

ติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
ของส่วนงาน (CMU-PA) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2564

# คำรับรองการปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
	2563	2564	2565
จำนวนการยื่นขอรับรางวัลเลิศรัฐ (สาขาการบริการภาครัฐ สาขาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หรือรางวัลอื่น ๆ ที่ เทียบเท่า * (จำนวนรางวัลที่ยื่นขอรับ)	0	1	1
จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล scopus (ผลงาน)	2	4	6
ร้อยละของจำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและเกิด ประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	10	50	80
จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลงาน)	3	4	5
จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล KM Award ในระดับชาติ (รางวัล)	0	0	1
จำนวน Platform เสมือนจริง/ Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)	0	2	2

# ผลการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2564

OKRs	2564		คำอธิบายเพิ่มเติม	เป้ารวม 63-64	ผลรวม 63-64	คิด % 100
	แผน	ผล				
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนการยื่นขอรับรางวัลเลิศรัฐ (สาขาการบริการภาครัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หรือรางวัลอื่นๆ ที่เทียบเท่า (จำนวนที่ยื่นขอรับรางวัล)	1	3	ยื่นเสนอขอรับรางวัล 3 รางวัล 1. องค์กรโปร่งใส NACC ครั้งที่ 10 2. สำนักงานสีเขียว (Green Office) 3. รางวัลเลิศรัฐ	1	3	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนงานวิจัยสถาบัน/งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล scopus (ผลงาน)	4	7	ได้รับจัดสรรทุนวิจัย จำนวน 7 ทุน และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1. การพัฒนาระบบการดูแลเฝ้าระวังภาวะซึมเศร้าของนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [สำนักงานหอพัก นศ.] 2. แนวทางในการดูแลสุขภาพของนักศึกษาข้ามเพศในสังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [สำนักงานหอพัก นศ.] 3. โครงการจัดทำแบบจำลองสารสนเทศทางกายภาพ พื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [กองอาคารฯ] 4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และการคาดคะเนจำนวนนักศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่คาดว่าจะมีในช่วงระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) [กองแผนงาน] 5. การวิเคราะห์ "การติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 [กองแผนงาน] 6. การพัฒนาระบบติดตามประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ด้านยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [กองแผนงาน] 7. การประเมินผลการจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ (อาจารย์) แบบ FTES Plns ปีงบประมาณ 2552-2558 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [กองแผนงาน]	6	7	100.00

