

แผนการดำเนินงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

SMART OFFICE

● Smart People

ยึดหลักความถูกต้องของกฎระเบียบ สามารถปรับตัวให้ทันกับโลกดิจิทัล มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ

● Smart Service

ให้บริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง และ แม่นยำของมหาวิทยาลัย มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับ กระบวนการทำงาน

● Smart Management

มีการบริหารงานอย่างบูรณาการ

กลยุทธ์หลัก

1. สร้าง Gen Transform และ Learning Culture
2. Reskill / Upskill เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

3. พัฒนา Online Platform
4. พัฒนา Work Process
5. สร้างระบบ Big Data

6. นำระบบ CMU-EdPEX มาใช้
7. วิเคราะห์กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการ Transform
8. เพิ่มความยืดหยุ่นการจัดโครงสร้างองค์กร
9. มุ่งทำงานแบบ Integration และเพิ่ม Partnership



คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

ของ

สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



คำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

1. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต และ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้รับคำรับรอง

นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
และนางวิวรรณ ศรีทองคำ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้ใช้เพื่อรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้ทำคำรับรอง เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และนางวิวรรณ ศรีทองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานได้พิจารณาและเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติงานและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของส่วนงานให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และนางวิวรรณ ศรีทองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานได้ทำความเข้าใจคำรับรองแล้ว จึงขอให้คำรับรองกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดทั้งหมดให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการในระดับสูงสุด และจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัด Challenge และตัวชี้วัด Regular เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- คำรับรองการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ผู้รับคำรับรอง

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ทำคำรับรอง

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
	63	64	65
จำนวนการยื่นขอรับรางวัลเลิศรัฐ (สาขาการบริการภาครัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หรือรางวัลอื่น ๆ ที่เทียบเท่า * (จำนวนรางวัลที่ยื่นขอรับ)	0	1	1
จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล scopus (ผลงาน)	2	4	6
ร้อยละของจำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล (ร้อยละ)	10	50	80
จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลงาน)	3	4	5
จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล KM Award ในระดับชาติ (รางวัล)	0	0	1
จำนวน Platform เสมือนจริง/ Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)	0	2	2

* รางวัลอื่น ๆ ที่เทียบเท่า เช่น รางวัลองค์กรโปร่งใส (Nacc Integrity Awards)

จำนวนกระบวนการที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุงหรือพัฒนา

แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

Smart People

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ค่านิยม
			2564	2565	
1. แผนพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ให้กับบุคลากร					
1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้าน IT ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT	ร้อยละ	30	50	3,4,6
1.2 พัฒนาองค์ความรู้บุคลากรตามระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละ	5	10	3,4,6
1.3 สนับสนุนการสร้าง Change Agent	จำนวน Change Agent ที่สามารถสร้าง Platform ใหม่	ร้อยละ (New Gen)	5	10	3,4,6
2. แผนการสร้างระบบการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนรางวัลในงาน CMU-KM Day ลำดับที่ 1-3	รางวัล	2	3	1,3,4,6,7

แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

Smart Service

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ค่านิยม
			2564	2565	
1. แผนการทำงาน Anywhere Anytime (Work From Home)	จำนวนกระบวนการที่สามารถทำงาน Work From Home ได้ 100%	กระบวนการ	1	2	6,8,10,11
2. แผนการเสริม/เพิ่มการนำ IT มาใช้					
2.1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานออนไลน์ Digital platform	จำนวนกระบวนการทำงานแบบออนไลน์	กระบวนการ	5	8	5,6,7
2.2 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์การกับบุคลากรภายใน นักศึกษา คิษย์เก่า ทุกช่องทางโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	85	5,6,7
2.3 การพัฒนา e-Document Version3	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e-Document Version3	ร้อยละ	80	100	6,7,11
3. แผนการพัฒนาระบบการทำงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย					
3.1 Re-work process หลัก	ร้อยละของกระบวนการที่ Re-work process	ร้อยละ	50	100	6,7,11
3.2 แผนการลดขั้นตอนในการทำงาน	จำนวนกระบวนการที่มีการลดขั้นตอน	กระบวนการ	2	4	6,7,11
3.3 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์การ	จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	2	3	6,8,11
4. แผนการพัฒนารฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้เป็น Single Database	จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนา	ฐานข้อมูล	2	2	1,6,7,8,11
5. แผนการจัดทำระบบ BI เพื่อให้ใช้ในการตัดสินใจ	- จำนวน BI ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน	3	2	1,6,7,8,11
	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบ BI	ร้อยละ	80	85	1,6,7,8,11

แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

Smart Management

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยนับ

ค่าเป้าหมาย

2564

2565

ค่านิยม

1. แผนการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1.1 กระบวนการสนับสนุนการทำงาน Anywhere Anytime

จำนวนกฎระเบียบที่ได้มีการแก้ไข/ปรับปรุง

กฎระเบียบ

1

-

1,8,10

1.2 กฎระเบียบที่สนับสนุนองค์กรเสมือนจริง Virtual Organization

จำนวนกฎระเบียบที่ได้มีการสนับสนุนองค์กรเสมือนจริง Virtual Organization

กฎระเบียบ

1

-

1,8,10

2. แผนการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานให้บริการจากมุมมองผู้รับบริการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ร้อยละ

80

85

4,6,10,11

3. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร / Platform เสมือนจริง / Sandbox เพื่อรองรับการบริหารงานแบบบูรณาการ / ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง

จำนวนโครงสร้างเสมือนจริง / Sandbox ที่ได้รับการอนุมัติ

Platform / Sandbox

1

2

2,6,7,8

4. แผนการทำงานข้ามสายงาน / หน่วยงานแบบบูรณาการ

จำนวนโครงการ / กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม

5

10

5,6,7