ ให้มีการประชุมภาควิชา สำนักวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาและให้คณาจารย์ประจำ  
คัดเลือกกันเองเพื่อเป็นกรรมการสรรหาตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๗ กรรมการสรรหาต้องเป็นผู้ที่สมัครใจ และเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาแล้ว  
แม้จะลาออกในภายหลังก็ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณา และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ดำรง  
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา สำหรับการสรรหาหัวหน้า  
ภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ในคราวนั้น

ให้มีการแจ้งสิทธิตามวรรคแรกก่อนที่จะมีการดำเนินการในข้อ ๖.๒

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ วิธีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาให้  
ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๙.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการสรรหา  
หัวหน้าสำนักวิชา หรือคณะกรรมการสรรหาหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในด้านการเรียน  
การสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากร และการกิจด้านอื่น ๆ ในระยะเวลา ๔ ปีข้างหน้า ที่สอดคล้อง  
กับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาส่วนงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการต่าง ๆ ตามความ  
เหมาะสมกับภาควิชา สำนักวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา นั้น แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

หากภาควิชา สำนักวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชานั้นมีจำนวนผู้ที่มีวุฒิการศึกษาและ  
ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี  
หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น  
พ.ศ. ๒๕๕๔ น้อยมาก หรือมีเพียงรายเดียว คณะกรรมการสรรหาอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยขอ  
ยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเฉพาะด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการก่อนที่จะดำเนินการ  
สรรหากก็ได้

๙.๒ รายชื่อของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชาหรือ  
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ให้ได้มาดังนี้

๙.๒.๑ การเสนอชื่อโดย

(๑) กรรมการบริหารประจำส่วนงานของส่วนงานที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา  
หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

(๒) คณาจารย์ประจำของภาควิชา สำนักวิชา หรือกลุ่มสาขาวิชา ที่มีการสรรหา  
หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

๙.๒.๒ การสมัครของคณาจารย์ประจำจากภาควิชา สำนักวิชา หรือกลุ่มสาขาวิชา ที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาที่มีความสนใจ

๙.๓ ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการเสนอชื่อและการสมัครตามขั้นตอนและกำหนดเวลาที่กำหนดในข้อ ๙.๑ โดยไม่นับความถี่ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๙.๔ ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิจะได้รับเลือกเป็นหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๙.๕ ให้คณะกรรมการสรรหาถ่วงน้ำหนักโดยคำนึงถึงความสามารถ (Capability) ในการบริหารภาควิชา สำนักวิชา หรือกลุ่มสาขาวิชา เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนด้านวิชาการ ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การยอมรับ (Acceptability) และมนุษยสัมพันธ์ (Human Relationship) ประกอบ และพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา จำนวนหนึ่งชื่อ เสนอต่ออธิการบดี โดยต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือก่อนการเกษียณอายุของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาในขณะนั้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ตามข้อ ๙.๕ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งผู้นั้น ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในข้อ ๙.๕ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่การสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานวิชาการที่มีการบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและการวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่