

ปฏิทินการทำงาน สายงานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖																			
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ปี พ.ศ. ๒๕๖๖																			
	ค.ค.		พ.ย.		ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		ค.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.					
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
<b>๑. ทบทวนแผนธุรกิจกำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> ๑.๑ กองแผนงานวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง จากผลการดำเนินงานตาม OKRs ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ - ร้องอธิการบดีพิจารณากรอบอัตราค่าจ้าง - อธิการบดีพิจารณากรอบอัตราค่าจ้าง ๑.๒ กองแผนงานแจ้งผลการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่ส่วนงาน																																
<b>๒. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> ๒.๑ กองแผนงานแจ้งกำหนดการและวิธีการจัดทำคำขอ ๒.๒ กองแผนงานเป็นประธานฯ ให้ส่วนงานออกคำขอฯ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ กองแผนงานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น - กองแผนงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ก่อนเสนออนุกรรมการฯ ๒.๔ ประชุมคณะอนุกรรมการกั้นกรอบข้อมูลฯ - กองแผนงานสรุปผลการกั้นกรอบฯ ก่อนเสนอ ก.บ. - กองแผนงานส่งเอกสารวาระการประชุมเพื่อเสนอ ก.บ. ๒.๕ ก.บ. พิจารณาฯ ๒.๕ กองแผนงานกำหนดเลขที่อัตราฯ และคำขอแบบในระบบฯ ๒.๖ กองแผนงานแจ้งผลการพิจารณา ให้แก่ส่วนงาน																																
<b>๓. การติดตามและประเมินตัวชี้วัด OKRs ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕</b> ๓.๑ ส่วนงานกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตาม OKRs พร้อมแนบเอกสาร และวิเคราะห์ Gap Analysis ผ่านระบบ Strategic Project (SP) ที่เว็บไซต์ <a href="https://cmu.to/reportOKRs">https://cmu.to/reportOKRs</a> ๓.๒ ผู้รับผิดชอบหลัก (Data Owner) แจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานตาม OKRs พร้อมแนบเอกสาร มาที่กองแผนงานผ่านอีเมลของกองแผนงาน plan.cmu.pa@gmail.com ๓.๓ กองแผนงานเปิดระบบ และผู้รับผิดชอบหลัก (Data Owner) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ๓.๔ ดำเนินการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองผ่านระบบ CMU-PA ในส่วนองสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓.๕ กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุม ก.บ. ๓.๕ กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย																																
<b>๔. การดำเนินการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</b> ๔.๑ จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนงาน ๔.๒ ปรึกษาส่วนงานเพื่อเจรจาตัวชี้วัดฯ ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ๔.๓ เจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ๔.๔ แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ แก่ส่วนงาน ๔.๕ ปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ ในระบบฯ ๔.๖ จัดทำคู่มือดำเนินงานตัวชี้วัดฯ																																
<b>๕. ประเมินหัวหน้าส่วนงาน</b> ๕.๑ จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (ระดับคณะ/วิทยาลัย)																																

ปฏิทินการทำงาน สายงานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๕.๒ จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดค่า รับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (ระดับส่วนงานวิชาการ ภายใน)	ST FIN eP	ธ. พ. ย.	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔								๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙	๑ ๒ ๓ ๔			
๖. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มข. ระยะที่ ๑๓																
๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑								๓๐							
๖.๒ นำไปทบทวนฯ ๑๓																
๗. จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)																
๗.๑ จัดทำข้อเสนอฯ	๑	๑๕														
๘. CMU-ITA																
๘.๑ กองแผนงานจัดประชุมที่คณะทำงานฯ ITA เพื่อเตรียม ความพร้อมและชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA พร้อมประชุม ติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำข้อมูลราย ๑ ครั้ง/เดือน		๒๕		๒๖		๒๗		๒๘		๒๙		๓๐				
๘.๒ กองแผนงานประชุมชี้แจงส่วนงาน Kickoff เพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงาน	๑															
๘.๓ กองแผนงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบของส่วน งาน (Admin)		๒														
๘.๔ ส่วนงานลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน		๑๕														
๘.๕ ส่วนงานเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IT			๑	๓๑												
๘.๖ ส่วนงานเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT			๑	๓๑												
๘.๗ ส่วนงานเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				๑	๓๑											
๘.๘ คณะที่ปรึกษาการประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT					๑	๓๑										
๘.๙ มหาวิทยาลัยประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน						๒๒										
๘.๑๐ CMU-ITA DAY ๖๕							๑									
๙. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)																
๙.๑ มข.(กองแผนงาน admin) ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ การ ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT /ภายนอก EIT																
๙.๒ มข.เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IT และแบบวัด EIT																
๙.๓ มข.การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT																
๙.๔ ส่ง ป.ช.ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT																
๙.๕ มข.ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT																
๙.๖ ส่ง ป.ช.ประกาศผลคะแนน ITA																
๙.๗ แจ้งที่ประชุมกม.เพื่อทราบและขอความเห็น																
๑๐. EdPEx สำนักงานมหาวิทยาลัย																
๑๐.๑ สำนักพัฒนาคุณภาพองค์กรแจ้งปฏิทินการประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕																
๑๐.๒ จัดประชุมชี้แจงการเขียนรายงาน SAR พร้อม มอบหมายพื้นที่ทำงานรับผิดชอบจัดทำรายงานแต่ละหมวด																
๑๐.๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่าง SAR																
๑๐.๔ ส่งรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์																
๑๐.๕ คณะกรรมการฯ มาตรฐานประเมินสำนักงานมหาวิทยาลัย site visit																
๑๐.๖ คณะกรรมการฯ ให้ feedback ในการพัฒนา																
๑๑. CMU KM Day ๒๕๖๕																
๑๑.๑ เตรียมข้อมูล									๒๐	๖						
๑๑.๒ เตรียมนำเสนอ																
๑๑.๓ นำเสนอผลงาน																

ปฏิทินการทำงาน สายงานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖														
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								ปี พ.ศ. ๒๕๖๖														
	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.						
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓

หมายเหตุ : สีชมพูคือปฏิบัติโดยกองแผนงาน สีเหลืองคือปฏิบัติโดยส่วนงานอื่น