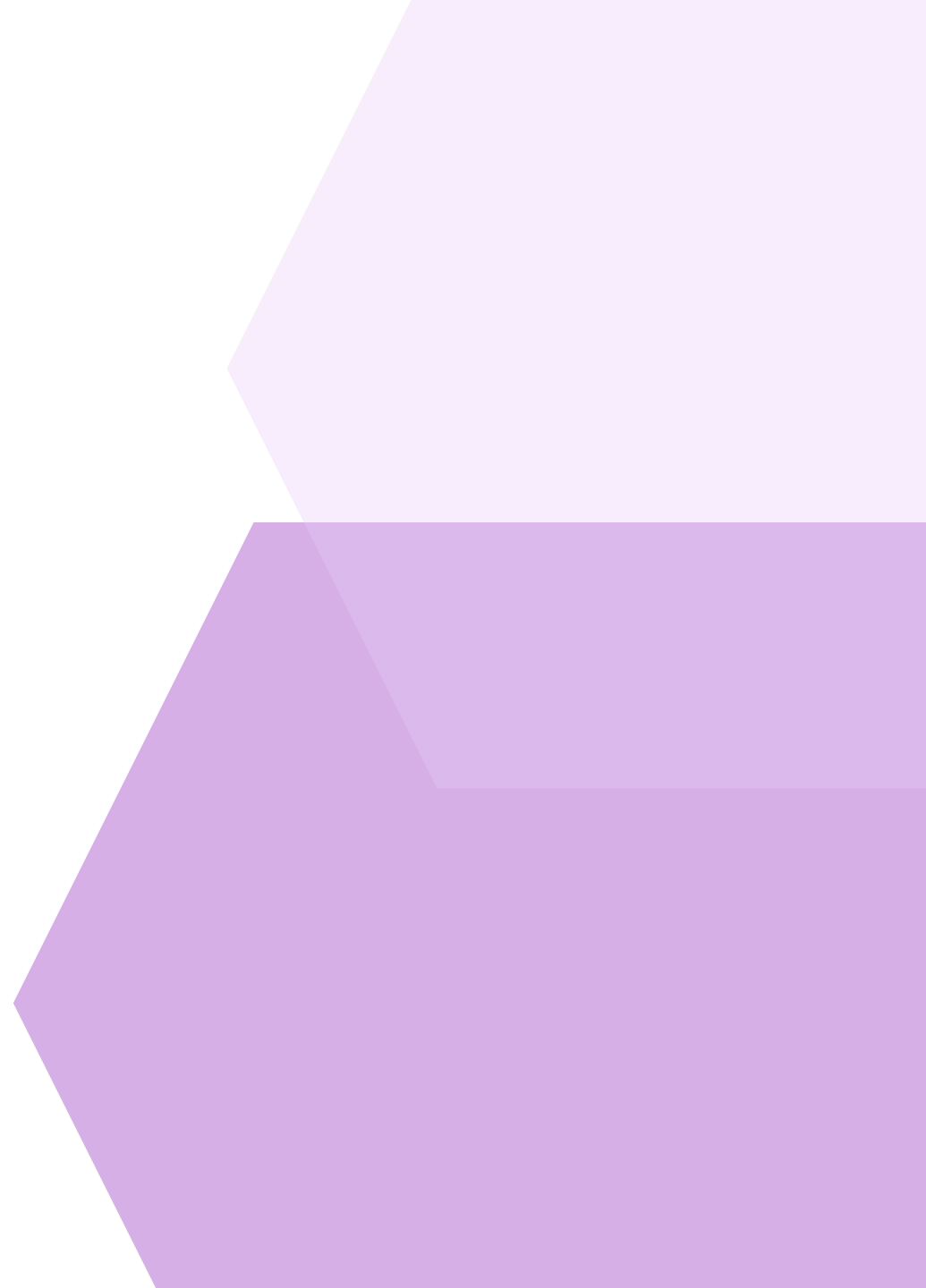
OKRs	2564		คำอธิบายเพิ่มเติม	เป้ารวม 63-64	ผลรวม 63-64	คิด % 100
	แผน	ผล				
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของจำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล (ร้อยละ) (การรายงานผลยังไม่ครบทุกหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	50	66.67 (คิดจาก หน่วยงานที่ส่ง ข้อมูล)	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานจำนวนทั้งสิ้น 8 จากทั้งหมด 12 ระบบการทำงาน	50	66.67	100.00
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองอาคารฯ ปรับปรุง 4 จาก 7 ระบบการทำงาน</li> <li>- ระบบคำขออนุมัติแบบรูปรายการ</li> <li>- ระบบคำขออนุมัติการใช้ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- งานดูแลความสะอาดเรียบร้อย</li> <li>- งานด้านระบบสาธารณสุขโรค</li> </ul>			
			<p>2. กองกฎหมาย ปรับปรุง 4 จาก 5 ระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับกระบวนการทำงานด้านกฎหมายของนิติกรให้มีความกระชับ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ระบบงานสนับสนุนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การพัฒนาระบบ CMULAW</li> <li>- ระบบสัญญาออนไลน์ การลาศึกษาต่อ / การรับทุน, นักศึกษารับทุน</li> </ul>			

OKRs	2564		คำอธิบายเพิ่มเติม	เป้าหมาย 63-64	ผลรวม 63-64	คิด % 100
	แผน	ผล				
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลงาน)	4	8	<p>จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 9 ผลงาน</p> <p>1. SCMC จำนวน 5 ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMU.to</li> <li>- CMU Mobile Service : People Counting</li> <li>- การเช็คอินจุดตรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ระบบแจ้งเตือนการเข้าออกของยานพาหนะที่ต้องสงสัย</li> <li>- ระบบตรวจสอบความถูกต้องของเส้นทางการเดินสายของรถไฟฟ้า</li> </ul> <p>2. กองแผนงาน จำนวน 3 ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาระบบกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน (Temporary Staff Employment: SE)</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านพัสดุ และครุภัณฑ์ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>- การพัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>	7	8	100.00
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล KM Award ในระดับชาติ (รางวัล)	0	0		0	0	0.00
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวน Platform เสมือนจริง/Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)	2	0	<p>ระดับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งทีมคณะทำงานผลักดันการสร้าง Virtual Organization/ Sandbox</li> <li>2. ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่จะช่วยแก้ pain points ที่เป็นอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัว เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานต่อไป</li> </ol>	2	0	0.00
		1	<p>ระดับหน่วยงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดตั้งศูนย์ล้านนาสร้างสรรค์ (CLC)</li> </ol>	2	1	50.00
					รวม	90.00

# การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด OKRs	หน่วยงานรับผิดชอบรายงานหลัก (คณะทำงานหลัก)
ตัวชี้วัด : 1. จำนวนการยื่นขอรับรางวัล (จำนวนรางวัลที่ยื่นขอรับ) <b>ปีงบประมาณ 2564</b> - รางวัลองค์กรโปร่งใส NACC ครั้งที่ 10 (ระดับมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นฐานจัดทำ) - รางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รางวัลเลิศรัฐ ประเภทรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2564 สาขาประเภทพัฒนาการบริการ	กองแผนงาน กองพัฒนานักศึกษา
ตัวชี้วัด : 2 จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus (ผลงาน)	สำนักงานบริหารงานวิจัย
ตัวชี้วัด 3. ร้อยละของจำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล (ร้อยละ) ตัวชี้วัด 4. จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลงาน) ตัวชี้วัด 5. จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล KM Award ในระดับชาติ (รางวัล)	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน (คณะทำงานหลัก) - ทุกหน่วยงาน ร่วมดำเนินการและส่งข้อมูลระบบงาน หรือนวัตกรรม
ตัวชี้วัด : 6. จำนวน Platform เสมือนจริง/ Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)	สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (คณะทำงานหลัก) - กองกฎหมาย/ กองบริหารงานบุคคล/ กองกลาง/ สำนักงานบริหารงานวิจัย (ร่วมดำเนินการ)

# Action Plan







ตัวชี้วัด : 1. จำนวนการยื่นขอรับรางวัล (จำนวนรางวัลที่ยื่นขอรับ) **ปีงบประมาณ 2564**

- รางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan ในไตรมาสที่ 2	
	ปีงบประมาณ 2564													
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมรางวัลที่ 2 : โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)														
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว	←→												ผู้อำนวยการ หรือ key person แต่ละหน่วยงาน	1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ รวมถึงการปฏิบัติตามแผน - กำหนดขอบเขต / บริเวณ - กำหนดการดำเนินการที่สอดคล้องกับงบประมาณ เช่น การปรับเปลี่ยน Facility ภายในอาคาร				←→									คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	2. ดำเนินการศึกษาเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้ - กำหนดขอบเขต / บริเวณที่จะดำเนินการ คือ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ** อยู่ระหว่างรอการ Coaching
3. จัดทำเอกสารเพื่อประเมินตนเองเบื้องต้นก่อนการส่งขอรับรางวัล			←→											
4. เข้าร่วมอบรมสำนักงานสีเขียว (กรณีผ่านการประเมินตนเองเบื้องต้น)												↔		
5. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน/ตรวจเยี่ยมเพื่อให้คำแนะนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว												←→		
6. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน/ตรวจเยี่ยม เพื่อรับรองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับพื้นที่													←→	
7. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน/ตรวจเยี่ยม กรณีผ่านการรับรองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับตีเยี่ยม (G ทอง)														

**แจ้งการปรับแผนการดำเนินงาน**

greenoffice 64 <greenoffice2564@gmail.com>  
 ๓:30/4/2021 9:07 AM  
 ฌ: SARANRAT.KONGSUK

เรียน ผู้ประสานงาน (อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้แผนการดำเนินงานที่เคยกำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง  
 รุขมณเฒ อยู่ระหว่างการศึกษาแผนการดำเนินงานใหม่ โดยอาคารจะปรับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การอบรม "การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว" และ  
 การอบรม "การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว"

เปลี่ยนเป็นการอบรมแบบ online ประมาณ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๔

๒. การลงพื้นที่ Coaching เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว  
 เปลี่ยนเป็นการ Coaching แบบ online ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. - มิ.ย. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ ประมาณเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔

\*\* หมายเหตุ แผนการดำเนินงานอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณา หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว  
 จะประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ เพื่อดำเนินการอีกครั้ง\*\*

