# **แบบฟอร์ม**

**เพื่อเสนอขอสนับสนุนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยพิเศษเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)**

……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ชื่อโครงการ :** | | **ขอรับการสนับสนุนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยพิเศษเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์** | | | | | |
|  | | *กรณีที่การขอสนับสนุนอัตราฯ เพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้เสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยโปรดระบุชื่อโครงการ (ถ้ามี) ดังนี้*  *ภายใต้โครงการ : (โปรดระบุชื่อโครงการถ้ามีการอนุมัติข้อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับอัตราที่ขอรับ* | | | | | |
|  | | *สนับสนุน หากไม่มีไม่ต้องระบุ)* | | | | | |
| ตัวอย่าง  ชื่อโครงการ : | | ขอรับการสนับสนุนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยพิเศษเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ | | | | | |
|  | | ภายใต้โครงการ : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่ความเป็นพลเมืองโลก | | | | | |
| 1. **ส่วนงานที่รับผิดชอบหรือคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ :** | | | | | |  | |
| 1. **ชื่อ – นามสกุลผู้ประสานงาน :** | | | |  | | | |
| ตำแหน่ง | |  | | | | |
| ส่วนงาน | |  | | | | |
| โทรศัพท์ | |  | | โทรสาร | |  |
| โทรศัพท์เคลื่อนที่ | |  | | E-mail | |  |

1. **เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง :** □ ไม่มี

□ มี ประกอบด้วย ............(โปรดระบุ) ...............................................

*(เช่น มติการประชุม / นโยบายจากผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวประกอบแบบฟอร์มนี้ถ้ามี)*

1. **จำนวนอัตรา และตำแหน่ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **จำนวนอัตรา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)**

*(โปรดระบุ หัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) โปรแกรมเรือธง (Flagship)   
โครงการสำคัญ (Key Project) และผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) ที่สอดคล้องกับโครงการให้ครบถ้วน*

***\* เลือกเพียง 1 Agenda เท่านั้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามหมายเหตุ***

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) :**  ***\* เลือกเพียง 1 Agenda เท่านั้น*** | ตัวอย่าง  A12 : การสร้างองค์กรแบบเอไจล์และยืดหยุ่นสูง |
| **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :** | ตัวอย่าง  SO6 : บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ |
| **โปรแกรมเรือธง (Flagships) :** | ตัวอย่าง  FS1: การสร้างองค์กรแบบเอไจล์และยืดหยุ่น |
| **โครงการสำคัญ (Key Project) :** | ตัวอย่าง  KP2 : การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ |
| **ผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) :** | ตัวอย่าง  KR5 : จำนวนกระบวนการ/โครงการ/ระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีขึ้น |

หมายเหตุ : รายละเอียดหัวข้อยุทธศาสตร์ (Agenda) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) โปรแกรมเรือธง (Flagship) โครงการสำคัญ (Key Project) และผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) ตามคู่มือการดำเนินงานและเสนอโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) : <https://cmu.to/WebinarCMUPlan13>

1. **ความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นของกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอ:**

*(อธิบายความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นของกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอ ซึ่งส่งผลและสอดคล้องต่อการบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 ปิดช่องว่างการพัฒนา (GAP) สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาอื่น ๆ อาจมีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์และเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผลประกอบ)*

อธิบายความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นของกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอ

1. **วัตถุประสงค์การขอรับการจัดสรรอัตรา:**

*(ตัวอย่าง : เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ)*

1. **ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) แบบผลงาน (Key Results):**(ใส่รายละเอียดรายบุคลากรที่ขอรับการสนับสนุนมาช่วยขับเคลื่อนแต่ละอัตราหรือตำแหน่ง)

(กรณีกำหนดให้มีภาระงานและผลลัพธ์เหมือนกันในตำแหน่งเดียวกัน สามารถระบุรวมกันได้)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **ชื่อตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป **จำนวน** 1 **อัตรา**   **สังกัด** สำนักงานมหาวิทยาลัย  **ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่** 1 มกราคม 2566 **ถึงวันที่** 31 ธันวาคม 2568 **รวม** 3 **ปี** | | | | | | |
| **ภาระงาน**  **(Objective วัตถุประสงค์)**  *(ระบุภาระงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญในข้อ 6.)* | **Key Results (ผลลัพธ์)** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน** | **Targets (ค่าเป้าหมาย) ตามปีงบประมาณ**  *(เพื่อการติดตามประเมินผล)* | | | | |
| **2566** | **2567** | **2568** | **2569** | **2570** |
| *ตัวอย่าง*  *จัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์* | *จำนวนหลักสูตรการอบรมระยะสั้น*  *(นับสะสม)* | *-* | *5* | *10* | *15* | *19* |
| *ตัวอย่าง*  *สร้างและต่อยอดเครือข่าย* | *จัดทำกิจกรรมประชุมเครือข่าย*  *(นับสะสม)* | *-* | *2* | *4* | *6* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **ชื่อตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป **จำนวน** 1 **อัตรา**   **สังกัด** สำนักงานมหาวิทยาลัย  **ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่** 1 มกราคม 2566 **ถึงวันที่** 31 ธันวาคม 2568 **รวม** 3 **ปี** | | | | | | |
| **ภาระงาน**  **(Objective วัตถุประสงค์)**  *(ระบุภาระงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญในข้อ 6.)* | **Key Results (ผลลัพธ์)** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน** | **Targets (ค่าเป้าหมาย) ตามปีงบประมาณ**  *(เพื่อการติดตามประเมินผล)* | | | | |
| **2566** | **2567** | **2568** | **2569** | **2570** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **การติดตามประเมินผล (โปรดระบุ)**

**วิธีการ:**

ตัวอย่าง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินผลตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบความสำเร็จของแผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) โดยคะแนนการประเมินอยู่ระหว่าง .... - ....... คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้รับผลคะแนนดังนี้

1. ต้องได้ผลการประเมินตาม Key Results ที่ ...... คะแนน
2. ต้องได้ผลการประเมินตาม Key Results ตามเป้าหมายที่ท้าทายมาก ที่ ............. คะแนน

ลงชื่อ ....(ผู้บริหารส่วนงาน/คณบดี/ผู้อำนวยการ)...

(....................................................................)

ตำแหน่ง ...................................................................

วันที่...........................................................................