## ตัวชี้วัด : 2. จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus (ผลงาน)

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan
	ปีงบประมาณ 2564														
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันและจัดหาทุนวิจัย	↔													ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน และเลขาธิการระหว่างสำนักงานบริหารงานวิจัยและกองแผนงาน	1. จัดตั้งทีมคณะทำงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันและจัดหาทุนวิจัย
2. สนับสนุนการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันของหน่วยงาน ผ่านการจัดสรรทุนวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการงานวิจัย ทั้งในรูปแบบการ Top Down ประเด็นที่เหมาะสม และการ Call proposal จากหน่วยงาน	↔													สำนักงานบริหารงานวิจัย (ผู้กำกับกับดูแล) ทุกหน่วยงาน	2. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมและอยู่ระหว่างการพิจารณา 3. ได้ทำการพิจารณาโครงการที่ยื่นข้อเสนอมาครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งออกเป็นของส่วนงาน กับ ส่วนของสำนักงาน เนื่องจากมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการไปแล้ว โดยยังไม่ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้
2.1 ให้ความรู้ด้านการจัดทำวิจัยสถาบันแก่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแจ้ง Time Frame ในการดำเนินการ			↔											สำนักงานบริหารงานวิจัย	4. ได้จัดทำสัญญารับทุนสำหรับโครงการของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 เรื่อง เริ่มดำเนินการ 16 มีนาคม 64 ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการการวิจัย
2.2 ทุกหน่วยงานกำหนดหัวข้อในการจัดทำวิจัยสถาบัน นำเสนอคณะทำงานพิจารณา (ผ่านคณะกรรมการ Screen ความเป็นไปได้และความพร้อมในการดำเนินงาน)	↔													ทุกหน่วยงาน	
2.3 คณะกรรมการกำหนดหัวข้อวิจัยสถาบัน Top Down	↔													ทุกหน่วยงาน	
2.4 การจัดสรรพี่เลี้ยง/ ที่ปรึกษาในการสนับสนุนการทำวิจัยให้กับหน่วยงาน	↔													ทุกหน่วยงาน	
2.5 หน่วยงานที่ได้รับสนับสนุนทุนการวิจัยสถาบันดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอ						↔							ทุกหน่วยงาน		
2.6 การติดตามความคืบหน้าผลการจัดทำวิจัยสถาบัน						↔						↔	ทุกหน่วยงาน		

ตัวชี้วัด 3. ร้อยละของจำนวนระบบการทำงานที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล (ร้อยละ)

ตัวชี้วัด 4. จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลงาน)

ตัวชี้วัด 5. จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล KM Award ในระดับชาติ (รางวัล)

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan	
	ปีงบประมาณ 2564														
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	←→													ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการ	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ประกอบด้วย <b>1. คณะกรรมการอำนวยการ</b> เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงานเพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ประกอบด้วย ผอ. สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน และ ผอ. ทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่กองแผนงานเป็นเลขานุการ <b>2. คณะทำงานกลาง</b> เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงานเพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผอ. สำนักทรัพย์สิน เป็นประธาน ผอ. กองวิเทศ เป็น รองประธาน และตัวแทนคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของแต่ละกอง/สำนักงาน เป็น กรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่กองแผนงานเป็นเลขานุการ

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan	
	ปีงบประมาณ 2564													
	พ.ศ.2563		พ.ศ.2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน													ผู้อำนวยการทุก หน่วยงานร่วมเป็น คณะกรรมการ	<p>3. คณะทำงานประจำหน่วยเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงานเพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานในแต่ละกอง / สำนักงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภายในกอง / สำนักงาน จำนวน 3-5 คน โดยมี ผอ. ในแต่ละหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษา</p> <p><b>Gap Analysis</b> ยังไม่มีประกาศแต่งตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2564</p>
2. อบรมให้ความรู้หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยในด้านการระบวนการปรับปรุง พัฒนา หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน													ทุกหน่วยงาน	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><b>Gap Analysis</b> ติดปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมที่มีผู้เข้าอบรมจำนวนมาก</p> <p><b>แนวทางแก้ปัญหา</b> ให้ความรู้แก่คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงระบบงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปถ่ายทอดความรู้ให้แก่คณะทำงานฯ ในหน่วยงานของแต่ละกอง / สำนักงาน โดยผ่าน Social media ที่เหมาะสม</p>

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan
	ปีงบประมาณ 2564													
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ตรวจสอบกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน													ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน
4. วิเคราะห์และวางแผนการลดขั้นตอนในการทำงาน													ทุกหน่วยงาน	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ</p> <p><b>Gap Analysis</b> หน่วยงานยังไม่ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้อย่างเป็นระบบ แม้ว่าปัจจุบันหน่วยงานได้มีกระบวนการลดขั้นตอนอยู่หลายหน่วยงานแต่ยังไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้อย่างเป็นระบบ</p> <p><b>แนวทางพัฒนา</b> คณะทำงานกลางๆ จะจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มกระบวนการการลดขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในกอง และหน่วยงานภายนอกที่อยู่ทั้งภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัย / ผู้มารับบริการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan			
	ปีงบประมาณ 2564																
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
5. การออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานหลักตามแผน			←										→	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างอิสระในแต่ละหน่วยงาน มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบ้าง แต่ยังไม่เป็นระบบ <b>Gap Analysis</b> ทุกหน่วยงานออกแบบกระบวนการหลักแล้ว แต่ยังไม่มีการวางแผนเพื่อพัฒนาต่อยอดเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบ <b>แนวทางพัฒนา</b> คณะทำงานกลางฯ จะจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญที่จะต้องพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม		
6. ทดสอบระบบและกำหนดแนวปฏิบัติ													←	→	ทุกหน่วยงาน		
7. คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการงาน เพื่อคัดเลือกนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี จากหน่วยงาน เพื่อนำเสนอผลงาน KM Award														←	→	ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ	

ตัวชี้วัด : 6. จำนวน Platform เสมือนจริง/ Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan
	ปีงบประมาณ 2564													
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานผลักดันการสร้าง Virtual Organization/ Sandbox	←→												สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1. จัดตั้งทีมคณะทำงานผลักดันการสร้าง Virtual Organization/ Sandbox
2. ทีมคณะทำงานวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการผลักดันให้เกิด Platform เสมือนจริง/ Sandbox ในหน่วยงานเป้าหมายที่เป็นหมายเหตุ	←→												กองกฎหมาย	2. ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่จะช่วยแก้ pain points ที่เป็นอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัว เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานต่อไป ดังนี้
3. จัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กร/Platform เสมือนจริง													สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กองกฎหมาย	1. ศึกษาแนวปฏิบัติ 18 ประการ สำหรับองค์กรที่คล่องตัว จากบทความของ MC Kinsey เรื่อง How to create an agile organization. 2. สืบหาความเห็นต่อแนวปฏิบัติที่จะช่วยแก้ pain points ที่เป็นอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นองค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัวจากกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม คือ
4. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับ			←→										สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	2.1 กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) 2.2 กลุ่มคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) 2.3 กลุ่มผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย/เลขาธิการส่วนงาน
5. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามรูปแบบ Platform เสมือนจริง/ Sandbox													สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	3.ประมวลผลจากการสำรวจ ที่มีความสำคัญสูงสุด 5 อันดับแรก เพื่อนำไปประกอบการกำหนดแนวทาง การออกแบบระบบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรเสมือน 4.จัดทำร่างข้อบังคับและนำหารือผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวชี้วัด : 6. จำนวน Platform เสมือนจริง/ Sandbox เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Platform)

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบหลัก	การดำเนินการตาม Action Plan
	ปีงบประมาณ 2564													
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดตั้งทีมคณะทำงานผลักดันการสร้าง Virtual Organization/ Sandbox	←→												ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป้าหมายร่วมเป็น	1. <u>จัดตั้งทีมคณะทำงานผลักดันการสร้าง Virtual Organization/ Sandbox</u>
2. ทีมคณะทำงานวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการผลักดันให้เกิด Platform เสมือนจริง/ Sandbox ในหน่วยงานเป้าหมายที่เป็นหมายหลัก - กองกฎหมาย - กองบริหารงานบุคคล - กองกลาง - สำนักงานบริหารงานวิจัย - สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	←→												คณะกรรมการ - กองกฎหมาย - กองบริหารงานบุคคล - กองกลาง - สำนักงานบริหารงานวิจัย - สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	2. <u>ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่จะช่วยแก้ pain points ที่เป็นอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานต่อไป ดังนี้</u> 1. ศึกษาแนวปฏิบัติ 18 ประการ สำหรับองค์กรที่คล่องตัว จากบทความของ MC Kinsey เรื่อง How to create an agile organization. 2. สืบหาความเห็นต่อแนวปฏิบัติที่จะช่วยแก้ pain points ที่เป็นอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นองค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัวจากกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม คือ 2.1 กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) 2.2 กลุ่มคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) 2.3 กลุ่มผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย/เลขานุการส่วนงาน 3. ประมวลผลจากการสำรวจ ที่มีความสำคัญสูงสุด 5 อันดับแรก เพื่อนำไปประกอบการกำหนดแนวทาง การออกแบบระบบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรเสมือน
3. ศึกษาดูงานองค์กรที่มีการใช้ Platform for Virtual Organizations/Sandbox (อาจทำหรือไม่ก็ได้) ตัวอย่าง ลาดกระบัง			←→										ตัวแทนจากหน่วยงาน เป้าหมาย	
4. ดำเนินการตามแผนงานในหน่วยงานเป้าหมาย													หน่วยงานเป้าหมาย	
5. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามรูปแบบ Platform เสมือนจริง/ Sandbox													ทีมคณะทำงานฯ	